

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้งบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการบริการสังคม (Service Learning)
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการเรียนรู้ (Problem-Based Learning) โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered) และเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) อย่างยั่งยืนมหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณจำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการบริการสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับปริญญาตรี โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณารายวิชาที่จะได้รับงบประมาณ

รายวิชาที่จะได้รับการพิจารณาให้งบประมาณสนับสนุนจะต้องมีลักษณะการเรียนการสอนที่เข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่มีการใช้ความรู้ไปบริการหน่วยงานภายในมธ. ชุมชนหรือบริการสังคม (Service Learning)

๑.๒ เป็นรายวิชาที่ใช้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในสังคมเป็นฐานในการเรียนรู้ (Problem-Based Learning) และใช้โครงการเป็นฐานในการเรียนรู้ (Project-Based Learning) ที่เป็นการใช้ความรู้ไปบริการหน่วยงานภายในมธ. หรือชุมชน

๑.๓ ต้องเป็นการเรียนการสอนโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered) โดยอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้และให้คำปรึกษาแนะนำ

๑.๔ พื้นที่ในการดำเนินการต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ข้อ ๒)

๑.๕ ต้องเป็นการสนับสนุนความเข้มแข็งและการพึ่งตนเองของชุมชน โดยหน่วยงานภายในมธ. หรือชุมชน มีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการ มีการประเมินผลโดยหน่วยงานในมธ. หรือชุมชน และสรุปการเรียนรู้กับหน่วยงานภายในมธ. หรือชุมชนด้วย

๒. พื้นที่เป้าหมาย

แยกตามลักษณะพื้นที่การทำงานดังนี้

๒.๑ ชุมชนรอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ได้แก่ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองคลองหลวง เทศบาลเมืองท่าโขลง เทศบาลนครรังสิต และเทศบาลตำบลสามโคก รวมถึงหน่วยงานในธรรมศาสตร์ที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก

๒.๒ ชุมชนในพื้นที่จังหวัดที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่หรือไม่ไกลจากมหาวิทยาลัย

ขึ้นกับรายวิชาของแต่ละศูนย์การศึกษาจะต้องลงชุมชนในพื้นที่ ที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่หรือไม่ไกลจากมหาวิทยาลัยดังนี้

ศูนย์รังสิต : จังหวัดปทุมธานี อยุธยา นนทบุรี ฉะเชิงเทรา กรุงเทพฯ

ท่าพระจันทร์ : จังหวัดกรุงเทพฯ นครปฐม นนทบุรี ฉะเชิงเทรา

ศูนย์ลำปาง : จังหวัดลำปาง

ถ้าเป็นพื้นที่นอกเหนือจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้

๓. หลักเกณฑ์การของงบประมาณ ระดับปริญญาตรี

อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกแนวทางการของงบประมาณได้แนวทางหนึ่งทางใดเพียงแนวทางเดียวดังต่อไปนี้

๓.๑ ขอเป็นรายวิชา

(๑) นักศึกษาลงทะเบียน ๑-๒๐ คน สนับสนุนในวงเงินไม่เกินรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักศึกษาลงทะเบียน ๒๑-๕๐ คน สนับสนุนในวงเงินไม่เกินรายวิชาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) นักศึกษาลงทะเบียน ตั้งแต่ ๕๑ คนขึ้นไป สนับสนุนวงเงินไม่เกินรายวิชาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ขอเป็นโครงการที่อยู่รายวิชา

- (๑) กลุ่มนักศึกษา ๑-๕ คน สนับสนุนในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๒,๐๐๐ บาท
(๒) กลุ่มนักศึกษา ๖-๑๐ คน สนับสนุนในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๓,๐๐๐ บาท
(๓) กลุ่มนักศึกษา ๑๑ คนขึ้นไป สนับสนุนในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๔,๐๐๐ บาท

