COLLEGE OF
INNOVATION
THAMMASAT UNIVERSITY

BMCI

PROGRAM

คู่มือนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2561

หลักสูตรปริญญาตรี – โทต่อเนื่อง
ศิลปศาสตรบัณฑิตและศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

BACHELOR AND MASTER OF ARTS PROGRAM IN MANAGEMENT OF
CULTURAL HERITAGE AND CREATIVE INDUSTRIES

ACADEMIC YEAR 2018

คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

Bachelor of Arts Program in Management of Cultural Heritage and Creative Industries

ประจำปีการศึกษา 2561

วิทยาลัยนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนำ

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาในการทำความรู้จักกับวิทยาลัยนวัตกรรม ตลอดจนทำความเข้าใจกับระบบการจัดการศึกษา รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ระบบการลงทะเบียน ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้แนวทางและข้อปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร

เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา โปรดยึดถือแนวทางปฏิบัติตามคู่มือนักศึกษาฉบับนี้ ตลอดจนติดตามข้อมูลข่าวสารที่วิทยาลัยนวัตกรรมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำ หรือติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หากมีข้อสงสัยในระหว่างการศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากคู่มือนักศึกษาฉบับนี้

วิทยาลัยนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยนวัตกรรม 1

รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ 5

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คู่มือการจดทะเบียนรายวิชา

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547

ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัยนวัตกรรมเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2538 โดยมีสถานภาพเทียบเท่าคณะ สำนัก หรือสถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 แรกเริ่มใช้ชื่อว่า “ศูนย์นวัตกรรมอุดมศึกษา” ต่อมาเพื่อต้องการให้เป็นรูปแบบใหม่ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนจากการจัดตั้งคณะหรือภาควิชามาเป็นวิทยาลัย (College) จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยนวัตกรรมอุดมศึกษา” เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2540 ต่อมาสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีมติให้แก้ไขชื่อ “วิทยาลัยนวัตกรรมอุดมศึกษา” เป็น “วิทยาลัยนวัตกรรม” ในปี พ.ศ. 2550 และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้รับผิดชอบการบริหารงานวิทยาลัยจาก “ผู้อำนวยการ” เป็น “คณบดี” เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2551

วิทยาลัยนวัตกรรมมุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนในลักษณะสหสาขาวิชาซึ่งมีการผสมผสานศาสตร์จากหลากหลายองค์ความรู้เข้าด้วยกัน โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการเรียนรู้ และเป็นสถาบันที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนและมีผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ภายใต้ปณิธาน รวมพลังจากความหลากหลาย (Synergy from Diversity) ก้าวไกลด้วยคุณธรรม (Excellence with Ethics) เรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (Educator of Innovation) และพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม (Develop Holistically)

ปัจจุบัน วิทยาลัยนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร และระดับปริญญาโท 4 หลักสูตร ได้แก่

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (BMCI)
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริการ (นานาชาติ) (BSI)
3. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัล (DX)
4. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี (MTT)
5. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการบริหารดิจิทัล (CIO)
6. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบการจัดการบริการ (นานาชาติ) (MSD)
7. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (MCI)

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยนวัตกรรมเป็นสถาบันชั้นนำของอาเซียนด้านการสร้างและบริหารนวัตกรรมทางวิชาการจากการวิจัย เพื่อการผลิตบัณฑิต บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม โดยยึดมั่นคุณธรรมและประโยชน์ของประชาชน

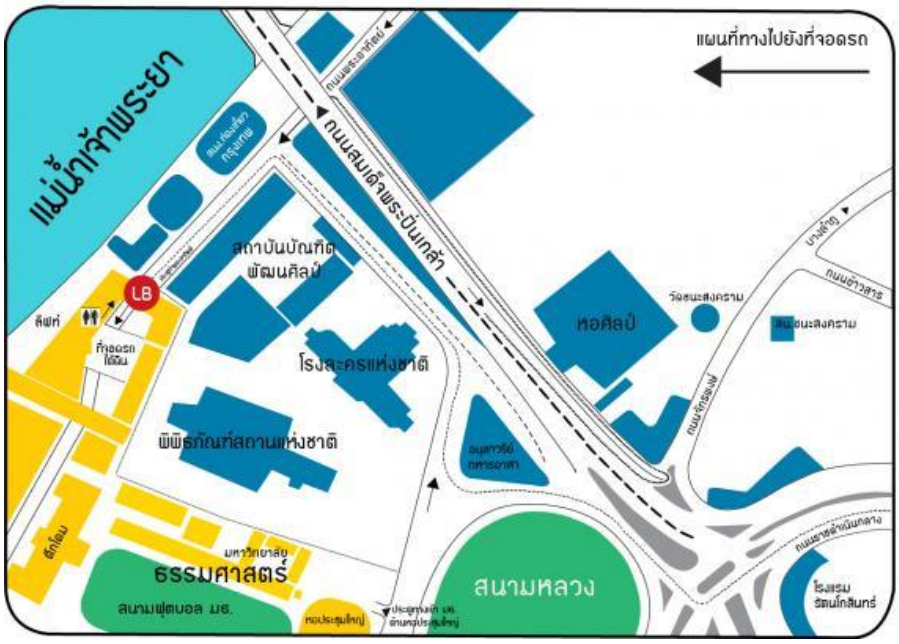
พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. สร้างผลิตผลจากการวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การประยุกต์ใช้ในสังคม
3. ให้คำปรึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างความร่วมมือกับประชาคมทุกระดับ
4. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ปรัชญา

วิทยาลัยนวัตกรรม ต้องการเป็นผู้นำด้านการปฏิรูปการเรียนรู้ และเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการบริหารการศึกษา ที่สามารถสร้างเมล็ดพันธุ์ (SEED) ทางปัญญาออกสู่สังคม

แผนผังแสดงที่ตั้ง
วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โทร. 0 2613 3115-8



เส้นทางจากถนนราชดำเนินกลาง

เมื่อผ่านอนุสาวรีย์ประชาธิปไตยมาแล้ว กรุณาใช้ช่องทางที่ 3 จากซ้ายมือเพื่อเลี้ยวขวามายังมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามแผนที่ (ช่องทางที่ 4-6 จะขึ้นสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้า)

เส้นทางจากฝั่งธนบุรี

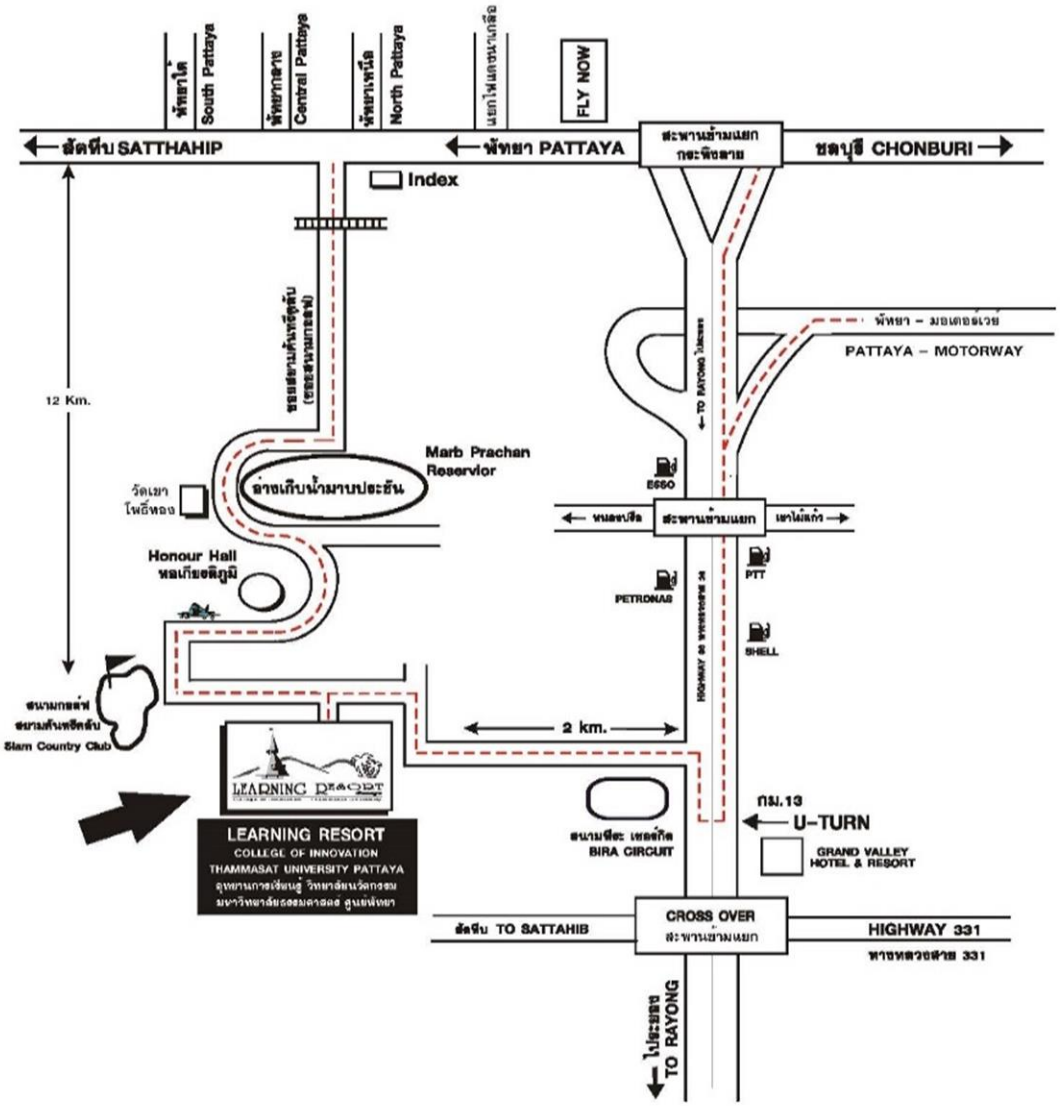
ข้ามสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้าใช้ช่องทางซ้ายสุด วนซ้ายเข้าถนนพระอาทิตย์ตามแผนที่

เส้นทางจากบางลำพู

เมื่อผ่าน สน.ชนะสงครามมาแล้วใช้ช่องทางขวาสุด เพื่อเลี้ยวขวาเข้าทางถนนพระอาทิตย์

กรุณาจอดรถชั้นใต้ดินแล้วขึ้นลิฟท์มาที่ชั้น 1 เลี้ยวซ้าย...**เดินวนซ้าย**ไปขึ้นลิฟท์อีกตัวที่ตึกอเนกประสงค์ 3

อุทยานการเรียนรู้ (Learning Resort)
วิทยาลัยนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา
Tel. 0-3825-9010 Fax. 0-3825-9023



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ความสำคัญ

วัฒนธรรมมิได้หมายความตามตัวอักษรเพียงแค่สิ่งดีงามหรือความงอกงามในชีวิตมนุษย์ หากวัฒนธรรมในปัจจุบันมีความหมายที่กว้างและหลากหลาย โดยแสดงให้เห็นถึงมิติเชิงปัจเจกในฐานะที่เป็นเครื่องมือสร้างอัตลักษณ์ผ่านภาษา การแต่งกาย ที่อยู่อาศัย และศิลปะ มิติในเชิงสังคมที่เชื่อมโยงกลุ่มคนที่มีทั้งความเหมือนให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติ และความต่างโดยยอมรับความแตกต่างซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่มิติเชิงนโยบายและการบริหารทั้งในส่วนที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ เพื่อความยั่งยืนอย่างสร้างสรรค์

