



วิทยาลัยนวัตกรรม
๒๕๖๑
16 ก.ค. ๕๕
11.00

8

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย สำนักงานบริหารการวิจัย โทร.๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ ต่อ ๑๘๑๘
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๕๖/ว ๑๑๒๓ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัยเห็นสมควรประกาศรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ประจำปี ๒๕๕๕ ดังมีรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานได้โปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. เผยแพร่ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ประจำปี ๒๕๕๕ ให้คณาจารย์ภายในคณะได้ทราบโดยทั่วถึงกัน โดยให้คณะรับข้อเสนอโครงการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๒. พิจารณากลับกรองและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการฯ เสนอต่อฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

๓. จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ (โครงการละ ๑๓ ชุด) พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ไปที่ สำนักงานบริหารการวิจัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปาง

ป.ร.ใน อินเทอร์เน็ต 110 - ๑๑๑ บ.๑๑๑

๒.๐๗๑๕๕๕

ผู้ประสานงาน : วิลาวัลย์

๑๖/๗/๕๕

๑๖/๗/๕๕

๑๖/๗/๕๕



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ประจำปี ๒๕๕๕

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ศึกษาค้นคว้าทางด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนนำความรู้มาสร้างผลงานทางวิชาการ การเขียนตำราที่ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสอน สร้างเสริมบรรยากาศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีตำราที่ดี ทันสมัย เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าในศาสตร์ต่าง ๆ ต่อไป มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ปี ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ความหมายของตำรา

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยมีรูปแบบเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม โดยการอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจนที่อาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๒.๑ เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานให้กับฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย เช่น ทุนวิจัยทั้งจากงบกองทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และงบประมาณแผ่นดิน ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการสอน เป็นต้น

๓. เงินทุนสนับสนุน

- ๓.๑ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้แก่ผู้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติที่ได้ส่งต้นฉบับตำราที่สมบูรณ์และผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว
- ๓.๒ เงินรางวัลสมทบ หากผู้รับทุนเขียนตำราได้เสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการ โดยไม่มีการขอขยายเวลา ดังนี้
- (ก) ผลงานตำราที่ได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิให้อยู่ในระดับดีมาก ให้ได้รับเงินรางวัลสมทบจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - (ข) ผลงานตำราที่ได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิให้อยู่ในระดับดีหรือดีมาก และได้รับการตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินรางวัลสมทบอีก จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอโครงการ

- ๔.๑ ผู้สนใจขอรับแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำราที่คณะ และส่งข้อเสนอโครงการต่อคณะที่ตนสังกัด ทั้งนี้ขอให้แนบคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้องไปด้วย
- ๔.๒ ผู้สนใจมีสิทธิเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนได้เพียงครั้งละ ๑ โครงการ โดยจะเสนอขอรับทุนใหม่เมื่อโครงการเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๓ ให้คณะพิจารณากลับกรองโครงการ และจัดลำดับโครงการตามความต้องการสนับสนุนการเขียนตำราของคณะ โดยส่งผลการพิจารณาพร้อมข้อเสนอโครงการ (โครงการละ ๑๓ ชุด) ต่อคณะกรรมการทุนสนับสนุนการเขียนตำราระดับมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการทุนสนับสนุนการเขียนตำราถือเป็นที่สุด

๕. เงื่อนไขการรับทุน

๕.๑ การส่งผลงาน

ผลงานจะต้องส่งภายในเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการ กรณีที่ไม่สามารถส่งผลงานได้ทันตามกำหนด ผู้รับทุนอาจขอขยายกำหนดระยะเวลาการส่งต้นฉบับตำราที่เขียนได้ ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยผู้รับทุนต้องเสนอให้ประธานคณะกรรมการอนุมัติขยายระยะเวลาส่งต้นฉบับตำราโดยทำเป็นบันทึกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาพร้อมกับส่งต้นฉบับตำราส่วนที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และแจ้งปริมาณงานที่ยังไม่แล้วเสร็จและระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จด้วย แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาตั้งแต่ได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการจนถึงวันส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์จะต้องไม่เกิน ๒ ปี

๕.๒ การอนุมัติผลงาน

ผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานที่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ ชุด พร้อมบทคัดย่อ มาเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการทุนสนับสนุนการเขียนตำรา โดยคณะกรรมการฯ อาจขอความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และหากพิจารณาแล้วมีมติว่าต้องแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพ ผู้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะได้รับการอนุมัติผลงาน

๕.๓ ระบบการอ้างอิง

ระบบการอ้างอิง / บรรณานุกรม ให้ใช้ระบบการอ้างอิงผู้แต่งและปีที่พิมพ์ผลงาน (ระบบ Harvard) โดยจัดทำรายการเอกสารที่อ้างอิง / บรรณานุกรมไว้ท้ายเล่ม และเรียงตามลำดับอักษร ส่วนการทำเชิงอรรถให้เรียงลำดับตามหมายเลขจบเนื้อหาของตำรา

๕.๔ การจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานตำรา

ผลงานตำราต้องผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้จัดพิมพ์และเผยแพร่ได้ โดยให้ระบุที่หน้าปกของตำราที่จัดพิมพ์ว่า "ได้รับทุนสนับสนุนการเขียนตำราจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.(ปีที่ได้รับทุน)"

๖. ระยะเวลาการรับข้อเสนอโครงการ

๖.๑ ผู้สนใจสามารถขอรับแบบฟอร์ม และส่งข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑๓ ชุด ที่คณะต้นสังกัดได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **ถึงวันที่คณะ/ หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด**