๔. การพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

๔.๑ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๓ สำหรับรายวิชาที่หลักเกณฑ์ไม่เป็นไปตามข้อ ๑ มหาวิทยาลัยอาจไม่อนุมัติงบประมาณให้หรือปรับลดได้ตามที่กรรมการฯ เห็นควร

๔.๒ แต่ละคณะสามารถขอขบประมาณสนับสนุนได้มากกว่า ๑ รายวิชา แต่จำนวนงบประมาณรวมแล้วต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณของทุกคณะที่มีการขอมาทั้งหมด

๕. กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ๕.๑ ส่งแบบฟอร์มขออนุมัติงบประมาณ ภาค ๑ / ๒๕๕๙ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
ภาค ๒ / ๒๕๕๙ ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๕.๒ อาจารย์ประจำวิชาและนักศึกษาเจ้าของโครงการ ส่งรายงานสรุปโครงการ

และการประเมินผลจากชุมชน (หากไม่ส่งรายงานผลจะมีผลต่อการพิจารณาขบประมาณครั้งต่อไป

- ภาค ๑ / ๒๕๕๙ ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
ภาค ๒ / ๒๕๕๙ ภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๕.๓ ประกวดโครงการดีเด่นประจำภาค

ก่อนปิดภาคการศึกษา

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑ ค่าใช้จ่าย รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์
(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
(๓) ค่าอาหาร
(๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จำเป็นอื่นๆ

๖.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ คณะจะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลขบประมาณของวิชาและโครงการของคณะที่ทางมหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดสรรให้ โดยกองกิจการนักศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานและจะแจ้งให้คณะทราบถึงวิธีการดำเนินการต่อไป

๖.๓ งบประมาณในการจัดทำได้ ใบประกาศนียบัตร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในการประกวด สำหรับกองกิจการนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) ขาลี เจริญลาภนพรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ขาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(นายชัยยัญ ทองแสง)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ชัยยัญ / คัด/ทาน

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวดโครงงานบริการสังคม (Service Learning)
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการเรียนรู้ (Problem-Based Learning) โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Centered) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) มหาวิทยาลัยจึงได้ส่งเสริมให้มีการประกวดโครงงานบริการสังคมของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์โครงงาน

๑.๑ โครงงานบริการสังคมที่ดีที่สุดที่คณะกรรมการคัดเลือก ประเภทละ ๑ โครงงาน

๑.๒ โครงงานที่ส่งประกวด จะมีการขอสนับสนุนงบประมาณการเรียนการสอน โดยการบริการสังคมหรือไม่ก็ได้

๑.๓ โครงงานต้องเป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นรายวิชาที่มีการใช้ความรู้จากวิชาที่เรียนไปบริการสังคม (Service Learning)

๑.๔ โครงงานต้องสนับสนุนความเข้มแข็งและการพึ่งตนเองของชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการ รวมทั้งมีการประเมินผลและสรุปการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน

๒. ประเภทโครงงาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท และ ๒ กลุ่มวิชาดังนี้

๑. ประเภทบุคคล โครงงานกลุ่มวิชา

๑.๑ กลุ่มสังคมและมนุษยศาสตร์

๑.๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสุขภาพ

๒. ประเภทกลุ่มตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป โครงงานกลุ่มวิชา

๒.๑ กลุ่มสังคมและมนุษยศาสตร์

๒.๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสุขภาพ

๓. เกณฑ์การให้คะแนน

๑. คะแนนประสิทธิภาพ ๕๐ คะแนน

๒. คะแนนการมีส่วนร่วมของชุมชน ๒๐ คะแนน

๓. คะแนนการมีส่วนร่วมจากภายนอก ๒๐ คะแนน

๔. คะแนนการนำเสนอผลงาน ๑๐ คะแนน

รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ผลการตัดสินให้ถือมติเอกฉันท์ของคณะกรรมการเป็นที่ยุติ หากมีข้อทักท้วงประการใด ให้ประธานคณะกรรมการตัดสิน เป็นผู้ใช้อำนาจชี้ขาดและแจ้งผลการตัดสิน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) ชาลี เจริญลาภนพรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(นายชัยยัญ ทองแสง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ชัยยัญ / คัด / ทาน

