

**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา**  
**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี**  
**วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
**ระบบทวิภาค ประจำปีการศึกษา 2 / 2557**

---

ตามที่วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี ระบบทวิภาค ประจำปีการศึกษา 2/2557

บัดนี้วิทยาลัยนวัตกรรมได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2557 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	นางสาว ณิชฐณิชา ณรงค์พันธ์
2	นาย ผกายพฤติ ดุลยานุรักษ์
3	นาย ยงยุทธ ทองชัย
4	นาย กฤษณะ วุฒิพันธ์ชัย
5	นาย พัยศอล สเดาะ
6	นาย วิศวะ การระเกตุ
7	นางสาว ฐณัสม์พิม โปธิ์ขุนทด
8	นางสาว ธนาภา ทิมารัตน์
9	นางสาว วรุ โรจนวงศ์
10	นางสาว วณิชชา ขำวาที

ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา มิเช่นนั้นจะมิได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
1 – 4 ธันวาคม 2557	1. นักศึกษาต้องกรอกประวัติและข้อมูลส่วนตัวผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียน <a href="http://www.reg.tu.ac.th">http://www.reg.tu.ac.th</a> 2. พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แนบพร้อมทั้งเอกสารการขึ้นทะเบียนส่งวิทยาลัยฯ 3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษา 4. นักศึกษาส่งเอกสารประวัติ พร้อมหลักฐานทั้งหมดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	สามารถศึกษาตัวอย่างการกรอกข้อมูลนักศึกษาใหม่ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษา และตรวจสอบเลขทะเบียนนักศึกษาเพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ <b>ในวันที่ 1 ธันวาคม 2557</b> ได้ที่ เมนูข่าววิทยาลัย <a href="http://www.citu.tu.ac.th">http://www.citu.tu.ac.th</a>
	5. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัตรนำรถเข้า กรณีนักศึกษาต้องการนำรถเข้ามาในมหาวิทยาลัย	สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.citu.tu.ac.th">http://www.citu.tu.ac.th</a>
1 – 4 ธันวาคม 2557	1. จัดทะเบียนเรียนรายวิชา เสริมพื้นฐาน พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียน <a href="http://www.reg.tu.ac.th">http://www.reg.tu.ac.th</a> 2. เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน	สามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระเงินได้ที่ <a href="http://www.citu.tu.ac.th">http://www.citu.tu.ac.th</a>
6 ธันวาคม 2557	เริ่มเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน	สามารถดาวน์โหลดตารางเรียน ได้ที่ <a href="http://www.citu.tu.ac.th">http://www.citu.tu.ac.th</a>
12 มกราคม 2558	วันเปิดภาคการศึกษา	

**\*ตรวจสอบเลขทะเบียนที่ใช้ในการที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ในวันที่ 1 ธันวาคม 2557\***

### 1. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

- 1.1 นักศึกษาต้องกรอกประวัติและข้อมูลส่วนตัวลงบนระบบอินเทอร์เน็ตที่ <http://www.reg.tu.ac.th> หัวข้อเข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัสเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้ ส่วนรหัสผ่านเป็นเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก/หมายเลขหนังสือเดินทาง (passport) และสั่งพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนฯ เพื่อใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ดำเนินการให้เรียบร้อยพร้อมนำส่งร่วมกับเอกสารประวัติอื่นๆ ในช่วงวันที่ 1 – 4 ธันวาคม 2557)
- 1.2 นักศึกษาต้องแสดงตน พร้อมส่งเอกสารประวัติขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมหลักฐานไปมอบให้วิทยาลัยฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดให้บริการ  
วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 – 19.30 น.

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ต ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากท่านไม่กรอกประวัติส่วนตัวลงบนอินเทอร์เน็ต ถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## 2. การจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน

จดทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเสริมพื้นฐานผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล <http://www.reg.tu.ac.th> ระหว่างวันที่ 1 - 4 ธันวาคม 2557 โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรายละเอียดดังนี้

รายการ	หลักสูตรการบริหารเทคโนโลยี
1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	1,000.-
2. ค่าลงทะเบียน	หน่วยกิตละ 3,000 บาท 18,000.- (6 หน่วยกิต) วิชาเสริมพื้นฐาน
3. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	-
4. ค่าบำรุงห้องสมุด (เหมาจ่าย 4,000 บาทต่อปี)	-
5. ค่าธรรมเนียมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (เหมาจ่าย 1,600 บาทต่อปี)	-
6. ค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ	-
<b>รวมค่าใช้จ่ายลงทะเบียน</b>	<b>19,000.-</b>

### หมายเหตุ

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ทุกหลักสูตร) 1,000 บาท
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี จดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน (วิชา บท 501 เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยี 3 หน่วยกิต/ บท 502 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเบื้องต้น 2 หน่วยกิต/ บท 503 การบริหารเทคโนโลยีเบื้องต้น 1 หน่วยกิต)

## 3. หลักฐานที่ต้องนำมามอบให้วิทยาลัยฯ ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (วันที่ 1 - 4 ธันวาคม 2557 )

(โปรดจัดเตรียมเอกสารต่างๆให้ครบถ้วนก่อนนำมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา)

- 3.1 เอกสารฉบับจริง ที่ผู้ได้รับเลือกยื่นเอกสารไม่ครบ เช่น ผลสอบ SMART-II และผลสอบ TU-GET
- 3.2 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ที่สั่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป ให้เรียบร้อย
- 3.3 แบบฟอร์มขอทำบัตรกรุงไทย สำหรับใช้เป็นบัตรเข้าห้องสมุดกลางและเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว ด้วยกาวยาวเท่านั้น ที่มุมบนด้านขวาของแบบฟอร์ม

3.4 รูปถ่ายสี ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา (อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก หลังรูปถ่าย

- รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำหรับทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว (1 เดือน)

3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ

3.6 นักศึกษาต่างชาติ ใช้สำเนา passport หรือบัตรต่างด้าว หรือ บัตรผู้อพยพ จำนวน 2 ฉบับ

3.7 สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายให้ชัดเจนจากต้นฉบับ) ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบชื่อ-สกุล, วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนบ้านให้ตรงกับหลักฐานสำเร็จการศึกษา ถ้ามีข้อผิดพลาดต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3.8 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (**นำฉบับจริงมาแสดงด้วย**) พร้อมเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ เขียนชื่อ - สกุลใหม่ให้ชัดเจน และถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เย็บติดกับหลักฐานการศึกษา

3.9 สำเนาใบรับรองรายละเอียด (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (**นำฉบับจริงมาแสดงด้วย**) ที่ระบุชื่อปริญญา และค่าเฉลี่ยสะสมที่ได้รับ พร้อมเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ เขียนชื่อ - สกุลใหม่ให้ชัดเจน และถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เย็บติดกับหลักฐานการศึกษา

3.10 กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม หรือยศ โปรตแนบสำเนาหลักฐาน (ถ้ามี)

3.11 ใบรับรองแพทย์ ระบุข้อความว่า “สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

**\*\*หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกประเภทโปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับไว้ที่มุมขวาบนทุกแผ่น กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้เขียนชื่อสกุลใหม่ให้ชัดเจน**