



22
 2558
 วิทยาลัยนวัตกรรม
 รับที่ 0074
 วันที่ 23 ม. 9. 58
 13-454 ศิริยา สว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย โทร.0-2564-4440 ต่อ 1816-7 (สุปราณี)
 ที่ ศธ 0516.56/ ว. 061 วันที่ 20 มกราคม 2557
 เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป
 สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอโครงการวิจัยเป็นไปโดยถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ฝ่ายวิจัยจึงขอให้หน่วยงานโปรดดำเนินการดังนี้

1. แจ้งผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบเสนอขอรับทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ขอให้คณะ/หน่วยงาน โปรดตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการของข้อเสนอโครงการวิจัย โดยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 10 ชุด ส่งมายังงานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยกำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 (รายละเอียดตามประกาศที่ได้แนบมาพร้อมนี้) ผู้วิจัยสามารถ Download ประกาศและแบบฟอร์มการเสนอขอรับทุนวิจัยได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวงานวิจัย “ประกาศทุนวิจัย”

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยขอให้ คณะ/หน่วยงาน ผู้เสนอขอทุน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนา
 5/3/58 ชลล. นวัตกรรม

P. Kampa

10/2/58

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แจ้งให้ ผอ. น.น.ท. ได้รับทราบต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร. ประมวญ เทพชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย

Vp

26ม.ต. 58

รองอธิการบดี
 26/1/58

26 ม. 9 58



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2558

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมต่อไป มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1 ความหมายของทุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจ และสอดคล้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการอนุมัติหัวข้อการวิจัย/วิทยานิพนธ์จากคณะเรียบร้อยแล้ว

2 วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

งบประมาณสนับสนุนรวม 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
จำนวน 100 ทุนๆ ละไม่เกิน 50,000 บาท

3 คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

(ก) เป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือแพทย์ประจำบ้าน (resident) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ข) จะต้องมีหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมมุขมนตรีผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และในกรณีที่จะต้องมีการแก้ไข จะต้องดำเนินการจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้แนบหลักฐานการอนุมัติดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

4 หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) เป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อการวิจัย/วิทยานิพนธ์จากคณะ และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยซึ่งได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ค) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(ง) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน และกรณีโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจะต้องได้รับใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

(จ) ผู้ขอรับทุนต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนทุนวิจัย

5 ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ที่ปรึกษาโครงการวิจัยพิจารณาและลงนามรับรอง

(ข) หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 10 ชุด และส่งมายัง งานวางแผนและบริหารงานวิจัยกองบริหารการวิจัย เพื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(ง) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะก่อนเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(จ) ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา/หน่วยงานด้านบัณฑิตศึกษา จะต้องติดตามกำกับดูแลนักศึกษาผู้ได้รับทุน ให้ดำเนินการส่งผลงานวิจัยหรือคืบเงินงบประมาณ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนจบการศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา

(ฉ) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

6 การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด

- งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความย่อฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สื่อบันทึกข้อมูล (CD) และบทความวิจัยพร้อมด้วยหลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ได้นำเสนอแล้วในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย (Full paper) ในรายการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)

7 การรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันที่ทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัยได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนและบทความวิจัยพร้อมส่งตีพิมพ์ให้ที่ปรึกษาพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยบทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 2 แผ่น และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์พร้อมด้วยหลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยทางวารสารวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ได้นำเสนอแล้วในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย (Full paper) ในรายการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ การนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้ “ทุนวิจัยทั่วไป” ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณี International Journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU Research Scholar , Contract No.”

(ง) การส่งรายงานความก้าวหน้าและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะต้องมีการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

8 การขยายเวลาการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

9 การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10 การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา รัับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไป ทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับ ทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ย เงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้ เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

11 ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุน จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

(ข) หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สิน ทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

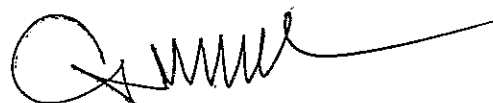
12 ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

(ก) ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวงานวิจัย “ประกาศทุนวิจัย”

(ข) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 10 ชุด โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด และส่งมา ที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศฉบับนี้ โดยขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้ขอรับทุน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ประกอบการเสนอขอทุนสนับสนุนงานวิจัย
ประเภททุนวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ.....

