



## ประกาศฝ่ายวิจัย

### เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ 2556

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายที่จะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายที่จะส่งเสริมการวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศในการแข่งขันกับนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนให้คณาจารย์และนักวิจัยได้มีการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเสนอของบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการวิจัยเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556 เป็นไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม ทันตามกำหนดระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานประมาณ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2556 ดังนี้

#### 1. การเสนอโครงการวิจัย

##### (1) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

- (ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (ข) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการที่ทำการวิจัย
- (ค) ผู้เสนอโครงการวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการในปีที่เสนอของบประมาณ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยเป็นกรณีพิเศษ
- (ง) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
- (จ) ผู้เสนอขอโครงการวิจัยจะมีโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังไม่หมดระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้ไม่เกิน 3 โครงการ
- (ฉ) ไม่มีภาระงานทางวิชาการค้างส่งกับมหาวิทยาลัย

##### (2) การจัดทำข้อเสนอการวิจัย

- (ก) จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด (แบบ ว-1 ช และ แบบ ว-1 ค) และสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555 – 2559)

(ข) ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย 1 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 – 30 กันยายน พ.ศ. 2556) กรณีประสงค์เสนอโครงการวิจัยประเภทโครงการต่อเนื่องให้มีระยะเวลาการดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ปี

(ค) สามารถเสนอขอตั้งงบประมาณได้โครงการละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) กรณีโครงการชุดพิจารณาจากโครงการย่อยซึ่งสามารถตั้งงบประมาณในแต่ละโครงการย่อยได้ไม่เกินโครงการละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(ง) การตั้งค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง/แนวทางการตั้งค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยกำหนด อาทิ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามอัตราของทางราชการกำหนด / ไม่สามารถตั้งค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าครุภัณฑ์อื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและภายในคณะยังมีไม่เพียงพอ (ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณ)

กรณีโครงการวิจัยที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปเก็บข้อมูลในต่างประเทศ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและไม่อนุญาตให้ใช้งบประมาณในส่วนนี้ไปถัวจ่ายกับงบประมาณในหมวดอื่นๆ

(จ) สำหรับโครงการวิจัยเกี่ยวข้องของการจริยธรรมการวิจัย (ในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน ทั้งนี้ฝ่ายวิจัยจะถอนสิทธิในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยที่ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวให้ฝ่ายวิจัยทราบ ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับแต่วันปีรับข้อเสนอการวิจัย

(ฉ) การเสนอขอของงบประมาณโครงการวิจัยจะต้องเสนอผ่าน คณะ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการและสรุปรายละเอียดของโครงการวิจัย (ตามแบบ บข-3) และส่งข้อเสนอการวิจัยจำนวน 10 ชุด ไปยังฝ่ายวิจัยภายในวันที่ 16 กันยายน 2554 และเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้กำหนดให้การเสนอขอของงบประมาณจะต้องส่งผ่านข้อมูลข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRPM เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ในเรื่องการส่งผ่านข้อมูลข้อเสนอการวิจัยดังกล่าว จึงกำหนดให้ผู้วิจัยเป็นผู้ส่งผ่านข้อมูลผ่านระบบ NRPM ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาดังกล่าวด้วย

(ช) การประเมินคุณภาพโครงการวิจัย ฝ่ายวิจัยจะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัย โดยพิจารณาความสอดคล้องของข้อเสนอการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ หรือ ความสอดคล้องกับประเด็นการวิจัยหลักของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือความเป็นเลิศทางวิชาการ และความถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยผู้เสนอขอโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการปรับแก้ข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

(ซ) คณะ/หน่วยงาน จัดส่งข้อเสนอการวิจัยที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยจำนวน 1 ชุด เพื่อฝ่ายวิจัยจะได้ดำเนินการจัดทำแผนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติต่อไป สำหรับระยะเวลาการส่งข้อเสนอการวิจัยที่ปรับแก้แล้ว

ฝ่ายวิจัยจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

## 2. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2556

(1) ผู้สนใจเสนอของบประมาณสามารถDownload แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการวิจัย (แบบ ว 1-ช และ ว 1-ค) ในคู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2556 ได้ที่ <http://eval.nrct.go.th> หรือ <http://research.tu.ac.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้เสนอขอทุนจะต้องส่งผ่านข้อมูลข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRPM ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

(2) ให้คณะ/หน่วยงาน โดยคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการและ ก่อนเสนอต่อประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย) โดยมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดส่งข้อเสนอการวิจัยจำนวน 10 ชุด ส่งไปที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย สำนักงานบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 16 กันยายน 2554 โดยฝ่ายวิจัยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่ส่งล่าช้าเกินกว่ากำหนด

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2549 และ 2550 จึงขอให้ คณะ/หน่วยงาน ผู้วิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯ ดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีป ชัยสมภพ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย