

แผนการสอบการค้นคว้าอิสระ / วิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษาที่ 2/2560

สำหรับการสอบ Final Defense CIO.8

	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ
1	<p>ยื่นแบบขอสอบ (โดยที่ยังไม่ต้องให้ที่ปรึกษาลงนามรับรองการขอสอบ) พร้อมเอกสารที่จะขอสอบ 3 เล่ม โดยมีขั้นตอนดังนี้ ส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-5 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบการคัดลอกเอกสารที่ต้องนำส่งวิทยาลัยนวัตกรรม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบฟอร์มขอสอบ โดยที่ยังไม่ต้องให้ที่ปรึกษาลงนามรับรองการขอสอบ 2) สิ่งพิมพ์ต้นฉบับค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ จากระบบTU e-Thesis พร้อมเข้าเล่มกระดุกงูให้เรียบร้อย เพื่อใช้ในการสอบจำนวน 3 ฉบับ 3) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์จากระบบTU e-Thesis ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) โดยที่ยังไม่ต้องให้ที่ปรึกษาลงนามรับรองการขอสอบ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่ไม่สามารถขอสอบภายในวันที่กำหนด ให้นักศึกษาถอน W ในระบบภายในวันที่ 13 ก.พ. 61 2. หากนักศึกษาไม่ถอนในระบบและไม่ยื่นขอสอบภายใน 30 มีนาคม 2561 จะถือว่า นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้า (NP) และจะไม่ได้หน่วยกิตในภาคการศึกษานี้ 	<p>ภายใน 30 มีนาคม 2561 (หากนักศึกษาไม่ยื่นภายใน 30 มีนาคม 2561 จะถือว่า นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าและจะไม่ได้หน่วยกิตในภาคการศึกษานี้)</p>
2	<p>งานบริการการศึกษาเสนอแบบขอสอบพร้อมเล่มของนักศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุญาตให้สอบ</p> <p>**สำหรับนักศึกษาที่ยื่นขอสอบ ขอให้เตรียมความพร้อมในการสอบตามวันที่กำหนดในข้อ 5**</p>	31 มีนาคม 2561
3	อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ	2 เมษายน 2561
4	งานบริการการศึกษาแจ้งนักศึกษาถึงผลการพิจารณา และกำหนดการสอบ	2 เมษายน 2561
5	นักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์	7-10 เมษายน 2561
6	<p>ส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ . pdf) เข้าสู่ระบบ TU e-Thesis</p> <p>หลังจากนั้น สิ่งพิมพ์เอกสารจากระบบ TU e-Thesis และนำส่งที่วิทยาลัยนวัตกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (หนีบคลิปดำ-ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม 2) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) 3) หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม 	15 พฤษภาคม 2561
7	นักศึกษารับเล่มการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ คืน	ภายใน 20 พฤษภาคม 2561
8	<p>วิทยาลัยฯ ตรวจรับไฟล์ค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ในระบบ และนักศึกษาต้องลงทะเบียนค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ผ่านระบบ TU e/Thesis พร้อมอัปโหลดไฟล์ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ Words (.docx) เข้าระบบ</p> <p>**ไฟล์การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก**</p>	25 พฤษภาคม 2561
9	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งหมด (รายละเอียดดังแนบ)	1 มิถุนายน 2561

รายการเอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องส่งเมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

1. เอกสาร (Hard Copy)

- 1.1 หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่คณะกรรมการสอบลงนามครบทุกคน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ใบ สำหรับส่งให้ห้องสมุด มธ.
- 1.2 กรณีนักศึกษา แผน ก. ที่นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ (Conference) ขอสำเนาประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมประชุมวิชาการ จำนวน 1 ใบ
- 1.3 กรณีนักศึกษา แผน ก. ที่ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ (Journal) ขอสำเนาแบบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จำนวน 1 ใบ

2. ซีดี จำนวน 2 แผ่น ประกอบด้วยไฟล์ ดังนี้

- 2.1 เนื้อหาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เหมือนตัวเล่มทุกประการ (.pdf) รวมเนื้อหาทั้งหมดเป็นไฟล์เดียว (.pdf) ซึ่งเป็นไฟล์ที่ผ่านการตรวจรับแล้ว และนักศึกษาลงทะเบียนไฟล์ดังกล่าวบนระบบ TU e-Thesis แล้วเท่านั้น
- 2.2 บทความย่อภาษาไทย และบทความย่อภาษาอังกฤษ รวมเป็นไฟล์เดียวกัน (.docx)
- 2.3 นักศึกษาแผน ก (วิทยานิพนธ์)
 - กรณีนักศึกษา แผน ก. ที่นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ (Conference): รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการฉบับเต็ม (Conference Proceeding) ที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ หรือ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย หน้าปก, สารบัญ, เนื้อหาที่นำเสนอ
 - กรณีนักศึกษา แผน ก. ที่ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ (Journal) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการแล้ว
- 2.4 นักศึกษาแผน ข (การค้นคว้าอิสระ) บทความการค้นคว้าอิสระ (.pdf) เพื่อพิจารณาส่งไปตีพิมพ์ฯ
- 2.5 ในกรณีที่ได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ เช่น รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น รางวัลการนำเสนอผลงานดีเด่น เป็นต้น ขอไฟล์เกียรติบัตร หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงว่านักศึกษาได้รับรางวัลนั้นๆ

ตัวอย่างการเขียนข้อมูลในแผ่นซีดี

*การส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล ให้นักศึกษาจัดส่งแผ่นซีดี โดยให้มีรายละเอียดบนแผ่นซีดี ดังตัวอย่าง

