

ชื่อเรื่องภาษาไทย (TH SarabunPSK, Bold, 18pt, Center)
(Title in English) (TH SarabunPSK, Bold, 16pt, Center)

ผู้แต่ง¹ ผู้แต่ง² และ ผู้แต่ง² (TH SarabunPSK, 14pt, Center)

¹สาขาวิชา... คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (TH SarabunPSK, 12pt, Italic, Center)

²สาขาวิชา... คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Single space)

*ผู้นำเสนอผลงาน E-mail: [xxxxxx@xxx.xx.xx](#)

บทคัดย่อ

ขั้นตอนการเตรียมบทความฉบับเต็มเพื่อตีพิมพ์ในงานสัมมนาวิชาการระดับชาติหัวข้อ “ธุรกิจการบิน... ประสิทธิภาพท่องเที่ยวและวัฒนธรรม” ได้แสดงรายละเอียดดังเอกสารนี้ โดยจำนวนคำในบทคัดย่อไม่เกิน 350 คำ และจำนวนหน้าของบทความฉบับเต็มอยู่ระหว่าง 8-15 หน้า กระดาษขนาด A4 ทั้งนี้บทความฉบับนี้จะถูกส่งให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอนุญาตให้ตีพิมพ์ต่อไป (TH SarabunPSK, 14pt)

คำสำคัญ ประชุมเสนอผลงาน (TH SarabunPSK, 14pt)

บทนำ

ในเอกสารฉบับนี้แสดงคำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับบทความ ซึ่งอาจประกอบไปด้วยหัวข้อหลัก คือ บทนำ ระเบียบวิธีศึกษาวิจัย ผลการศึกษาวิจัย และสรุปผลการศึกษาวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้ผู้เขียนอาจมีหัวข้ออื่นหรือหัวข้อที่เรียกเป็นอย่างอื่นได้

ในหัวข้อบทนำ ให้อธิบายถึงความสำคัญของปัญหา และวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย รวมถึงการทบทวนวรรณกรรม

ระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย

ในหัวข้อนี้ให้อธิบายเครื่องมือและ/หรือระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัยให้ชัดเจน

ทั้งนี้ในส่วนของเอกสารอ้างอิงควรใช้อ้างอิงด้วยหมายเลขและครอบด้วยวงเล็บใหญ่ เช่น [1] โดยให้เรียงตัวเลขอ้างอิงตามลำดับก่อนหลังในบทความ แล้วจึงเขียนรายละเอียดของเอกสารที่อ้างถึงในหัวข้อเอกสารอ้างอิง

สมการและสูตรทางเคมี

สมการและสูตรทางเคมีที่เขียนแยกจากเนื้อหา ให้ระบุหมายเลขสมการแล้วครอบด้วยวงเล็บ ดังนี้

$$E = mc^2 \quad (1)$$

ทั้งนี้ให้เรียงเลขสมการตามลำดับก่อนหลัง และระมัดระวังการใช้ตัวยกและตัวห้อยว่าอยู่ในตำแหน่งและขนาดที่ชัดเจน

ผลการศึกษาวิจัยและการอภิปรายผล

แสดงผลของการศึกษาวิจัย และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการศึกษานั้นๆ อาจมีรูป และ/หรือตารางประกอบ ดังนี้

ตาราง

ควรวางตารางไว้ที่ตำแหน่งซึ่งใกล้กับข้อความที่อ้างถึง และให้ระบุเลขที่ตารางพร้อมคำบรรยายด้วย เช่น ตารางที่ 1 ขนาดและแบบอักษร ซึ่งได้สรุปขนาดและแบบอักษรรายการต่างๆของบทความนี้

ตารางที่ 1 ขนาดและแบบอักษร

รายการ	ลักษณะตัวอักษร	รูปแบบการพิมพ์	ขนาดตัวอักษร
ชื่อบทความ	เน้น	กลางหน้ากระดาษ	18
ชื่อผู้แต่ง	ปกติ	กลางหน้ากระดาษ	14
หัวข้อใหญ่	เน้น	กลางหน้ากระดาษ	16
หัวข้อย่อย	เน้น	ชิดซ้าย	14
เนื้อความ	ปกติ	กระจายแบบไทย	14
เชิงอรรถ	ปกติ	กระจายแบบไทย	12

รูปภาพ

ควรวางรูปภาพไว้ที่ตำแหน่งซึ่งใกล้กับข้อความที่อ้างถึง และให้ระบุเลขที่รูปภาพพร้อมคำบรรยายด้วย เช่น รูปที่ 1 งานสัมมนาวิชาการระดับชาติ หัวข้อ “ธุรกิจการบิน...ประตูสู่การท่องเที่ยวและวัฒนธรรม”

ขอเชิญร่วมงานสัมมนาวิชาการระดับชาติและนำเสนอผลงาน

หัวข้อ “ธุรกิจการบิน...ประตูสู่การท่องเที่ยวและวัฒนธรรม”

วันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2557 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมจรีระ บุญมาก ชั้น 3 อาคารสยามบรมราชกุมารี

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ผู้สนใจสามารถส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมงานได้ที่

email : htlc.symposium@gmail.com

ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 กันยายน 2557

และติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก <https://www.facebook.com/HTLCSymposium>

รูปที่
1

สัมมนาวิชาการระดับชาติ หัวข้อ “ธุรกิจการบิน...ประตูสู่การท่องเที่ยวและวัฒนธรรม”

สรุปผลการศึกษาวิจัย

ให้สรุปผลการศึกษาวิจัย โดยสรุปประเด็นและสาระสำคัญของการศึกษาวิจัย

กิตติกรรมประกาศ

เพื่อแสดงความขอบคุณแก่บุคคลและ/หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือในการศึกษาวิจัย ซึ่งอาจมีหรือไม่มีก็ได้

เอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงท้ายบทความ ใช้ระบบการอ้างอิงแบบ สมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (American Psychological Association - APA) ให้เรียงลำดับตามตัวอักษร แสดงเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดการลงเอกสารอ้างอิง ดังนี้

หนังสือ ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์
กมล สุดประเสริฐ. (2540). *การประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Davis, Keith. (1967). *Human Relation at Work: The Dynamic of Organization Behavior*.
New York: McGraw-Hill

บทความในวารสาร ชื่อผู้เขียน. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (เดือน): เลขหน้า.
Egloff, G. and Fitzpatrick, A. (1997). *Vocationally Oriented Language Learning*. *Learning
Teaching Journal*. 30 (July): 226: 242.

เว็บไซต์

Available at <http://www.thaibdc.or.th/articles> (accessed 3 January 2004).