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

2. คณะผู้วิจัย (โปรดระบุประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคนในข้อเสนอโครงการวิจัย ส่วนที่ 2)

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล _____
สังกัด _____

2. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล _____
สังกัด _____

3. ประเภทการวิจัย (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- วิจัยพื้นฐาน
 วิจัยประยุกต์
 วิจัยเพื่อพัฒนาและทดลอง

4. โปรดระบุความเกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยทางชีวภาพ

- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในคน
- ได้รับการอนุมัติด้านจริยธรรมการวิจัย (แนบใบอนุมัติ)
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย
 - ไม่เกี่ยวข้อง
 - อื่นๆ.....
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในสัตว์
- ได้รับการอนุมัติด้านจริยธรรมการวิจัย (แนบใบอนุมัติ)
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย
 - ไม่เกี่ยวข้อง
 - อื่นๆ.....

- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
 - ได้รับการอนุมัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (แนบใบอนุมัติ)
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
 - ไม่เกี่ยวข้อง
 - อื่นๆ.....

5. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือประเด็นการวิจัยหลักของมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

8. ขอบเขตของโครงการวิจัย

9. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

10. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

11. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

15. งบประมาณของโครงการวิจัย (แสดงรายละเอียดของงบประมาณ) และแหล่งทุนอื่นที่ได้รับ (ถ้ามี)

16. โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ทั้งภายในและภายนอก มธ. หรือไม่

- โครงการวิจัยนี้ไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- โครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอเพื่อพิจารณารับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ดังนี้
(ระบุชื่อแหล่งทุนและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน)

- โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วบางส่วน
(ระบุชื่อแหล่งทุนและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน)

ผู้ขอรับทุนขอรับรองว่า

1. ไม่มีภาระงานค้างส่งผลงานทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัย
2. โครงการวิจัยที่เสนอขอมีได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งทุนอื่นอย่างพอเพียง
3. หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนยินดีสละสิทธิ์ในการรับเงินค่าสมนาคุณโครงการวิจัยส่วนที่เหลือ และคืนเงินที่ได้รับไปให้กับมหาวิทยาลัยทันที หากผู้รับทุนส่งคืนไม่ครบ ผู้รับทุนยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากมหาวิทยาลัย หรือทางราชการ ทั้งนี้โดยเป็นไปตามสัญญาที่ได้ลงนามกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานแล้วมีมติว่าคุณภาพผลงานยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้รับทุนยินดีแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
5. ผู้รับทุนทราบระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : ประวัติคณะผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการวิจัย/ที่ปรึกษาโครงการ)

1. ตำแหน่งทางวิชาการ-ชื่อ -นามสกุล

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. หมายเลขบัตรประชาชน

3. สถานที่ติดต่อ

ภาควิชา

คณะ

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

(ที่บ้าน)

โทรศัพท์มือถือ

E-mail address

4. เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สำหรับเบิกจ่ายทุนสนับสนุน)

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/ ประกาศนียบัตร	สาขาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

7. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน หรือประสบการณ์การทำวิจัย (ไม่เกิน 5 ปี)

รายละเอียดโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558

ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	หัวหน้าโครงการวิจัย	อาจารย์พี่เลี้ยง	ระยะเวลา ดำเนินการวิจัย	งบประมาณ ที่เสนอขอ	ความเกี่ยวข้องทางด้าน จริยธรรมการวิจัย (โปรดระบุภาวะคับขันการ)	แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย ที่ได้รับ / จำนวนเงิน (กรณีโครงการที่ได้รับเงินขอทุนจากแหล่งทุนอื่นด้วย)	หมายเหตุ

ความเห็นของประธานหรือคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
ได้กลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัย เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

เห็นชอบตามที่ประธาน หรือคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เสนอ

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....