แบบฟอร์มของงบประมาณสำหรับวิชาที่เป็นการเรียนการสอนโดยการบริการสังคม
ภาคการศึกษาที่ ๒/ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....คณะ.....
ศูนย์การศึกษา (ท่าพระจันทร์ / ศูนย์รังสิต / ศูนย์ลำปาง).....
๒. อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
๓. คำอธิบายรายวิชา (ถ้ามีรายละเอียดรายวิชาโปรดแนบมาด้วย).....
.....
๔. พื้นที่ชุมชน ชุมชนรอบมธ.ศูนย์รังสิต (ระบุชื่อชุมชน).....
 ชุมชนในจังหวัดที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่หรือใกล้เคียง (ระบุชื่อชุมชนพร้อมด้วย
อำเภอ จังหวัด).....
๕. ลักษณะการทำโครงการในรายวิชา.....
.....
๖. ระยะเวลาดำเนินการ.....
๗. ของงบประมาณแบบ รายวิชา จำนวนนักศึกษา.....
 โครงการ จำนวนโครงการ.....
จำนวนนักศึกษาต่อโครงการ.....
- ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)
เบอร์โทร.ติดต่อ.....
อีเมล.....

กรุณาส่งเอกสารประกอบการของงบประมาณกลับมาที่นางชุติมันต์ กัดผ่อง งานเรียนรู้และบริการสังคม

กองกิจการนักศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี ศูนย์รังสิต ชั้น ๑ โทร.๑๒๗๕

สำหรับเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา

เสนอ ร้องอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติวงเงิน จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

...../...../.....

รายละเอียดโครงการ
(ทั้งที่ขอเป็นรายวิชา หรือขอเป็นโครงการ และให้กรอกทุกโครงการ)

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... คณะ.....
ศูนย์การศึกษา (ท่าพระจันทร์ / ศูนย์รังสิต / ศูนย์ลำปาง).....
ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

๒. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ (ให้ระบุมา ๒ คน) จำนวนนักศึกษาต่อโครงการ.....คน
(๑)..... เบอร์ติดต่อ.....
(๒)..... เบอร์ติดต่อ.....

๓. ชื่อโครงการ.....

๔. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๕. วัตถุประสงค์โครงการ
๑.....
๒.....
๓.....

๖. วิธีการดำเนินการ
.....
.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑.....
๒.....
๓.....

๙. งบประมาณ
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....

ผู้รับรองโครงการ..... อาจารย์ผู้สอน
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อโครงการ.....

คณะ.....

ผลการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

ประเมินผลโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

ภาพกิจกรรม

แบบประเมินการทำโครงการการเรียนรู้การสอนโดยการบริการสังคม

ชื่อโครงการ.....

คณะ.....

(ให้ผู้ทำโครงการกรอกข้อมูลส่วนนี้)

แบบสอบถามนี้ใช้ในการประเมินความพึงพอใจในการทำโครงการโดยสอบถามจากประธานหรือผู้ประสานงานชุมชน

ข้อมูลส่วนตัว เพศ ชาย หญิงสถานภาพผู้ให้ข้อมูล ประธานชุมชน ผู้ประสานงานชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง.....

กรุณาภาเครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านคิดว่าเหมาะสมตามความพึงพอใจ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	การติดต่อประสานงานโดยมหาวิทยาลัย					
2	การประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่					
3	การลงพื้นที่ชุมชนสำรวจปัญหาของนักศึกษา					
4	การทำโครงการแก้ปัญหาชุมชน					
5	ผลกระทบต่อชุมชนและความยั่งยืน					
6	ประโยชน์ที่ได้รับในการทำโครงการแก้ปัญหาชุมชน					
7	การประชาสัมพันธ์โครงการ					
8	ระยะเวลาในการทำโครงการ					
9	ภาพรวมของการทำโครงการแก้ปัญหาชุมชน					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์