การมองวัฒนธรรมในเชิงบริหารและจัดการจึงเป็นกระบวนการบูรณาการทั้งศาสตร์และศิลป์ โดยมุ่งหวังให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งในมุมกว้างและลุ่มลึก หลักสูตรการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ จึงถูกออกแบบให้เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ 2 ด้านหลัก คือองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม และองค์ความรู้ด้านการจัดการ ด้วยเชื่อว่าบัณฑิตของหลักสูตรจะต้องมีองค์ความรู้ครบถ้วนทั้งสองด้าน จึงจะสามารถจบการศึกษาและพัฒนาไปเป็นผู้ดำเนินงานด้านการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่ดีได้ อันจะตอบสนองต่อพันธกิจด้านวัฒนธรรมในระดับนานาชาติอย่างองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization หรือองค์การ UNESCO) ที่ว่าด้วยการส่งเสริมการสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม บนพื้นฐานการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานและความร่วมมือทางปัญญา เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ตระหนักถึงความยุติธรรม อิสรภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ภายใต้การพัฒนาและการวิจัย

นอกจากนี้ยังสอดรับกับพันธกิจในระดับภูมิภาคเฉกเช่นประชาคมอาเซียน (ASEAN) โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศสมาชิก ให้ความสำคัญต่อประชาชนโดยพยายามลดความยากจนและช่องว่างในการพัฒนาบนพื้นฐานความยุติธรรม ความเป็นประชาธิปไตย และความสามัคคีภายใต้การบริหารงานของรัฐบาลที่มีธรรมาภิบาล สามารถปกป้องและพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประชาชน รวมถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ การจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์จึงมีความจำเป็นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การผลิตบุคลากรที่ตรงกับความต้องการและมีคุณภาพเพื่อรองรับการขยายตัวด้านวัฒนธรรมในอนาคต จึงนับเป็นหนึ่งปัจจัยในการสร้าง การจัดการ และการพัฒนาทุนมนุษย์สู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีลักษณะดังนี้

- เป็นนักจัดการด้านวัฒนธรรมที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเชิงพหุวิทยาการ
- สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ได้
- มีศักยภาพในระดับอาเซียนและสากล
- มีความรับผิดชอบต่อสังคมบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และรับใช้สังคม

อาชีพที่รองรับเมื่อสำเร็จการศึกษา

- พนักงานระดับปฏิบัติการโครงทางศิลปวัฒนธรรม
- พนักงานระดับปฏิบัติการโครงการทางอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- บุคลากรสายวิชาการ พนักงานสายสนับสนุนด้านการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- นักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัยในโครงการขององค์กรยูเนสโก และโครงการทางวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ภัณฑารักษ์หรือผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์
- พนักงานองค์กรฝ่ายการตลาดและการประชาสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม
- พนักงานองค์กรฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนโครงการทางวัฒนธรรม
- พนักงานองค์กรฝ่ายประสานงานโครงการทางวัฒนธรรมและโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานองค์กรด้านการออกแบบสื่อวัฒนธรรมสร้างสรรค์
- เจ้าหน้าที่บริษัทผลิตรายการโทรทัศน์และภาพยนตร์และสื่อสมัยใหม่
- เจ้าหน้าที่บริษัทรับจัดงานและการแสดงทางวัฒนธรรม (Event)
- อาชีพอิสระ เช่น ผู้ผลิตงานสร้างสรรค์ (ภาพยนตร์ เพลง ศิลปะการแสดง ฯลฯ) ผู้ประกอบกิจการขนาดเล็ก (SMEs)

เทคนิคการเรียนการสอน

ใช้ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน และหลักสูตรจะใช้เทคนิคการเรียนการสอนแบบผสมผสาน เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้แก่นักศึกษา โดยเทคนิคที่จะใช้ในการสร้างการเรียนรู้ ประกอบด้วย การเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) การเรียนรู้จากปัญหาที่เผชิญอยู่ในปัจจุบัน (Problem-based learning) การเรียนรู้ด้วยการทำโครงงาน (Project-based learning) การทำงานกลุ่ม การทำงานวิจัย โครงการเดี่ยว การวิเคราะห์กรณีศึกษา การฝึกงานผ่านการปฏิบัติจริง รวมถึงการศึกษาดูงาน

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดระยะเวลาหลักสูตร 4 ปี คือ 320,000 บาทต่อคน โดยมีการบริหารจัดการเป็นโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) (โครงการพิเศษ) นักศึกษามีค่าใช้จ่ายหลักได้แก่ ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 1,500 บาท และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของวิทยาลัยนวัตกรรมภาคการศึกษาละ 10,000 บาท (สำหรับนักศึกษาไทย) และ 25,000 บาท (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ยกเว้นภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดระยะเวลาหลักสูตรนี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ระบบการศึกษา

เป็นหลักสูตรแบบเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

วัน – เวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา โปรดศึกษาปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คู่มือการจดทะเบียนรายวิชา (ภาคผนวก ก) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547 (ภาคผนวก ค)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต
2. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในรายวิชา จวอ. 400 การศึกษาเฉพาะเรื่อง 1 จวอ. 401 การศึกษาเฉพาะเรื่อง 2 และ จวอ. 411 การฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทางวัฒนธรรม
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่วิทยาลัยนวัตกรรมและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

เกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต

1. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการจดทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)
2. หลักเกณฑ์การจดทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เรื่องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ง)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวด	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**96 หน่วยกิต**
2.1 วิชาบังคับ	72 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือก	9 หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**
รวมทั้งหมด	**132 หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

ส่วนที่ 1: หลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ส่วนที่ 1)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
หมวดสังคมศาสตร์ บังคับ 2 วิชา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้		
มธ.100	พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต
มธ.101 หรือ มธ.109	โลก, อาเซียน และไทย นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
หมวดมนุษยศาสตร์ บังคับ 1 วิชา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้		
มธ.102 หรือ มธ.108	ทักษะชีวิตทางสังคม การพัฒนาและจัดการตนเอง	3 หน่วยกิต
หมวดวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ 1 วิชา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้		
มธ.103 หรือ มธ.107	ชีวิตกับความยั่งยืน ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต
หมวดภาษา บังคับ 3 วิชา 9 หน่วยกิต		
มธ.050	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ไม่นับหน่วยกิต
มธ.104	การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ	3 หน่วยกิต
มธ.105	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3 หน่วยกิต
มธ.106	ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร	3 หน่วยกิต

ส่วนที่ 2: นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาที่วิทยาลัยกำหนด 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ส่วนที่ 2)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
หมวดมนุษยศาสตร์		
มธ.115	มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม	3 หน่วยกิต
หมวดสังคมศาสตร์		
อซ.125	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน	3 หน่วยกิต
หมวดภาษา		
ท.162	การเขียนรายงานวิชาการ	3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ **96 หน่วยกิต**

2.1 วิชาบังคับ 72 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาบังคับ จำนวน 72 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่กำหนดไว้ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
จวอ.200	แนวคิดและทฤษฎีด้านมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต
จวอ.201	การบัญชีและการเงินเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.202	ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.203	โลกแห่งอารยธรรมและการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.204	แนวคิดทางมานุษยวิทยาเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.205	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.210	หลักการตลาดเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.212	การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.214	สื่อและวัฒนธรรมเชิงวิพากษ์	3 หน่วยกิต
จวอ.215	ทัศนวัฒนธรรมร่วมสมัย	3 หน่วยกิต
จวอ.230	กระบวนการสร้างสรรค์และการผลิตในอุตสาหกรรมสื่อ	3 หน่วยกิต
จวอ.300	นโยบายทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.301	การจัดการความรู้และความคิดสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต
จวอ.302	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.303	การจัดการโครงการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.304	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่องานวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.310	หลักการจัดการและการจัดการองค์การเพื่องานวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.320	การจัดการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.340	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.400	การศึกษาเฉพาะเรื่อง 1	3 หน่วยกิต
จวอ.401	การศึกษาเฉพาะเรื่อง 2	3 หน่วยกิต
จวอ.410	กฎหมายและจริยธรรมในการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.411	การฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.413	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต

2.2 วิชาบังคับเลือก 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาบังคับเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้ กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมเขมร กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมพม่า กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมลาว กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมจีน

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับเลือก)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมเขมร		
จวอ.250	ภาษาและวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.350	ภาษาและวัฒนธรรมเขมรระดับกลาง	3 หน่วยกิต
จวอ.370	ภาษาและวัฒนธรรมเขมรระดับสูง	3 หน่วยกิต
กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมพม่า		
จวอ.251	ภาษาและวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.351	ภาษาและวัฒนธรรมพม่าระดับกลาง	3 หน่วยกิต
จวอ.371	ภาษาและวัฒนธรรมพม่าระดับสูง	3 หน่วยกิต
กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมมลายู		
จวอ.252	ภาษาและวัฒนธรรมมลายูเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.352	ภาษาและวัฒนธรรมมลายูระดับกลาง	3 หน่วยกิต
จวอ.372	ภาษาและวัฒนธรรมมลายูระดับสูง	3 หน่วยกิต
กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		
จวอ.253	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.353	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามระดับกลาง	3 หน่วยกิต
จวอ.373	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามระดับสูง	3 หน่วยกิต
กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมลาว		
จวอ.254	ภาษาและวัฒนธรรมลาวเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.354	ภาษาและวัฒนธรรมลาวระดับกลาง	3 หน่วยกิต
จวอ.374	ภาษาและวัฒนธรรมลาวระดับสูง	3 หน่วยกิต
กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย		
จวอ.255	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.355	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียระดับกลาง	3 หน่วยกิต
จวอ.375	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียระดับสูง	3 หน่วยกิต

กลุ่มภาษาและวัฒนธรรมจีน		
จวอ.260	ภาษาและวัฒนธรรมจีนเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.360	ภาษาและวัฒนธรรมจีนระดับกลาง	3 หน่วยกิต
จวอ.380	ภาษาและวัฒนธรรมจีนระดับสูง	3 หน่วยกิต

2.3 วิชาเลือก 15 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากหมวดวิชาทั้ง 2 หมวด ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
หมวดมรดกทางวัฒนธรรม		
จวอ.227	การจัดการมรดกทางโบราณคดี	3 หน่วยกิต
จวอ.326	การอนุรักษ์และการพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืน	3 หน่วยกิต
จวอ.328	การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูลทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.329	การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.426	การจัดการการท่องเที่ยววัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.427	การจัดการพิพิธภัณฑสถานและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.428	การจัดการมรดกเมือง	3 หน่วยกิต
หมวดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์		
จวอ.336	การจัดการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในบริบทสากล	3 หน่วยกิต
จวอ.337	อุตสาหกรรมภาพยนตร์ โลกาภิวัตน์ และอัตลักษณ์	3 หน่วยกิต
จวอ.338	อุตสาหกรรมโทรทัศน์และสื่อใหม่ในยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
จวอ.339	ศิลปะการแสดง: จากวัฒนธรรมสู่อุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.437	การจัดการศิลปะการแสดง	3 หน่วยกิต
จวอ.438	การจัดการศิลปิน	3 หน่วยกิต
จวอ.439	การจัดการผู้ชม	3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นวิชาเลือกเสรี หรือเลือกศึกษาจากวิชาที่คณะเปิดสอนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงวิชาศึกษาทั่วไป หมวดภาษาต่างประเทศด้วย

