



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระบบทวิภาค ประจำปีการศึกษา 2 / 2558

ตามที่วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระบบทวิภาค ประจำปีการศึกษา 2/2558

บัดนี้วิทยาลัยนวัตกรรมได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2558 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	นางสาวศันศนีย์ เอื้อประชากุล
2	นางสาววรินทร์ธร วิชาศ
3	นางสาวนงลักษณ์ กลีบยี่สุน
4	นางสาวณัฐรักษ์ อรุณทัต
5	นางสาวรัฐัญญา แก้วช่วงศรี
6	นางสาวเกศราภรณ์ เฟื่องงาม

ทั้งนี้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดังกล่าวต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา มิเช่นนั้นจะมิได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
8-10 มกราคม 2559	1. นักศึกษาต้องกรอกประวัติและข้อมูลส่วนตัวผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียน http://www.reg.tu.ac.th 2. พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แนบพร้อมกับเอกสารการขึ้นทะเบียนส่งวิทยาลัยฯ 3. ดาวนโหลดแบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษา 4. นักศึกษาส่งเอกสารประวัติ พร้อมหลักฐานทั้งหมดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	สามารถศึกษาตัวอย่างการกรอกข้อมูลนักศึกษาใหม่ ดาวนโหลดแบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษา และตรวจสอบเลขทะเบียนนักศึกษาเพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 5 มกราคม 2559 ได้ที่ เมนูข่าวสารและกิจกรรม http://www.citu.tu.ac.th
	5. ดาวนโหลดแบบฟอร์มบัตรนำรถเข้า กรณีนักศึกษาต้องการนำรถเข้ามาในมหาวิทยาลัย (เฉพาะศูนย์ท่าพระจันทร์)	
12-15 มกราคม 2559	1. จัดทะเบียนเรียนรายวิชาภาคเรียนที่ 2/2558 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียน http://www.reg.tu.ac.th 2. เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน	สามารถดาวนโหลดขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระเงินได้ที่ www.citu.tu.ac.th/education/18
18 มกราคม 2559	วันเปิดภาคการศึกษา 2/2558	สามารถดาวนโหลดตารางเรียน ได้ที่ http://www.citu.tu.ac.th

ตรวจสอบเลขทะเบียนที่ใช้ในการที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ในวันที่ 5 มกราคม 2559

1. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

- 1.1 นักศึกษาต้องกรอกประวัติและข้อมูลส่วนตัวลงบนระบบอินเทอร์เน็ตที่ <http://www.reg.tu.ac.th> หัวข้อเข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัสเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้ ส่วนรหัสผ่านเป็นเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก/หมายเลขหนังสือเดินทาง (passport) และสิ่งพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนฯ เพื่อใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ดำเนินการให้เรียบร้อยพร้อมนำส่งรวมกับเอกสารประวัติอื่นๆ ในช่วงวันที่ 8 - 10 มกราคม 2559)
- 1.2 นักศึกษาต้องแสดงตน พร้อมส่งเอกสารประวัติขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมหลักฐานไปมอบให้วิทยาลัยฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดให้บริการ
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 19.30 น.

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ต ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากท่านไม่กรอกประวัติส่วนตัวลงบนอินเทอร์เน็ต ถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. การจดทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2558

จดทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเสริมพื้นฐานผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล <http://www.reg.tu.ac.th> ระหว่างวันที่ 12 - 15 มกราคม 2559 โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรายละเอียดดังนี้

รายการ	หลักสูตรนโยบายและการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	1,000.-
2. ค่าลงทะเบียน	36,000.- (หน่วยกิตละ 3,000 บาท X 12 หน่วยกิต)
3. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,500
4. ค่าบำรุงห้องสมุด (เหมาจ่าย 4,000 บาทต่อปี)	4,000
5. ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (เหมาจ่าย 1,600 บาทต่อปี)	1,600
6. ค่าธรรมเนียมพิเศษของวิทยาลัยฯ	20,000
7. ค่าคุ้มครองอุบัติเหตุ (เก็บทุกภาค 1/ปีการศึกษา)	-
รวมค่าใช้จ่ายลงทะเบียน	64,100.-

หมายเหตุ

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ทุกหลักสูตร) 1,000 บาท
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

3. หลักฐานที่ต้องนำมามอบให้วิทยาลัยฯ ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (วันที่ 8 - 10 มกราคม 2559)

(โปรดจัดเตรียมเอกสารต่างๆให้ครบถ้วนก่อนนำมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา)

3.1 เอกสารฉบับจริง ที่ผู้ได้รับเลือกยื่นเอกสารไม่ครบ เช่น ผลสอบ SMART-II และผลสอบ TU-GET

3.2 รูปถ่ายสี ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมครุยปริญญา (อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก หลังรูปถ่าย

- รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว 2 รูป ติดใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และ แบบฟอร์มขอทำบัตรกรงูไทย

- รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป สำหรับทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว (1 เดือน)

3.3 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ที่สั่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป ด้วยกาวเท่านั้น ให้เรียบร้อย

- 3.4 แบบฟอร์มขอทำบัตรกรุงไทย สำหรับใช้เป็นบัตรเข้าห้องสมุดกลางและเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว ด้วยกาวเท่านั้น ที่มุมบนด้านขวาของแบบฟอร์ม
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ
- 3.6 นักศึกษาต่างชาติ ใช้สำเนา passport หรือบัตรต่างด้าว หรือ บัตรผู้อพยพ จำนวน 2 ฉบับ
- 3.7 สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายให้ชัดเจนจากต้นฉบับ) ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบชื่อ-สกุล, วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนบ้านให้ตรงกับหลักฐานสำเร็จการศึกษา ถ้ามีข้อผิดพลาด ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3.8 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (**นำฉบับจริงมาแสดงด้วย**) พร้อมเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ เขียนชื่อ - สกุลใหม่ให้ชัดเจน และถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยึดติดกับหลักฐานการศึกษา
- 3.9 สำเนาใบรับรองรายคะแนน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (**นำฉบับจริงมาแสดงด้วย**) ที่ระบุชื่อปริญญา และค่าเฉลี่ยสะสมที่ได้รับ พร้อมเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ เขียนชื่อ - สกุลใหม่ให้ชัดเจน และถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยึดติดกับหลักฐานการศึกษา
- 3.10 กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม หรือยศ โปรดแนบสำเนาหลักฐาน (ถ้ามี)
- 3.11 ใบรับรองแพทย์ ระบุข้อความว่า “สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

****หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกประเภท โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับไว้ที่มุมขวาบนทุกแผ่น กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้เขียนชื่อสกุลใหม่ให้ชัดเจน**