๖.๒ คณะ/ หน่วยงาน กลั่นกรอง และจัดลำดับข้อเสนอโครงการเสนอต่อประธานคณะกรรมการทุนสนับสนุนการเขียนตำรา (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปาง) โดยมีบันทึกแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมข้อเสนอโครงการของผู้ขอรับทุน (โครงการละ ๑๓ ชุด) ส่งมาที่สำนักงานบริหารการวิจัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. ๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ ต่อ ๑๘๑๘ **ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕**

การดำเนินโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำราให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยทุนสนับสนุนการเขียนตำราและการจัดทำสื่อการสอน พ.ศ.๒๕๕๕ และประกาศฉบับนี้ จึงขอให้คณะผู้เสนอโครงการ ผู้สนใจขอทุนสนับสนุน และผู้เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯ ดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ประจำปี 2555**



ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในการขอทุนสนับสนุนการเขียนตำรา

1.1 ชื่อ อ./ ผศ./ รศ./ ศ./ ดร.นามสกุล.....
คณะ.....ภาควิชา/สาขา.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

1.2 ตำราที่ขอทุนนี้เป็น ตำราที่แต่งขึ้นใหม่ ตำราแปล และเรียบเรียง

1.3 การเขียนตำราครั้งนี้ เพื่อ
 1.3.1 ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา (ระบุรหัสและชื่อวิชา).....

หลักสูตร.....

ระดับการศึกษา ตริ โท เอก

สถานภาพของวิชา วิชาพื้นฐานทั่วไป วิชาแกนร่วม วิชาบังคับ

วิชาบังคับเลือก วิชาเลือก

วิชาลักษณะอื่นๆ โปรดระบุ.....

ภาระการสอนตามข้อ 1.3.1

สอนคนเดียว

สอนร่วมกับคนอื่นโดยสอนประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

กรณีสอนร่วมกับคนอื่นโปรดระบุชื่อผู้สอนร่วม

1.....

2.....

3.....

● ภาคการศึกษาที่สอนวิชาดังกล่าวโดยปกติ ภาค 1 ภาค 2 ภาคฤดูร้อน

● สอนครั้งสุดท้ายเมื่อภาค.....ปีการศึกษา.....

● รวมประสบการณ์สอนวิชานี้ เป็น.....ภาคการศึกษา

● เนื้อหาของตำรา การเขียนตำราตามโครงการนี้ มีเนื้อหาประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

1.3.2 เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไป

1.4 ผู้ร่วมเขียนตำรา (ถ้ามี)

1.4.1 หน้าโครงการ มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)

1.4.2 ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)

1.4.3 ผู้ร่วม มีส่วนการเขียน (ร้อยละ)

1.5 โครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำราที่เคยได้รับอนุมัติ คือ

1.5.1 โครงการ.....

.....ปีที่อนุมัติโครงการ.....

1.5.2 โครงการ.....

.....ปีที่อนุมัติโครงการ.....

1.6 ผู้ขอรับทุนมีผลงานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเขียนตำราในครั้ง นี้ คือ (ถ้ามี)

1.6.1

1.6.2

1.6.3

1.7 ปัจจุบันมีผู้เขียนตำราในเรื่องเดียวกันกับที่ท่านเสนอทั้งหมด หรือบางส่วน คือ (ถ้ามี)

1.7.1 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา.....หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอขอรับทุน.....

1.7.2 ชื่อตำรา.....

ผู้เขียนตำรา.....หน่วยงาน.....

ความแตกต่างกับตำราที่เสนอขอรับทุน.....

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนการเขียนตำรา (จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

ขอให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา เขียนข้อเสนอโครงการให้ครอบคลุมเนื้อหา ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง
2. วัตถุประสงค์ของการเขียนตำรา
3. ขอบเขตของการศึกษา
4. ค่าโครงการ (ระบุชื่อและค่าโครงการของแต่ละบทโดยละเอียด)
5. เอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นหลักในการเขียนตำรา
6. แผนปฏิบัติงาน (โปรดระบุกิจกรรม / ลักษณะของงานและระยะเวลาที่ทำงานรวมไม่เกิน 1 ปี)
7. คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงการบรรยาย

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำราขอรับรองว่า

1. ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานให้กับฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ตามประกาศข้อ 2
2. โครงการที่เสนอมิได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
3. หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ ขยายเวลาให้ (ซึ่งไม่เกิน 2 ปี หลังจากได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการ)
4. กรณีที่คณะกรรมการทุนสนับสนุนการเขียนตำราพิจารณาผลงานตำราแล้วมีมติว่าคุณภาพยังไม่อยู่ในเกณฑ์เหมาะสม และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้รับทุนยินดีที่จะแก้ไขผลงานตำราให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
5. ผู้ขอรับทุนรับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยทุนสนับสนุนการเขียนตำรา พ.ศ.2555 ตลอดจนประกาศ และพร้อมปฏิบัติตามระเบียบ และประกาศดังกล่าวทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
1.3

.....
2. คณะ / สำนัก / สถาบันพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดลำดับ
โครงการข้างต้นนี้ให้อยู่ในลำดับที่.....ของโครงการที่หน่วยงานเสนอมาทั้งหมด (โดยจัดทำบันทึก / เอกสารแจ้งชื่อ
โครงการเรียงตามการจัดลำดับแนบมาด้วย)

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....