นักศึกษาไม่สามารถนำวิชาต่อไปนี้มานับเป็นวิชาเลือกเสรีได้

3.1 วิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ที่ใช้รหัสย่อ “มธ.” ระดับ 100 คือ มธ.100 - มธ.156

3.2 วิชา ท.162 การเขียนรายงานวิชาการและ ท.163 การเขียนเพื่อการสื่อสารในองค์กร

วิชาเลือกเสรีที่คณะเปิดสอนมีดังนี้

หมวดวิชาเลือกเสรี		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
จวอ.399	แฟชั่น: การออกแบบ อุตสาหกรรม และวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.496	การออกแบบและสร้างสรรค์สื่อใหม่	3 หน่วยกิต
จวอ.497	การออกแบบนิทรรศการ	3 หน่วยกิต
จวอ.498	ธุรกิจดนตรี	3 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาค มีแผนการศึกษา ดังนี้

หมายเหตุ: แผนการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรุณาตรวจสอบตารางเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจากทางหลักสูตรทุกครั้งก่อนลงทะเบียน

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
มธ.101 หรือ มธ.109	โลก, อาเซียน และไทย นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
มธ.103 หรือ มธ.107	ชีวิตกับความยั่งยืน ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต
มธ.104	การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ	3 หน่วยกิต
มธ.105	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3 หน่วยกิต
จวอ.200	แนวคิดและทฤษฎีด้านมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
จวอ.203	โลกแห่งอารยธรรมและการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
มธ.100	พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต
มธ.102 หรือ มธ.108	ทักษะชีวิตทางสังคม การพัฒนาและจัดการตนเอง	3 หน่วยกิต
มธ.106	ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
ท.162	การเขียนรายงานวิชาการ	3 หน่วยกิต
จวอ.202	ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.204	แนวคิดทางมานุษยวิทยาเพื่องานวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
อซ.125	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน	3 หน่วยกิต
มธ.115	มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.201	การบัญชีและการเงินเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.212	การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.214	สื่อและวัฒนธรรมเชิงวิพากษ์	3 หน่วยกิต
	วิชาบังคับเลือก 1	3 หน่วยกิต
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
จวอ.205	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
จวอ.210	หลักการตลาดเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.215	ทัศนวัฒนธรรมร่วมสมัย	3 หน่วยกิต
จวอ.230	กระบวนการสร้างสรรค์และการผลิตในอุตสาหกรรมสื่อ	3 หน่วยกิต
จวอ.320	การจัดการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
	วิชาบังคับเลือก 2	3 หน่วยกิต
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
จวอ.301	การจัดการความรู้และความคิดสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต
จวอ.303	การจัดการโครงการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.304	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่องานวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.310	หลักการจัดการและการจัดการองค์การเพื่องานวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
	วิชาบังคับเลือก 3	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 1	3 หน่วยกิต
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
จวอ.300	นโยบายทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.302	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.340	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.400	การศึกษาเฉพาะเรื่อง 1	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 2	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 3	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี 1	3 หน่วยกิต
	รวม	**21 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
จวอ.401	การศึกษาเฉพาะเรื่อง 2	3 หน่วยกิต
จวอ.410	กฎหมายและจริยธรรมในการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
จวอ.413	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 4	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 5	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี 2	3 หน่วยกิต
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
จวอ.411	การฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทางวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
	รวม	**3 หน่วยกิต**

คำอธิบายรายวิชา

วิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 1

มธ.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา 3(3-0-6)

TU100 Civic Engagement

ปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในฐานะพลเมืองโลก ผ่านกระบวนการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ดูงานเป็นต้น โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการรณรงค์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลง ในประเด็นที่สนใจ

มธ.101 โลก อาเซียน และไทย 3(3-0-6)

TU101 Thailand, ASEAN, and the World

ศึกษาปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม โดยใช้กรอบแนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิจัยทางสังคมศาสตร์ ผ่านการอภิปรายและยกตัวอย่างสถานการณ์หรือบุคคลที่ได้รับความสนใจ เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสากล (Global Mindset) สามารถท้าทายกรอบความเชื่อเดิมและเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น

มธ.102 ทักษะชีวิตทางสังคม 3(3-0-6)

TU102 Social Life Skills

การดูแลสุขภาพตนเองแบบองค์รวม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้ประสบความสำเร็จและใช้ชีวิตในสังคมอย่างเป็นสุข ด้วยการพัฒนาความสามารถในการดูแลสุขภาพทางกายการจัดการความเครียด การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการปรับตัวเมื่อเผชิญกับปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม การเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ การได้รับประสบการณ์และความซาบซึ้งในความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์ ในแขนงต่างๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม

มธ.103 ชีวิตกับความยั่งยืน 3(3-0-6)

TU103 Life and Sustainability

การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลวัต ของธรรมชาติ มนุษย์ และสรรพสิ่ง ทั้งสิ่งแวดล้อมสรรสร้าง การใช้พลังงาน เศรษฐกิจ สังคมในความขัดแย้งและการแปรเปลี่ยน ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน

มธ.104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ 3(3-0-6)

TU104 Critical Thinking, Reading, and Writing

พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ เข้าใจจุดมุ่งหมาย ทัศนคติ สมมติฐาน หลักฐานสนับสนุน การใช้เหตุผลที่นำไปสู่ข้อสรุปของงานเขียน พัฒนาทักษะการเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและการเขียนเชิงวิชาการ รู้จักถ่ายทอดความคิด และเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับมุมมองของตนเอง รวมถึงสามารถอ้างอิงหลักฐานและข้อมูลมาใช้ในการสร้างสรรค์งานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มธ.050 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

TU050 English Skill Development ไม่นับหน่วยกิต

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เชิงบูรณาการ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับต่อไป

มธ.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

TU105 Communication Skills in English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยมุ่งเน้นความสามารถในการสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการอ่าน เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาวิชาการในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของนักศึกษา

มธ.106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร 3(3-0-6)

TU106 Creativity and Communication

กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ และการสื่อสารความคิดดังกล่าวให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเหมาะสมตามบริบทสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม ทั้งในระดับบุคคล องค์กร และสังคม

มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

TU107 Digital Skill and Problem Solving

ทักษะการคิดเชิงคำนวณเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาโอกาสใหม่ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ความสามารถในค้นหาและการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ การกลั่นกรองและจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การใช้และจรรยาบรรณด้านดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์อย่างมืออาชีพ

มธ.108 การพัฒนาและจัดการตนเอง 3(3-0-6)

TU108 Self-Development and Management

การจัดการและการปรับเข้ากับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยท่ามกลางความหลากหลายและเสรีภาพ การพัฒนาทักษะทางสังคมและความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการวางแผนอนาคต การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสงบสุขและเคารพซึ่งกันและกัน

มธ.109 นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

TU109 Innovation and Entrepreneurial Mindset

การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสใหม่ การคิดและการวางแผนแบบผู้ประกอบการ การตัดสินใจและการพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารเชิงธุรกิจและการสร้างแรงจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างคุณค่าร่วมเพื่อสังคม

วิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2

มธ.115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม 3(3-0-6)

TU115 Man and his Literary Creativity

เรื่องราวของมนุษย์ที่สะท้อนในผลงานสร้างสรรค์เชิงวรรณกรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสมัยใหม่อื่นๆ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ และศรัทธาของผู้สร้างสรรค์ด้านวรรณกรรมโดยศึกษาเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรมในเชิงความสัมพันธ์ที่มีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

อซ.125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน 3(3-0-6)

AS125 Introduction to ASEAN

ประวัติของการก่อตั้งและเป้าหมายของอาเซียน ตลอดจนภาพรวมด้านสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความคิดและความเชื่อเบื้องต้นของประเทศต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิกอาเซียน

ท.162 การเขียนรายงานวิชาการ 3(3-0-6)

TH162 Report Writing

หลักการเขียนรายงานวิชาการ สามารถค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนฝึกทักษะการเขียนรายงานวิชาการ

วิชาเฉพาะ

<u>วิชาบังคับ</u>

จวอ.200 แนวคิดและทฤษฎีด้านมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

HIM200 Concepts and Theories of Cultural Heritage and Creative Industries

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับนิยามของวัฒนธรรมแนวคิดและทฤษฎีทางวัฒนธรรมที่สำคัญเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

จวอ.201 การบัญชีและการเงินเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM201 Accounting and Finance for Cultural Management

ศึกษาหลักการบัญชีและการเงินเบื้องต้น งบการเงินแต่ละประเภท สัดส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และการกำหนดราคา เพื่อการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

จวอ.202 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM202 History of Arts for Cultural Creativity

พัฒนาการของศิลปะโดยสังเขปตั้งแต่ศิลปะสมัยก่อนประวัติศาสตร์ ศิลปะตะวันตก ศิลปะตะวันออก ศิลปะเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และศิลปะไทยในสมัยต่าง ๆ ซึ่งสะท้อนความเชื่อ ความงาม ความคิด และสติปัญญาสร้างสรรค์ของมนุษย์ในฐานะทรัพย์สินพื้นฐานเพื่อสร้างสรรค์งานทางวัฒนธรรม

จวอ.203 โลกแห่งอารยธรรมและการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM203 World Civilization and Cultural Change

พัฒนาการของอารยธรรมที่สำคัญของโลก ทั้งอารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนเหตุการณ์สำคัญ ๆ ของโลก อาทิ การปฏิวัติทางวิทยาศาสตร์และการปฏิวัติอุตสาหกรรม อันมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม

จวอ.204 แนวคิดมานุษยวิทยาเพื่องานวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM204 Anthropological Concepts for Culture

แนวคิดทางมานุษยวิทยาวัฒนธรรมที่ใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์สังคมและวัฒนธรรมในมิติต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การเข้าใจอย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของปัจเจกกับสังคมและวัฒนธรรมในระดับที่กว้างขวางขึ้นท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

จวอ.205 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

HIM205 Principles of Economics

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ประกอบไปด้วย เศรษฐศาสตร์จุลภาค และ เศรษฐศาสตร์มหภาค เพื่อความเข้าใจพฤติกรรม บุคคล บริษัท ผู้ซื้อ ผู้ขาย ภาครัฐ รวมทั้ง การดำเนินกิจกรรมต่างๆในเศรษฐกิจระบบตลาด และ เพื่อมีความเข้าใจการดำเนินการของระบบเศรษฐกิจโดยรวม เช่น ภาคการผลิต การบริโภค การออม การลงทุน และ ประเด็นที่กระทบระบบเศรษฐกิจ การว่างงาน อัตราเงินเฟ้อ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ รวมทั้งแนวคิดเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม

จวอ.210 หลักการตลาดเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM210 Marketing Principles for Cultural Management

แนวคิดและทฤษฎีการตลาด การวิจัยการตลาด การแบ่งส่วนทางการตลาด การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การจัดวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การสื่อสารทางการตลาดแบบผสมผสาน การจัดทำแผนการตลาด กลยุทธ์การตลาด และการสร้างตราสินค้าเพื่อการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

จวอ.212 การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM212 Cultural Resource Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรม หลักและกระบวนการในการจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน การอภิปรายและการศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมในยุคสมัยปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรทางวัฒนธรรมและใช้ทรัพยากรทางวัฒนธรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จวอ.214 สื่อและวัฒนธรรมเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)

HIM214 Critical Media and Cultural Studies

ทฤษฎีวิพากษ์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อและวัฒนธรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อ และวัฒนธรรมได้อย่างเป็นระบบ อันจะเปิดเผยให้เห็นอำนาจนำ มายาคติ วาทกรรมและการสร้างภาพตัวแทนในมิติต่าง ๆ และวิเคราะห์ผู้รับสาร เพื่อศึกษาการต่อรองความหมายของผู้บริโภคที่มีความแตกต่างด้านเพศ อายุ ชนชั้นอันจะสะท้อนการสร้างอัตลักษณ์ผ่านสื่อ

จวอ.215 ทัศนวัฒนธรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)

HIM215 Contemporary Visual Culture

คำนิยามที่ไม่สิ้นสุดของการแสดงออกทางสายตาจากแหล่งดั้งเดิมเฉกเช่นภาพวาด ภาพถ่าย ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ การแสดง สถาปัตยกรรม สู่วิถีชีวิตร่วมสมัย ท่ามกลางความแตกต่างทางวัฒนธรรมผ่านการมองอย่างระวัง การอ่านและการตีความสื่อและโลกแห่งการมองเห็นบนพื้นฐานกรอบคิดเชิงทฤษฎีด้านสัญลักษณ์ การผลิตภาพ การนำเสนอ ร่วมกับทฤษฎีเชิงวิพากษ์ในแบบสหวิทยาการ

จวอ.230 กระบวนการสร้างสรรค์และการผลิตในอุตสาหกรรมสื่อ 3(3-0-6)

HIM230 Creative Process and Production in Media Industries

กระบวนการสร้างสื่อสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ โดยเริ่มต้นจากความคิดสร้างสรรค์จนนำไปสู่การผลิตเป็นสื่อ ที่คำนึงถึงทั้งมิติด้านวัฒนธรรมและธุรกิจ เรียนรู้ประสบการณ์ในวิชาชีพจากศิลปินที่มีความสามารถและองค์กรที่โดดเด่น เพื่อเข้าใจกระบวนการผลิตสื่อสร้างสรรค์ และสามารถริเริ่มสื่อสร้างสรรค์ได้ในอนาคต

จวอ.300 นโยบายทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM300 Cultural Policy

แนวคิดและทฤษฎีนโยบายทางวัฒนธรรม ที่มา กระบวนการสร้าง การกำหนดนโยบาย การปฏิบัติ การประเมินผลและผลกระทบของนโยบายทางวัฒนธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรทางวัฒนธรรม และสังคม พร้อมเรียนรู้จากกรณีศึกษานโยบายทางวัฒนธรรมระดับประเทศและนานาชาติ

จวอ.301 การจัดการความรู้และความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

HIM301 Knowledge and Creativity Management

หลักการจัดการความรู้ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสมัยใหม่ จากบุคคล องค์กร/สถาบันทางวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ นำสู่กระบวนการในการพัฒนาให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

จวอ.302 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM302 Research Methodology for Cultural Management

ลักษณะและงานวิจัยด้านการจัดการทางวัฒนธรรม ตลอดจนแนวโน้มและระเบียบวิธีวิจัยทางวัฒนธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการทางวัฒนธรรมมาใช้ในการสร้างโจทย์และการออกแบบงานวิจัยหรือโครงการทางวัฒนธรรม การฝึกฝนการทำวิจัยหรือโครงการทางวัฒนธรรม

จวอ.303 การจัดการโครงการทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM303 Management of Cultural Projects

แนวทางโครงการทางวัฒนธรรม โดยบูรณาการแนวคิดและประยุกต์เครื่องมือด้านการจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำและดำเนินการโครงการทางวัฒนธรรม การวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนสร้างสรรค์แนวทางกิจกรรมทางวัฒนธรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับบริบทสังคมและวัฒนธรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง การประมาณการ จนถึงการจัดการความเปลี่ยนแปลง และการประเมินผล

จวอ.304 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่องานวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM304 Strategic Management for Culture

หลักการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันและประยุกต์ใช้ในงานด้านมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

จวอ.310 หลักการจัดการและการจัดการองค์การเพื่องานด้านวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM310 Principle of Management and Organization Management for Culture

แนวคิดและพัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการองค์การทางวัฒนธรรม กระบวนการ ของการจัดการ ตั้งแต่การตัดสินใจการวางแผน การจัดองค์การ การชักนำและการควบคุม บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารในระดับและฝ่ายต่างๆ ขององค์การ รวมทั้งศึกษาบทบาท ความรับผิดชอบ และจริยธรรมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน

จวอ.320 การจัดการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM320 Intangible Cultural Heritage Management

หลักการจัดการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประเภท พัฒนาการ และกระบวนการสงวนรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อสร้างความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม สู่การบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

จวอ.340 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM340 English for Cultural Management

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสู่วิชาชีพด้านการจัดการวัฒนธรรม โดยเน้นการอ่านและการจับใจความงานวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ การฝึกฝนทักษะการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจ

จวอ.400 การศึกษาเฉพาะเรื่อง 1 3(1-4-4)

HIM400 Special Project 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ.304

ออกแบบแผนกลยุทธ์เพื่อองค์การวัฒนธรรมทั้งด้านมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดยใช้เทคนิคและทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาหรือประเด็นหลักขององค์การ การศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อพัฒนากลยุทธ์ในการจัดการองค์การวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน การวัดผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ S (ใช้ได้) และ U (ใช้ไม่ได้)

จวอ.401 การศึกษาเฉพาะเรื่อง 2 3(1-4-4)

HIM401 Special Project 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ.400

ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์โดยจัดหาทุนและการสนับสนุน จัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ ประเมินและนำเสนอผลสรุปของแผนกลยุทธ์ การวัดผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ S (ใช้ได้) และ U (ใช้ไม่ได้)

จวอ.410 กฎหมายและจริยธรรมในการจัดการทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM410 Laws and Ethics in Cultural Management

กฎหมายและหลักจริยธรรมทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางวัฒนธรรมและจำเป็นต่อการสร้างสรรค์งานศิลปวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางวัฒนธรรม ตลอดจนการสร้างสำนึกและการนำหลักกฎหมายและหลักจริยธรรมไปปฏิบัติในการจัดการทางวัฒนธรรม

จวอ.411 การฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทางวัฒนธรรม 3 (ฝึกงาน 250 ชั่วโมง)

HIM411 Internship for Cultural Management 3 (Training 250 hrs.)

ฝึกปฏิบัติงานภายในองค์กรทางวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการจัดการทางวัฒนธรรมตามความสนใจและความถนัดภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา การวัดผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ S (ใช้ได้) และ U (ใช้ไม่ได้)

จวอ.413 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM413 Cross-Cultural Communication

ประยุกต์ใช้หลัก แนวคิด ทฤษฎีในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทักษะทางภาษา รวมทั้งจิตวิทยาเพื่อกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอข้อมูลทางวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ โดยเน้นกรณีศึกษาที่สอดคล้องกับประเด็นทางสังคมวัฒนธรรมเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

<u>วิชาบังคับเลือก</u>

จวอ.250 ภาษาและวัฒนธรรมเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6)

HIM250 Basic Khmer Language and Culture

การเข้าใจวัฒนธรรมเขมรผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษา ตลอดจนฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการสื่อสารภาษาเขมรพื้นฐาน

จวอ.350 ภาษาและวัฒนธรรมเขมรระดับกลาง 3(3-0-6)

HIM350 Intermediate Khmer Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ. 250

การเข้าใจวัฒนธรรมเขมรผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับกลาง ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มเติม เพื่อการสื่อสารภาษาเขมรอย่างมีประสิทธิภาพ

จวอ.370 ภาษาและวัฒนธรรมเขมรระดับสูง 3(3-0-6)

HIM370 Advanced Khmer Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จวอ. 350

การเข้าใจวัฒนธรรมเขมรผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับสูง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะการสนทนาและเขียนเชิงธุรกิจ รวมทั้งฝึกฝนการอ่านจากบทอ่านคัดสรร

จวอ.251 ภาษาและวัฒนธรรมพม่าเบื้องต้น 3(3-0-6)

HIM251 Basic Burmese Language and Culture

การเข้าใจวัฒนธรรมพม่าผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษา ตลอดจนฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการสื่อสารภาษาพม่าพื้นฐาน

จวอ.351 ภาษาและวัฒนธรรมพม่าระดับกลาง 3(3-0-6)

HIM351 Intermediate Burmese Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ. 251

การเข้าใจวัฒนธรรมพม่าผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับกลาง ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มเติม เพื่อการสื่อสารภาษาพม่าอย่างมีประสิทธิภาพ

จวอ.371 ภาษาและวัฒนธรรมพม่าระดับสูง 3(3-0-6)

HIM371 Advanced Burmese Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จวอ. 351

การเข้าใจวัฒนธรรมพม่าผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับสูง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะการสนทนาและเขียนเชิงธุรกิจ รวมทั้งฝึกฝนการอ่านจากบทอ่านคัดสรร

จวอ.252 ภาษาและวัฒนธรรมมลายูเบื้องต้น 3(3-0-6)

HIM252 Basic Malay Language and Culture

การเข้าใจวัฒนธรรมมลายูผ่านทักษะการสื่อสารด้านภาษา ตลอดจนฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนสำหรับการสื่อสารภาษามลายูขั้นพื้นฐาน

จวอ.352 ภาษาและวัฒนธรรมมลายูระดับกลาง 3(3-0-6)

HIM352 Intermediate Malay Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ. 252

การเข้าใจวัฒนธรรมมลายูผ่านทักษะการสื่อสารด้านภาษาระดับกลาง ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพิ่มเติม เพื่อการสื่อสารภาษามลายูอย่างมีประสิทธิภาพ

จวอ.372 ภาษาและวัฒนธรรมมลายูระดับสูง 3(3-0-6)

HIM372 Advanced Malay Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จวอ. 352

การเข้าใจวัฒนธรรมมลายูผ่านทักษะการสื่อสารด้านภาษาระดับสูง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะการสนทนาและการเขียนเชิงธุรกิจ รวมทั้งฝึกฝนการอ่านจากบทคัดสรร

จวอ.253 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)

HIM253 Basic Vietnamese Language and Culture

การเข้าใจวัฒนธรรมเวียดนามผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษา ตลอดจนฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการสื่อสารภาษาเวียดนามพื้นฐาน

จวอ.353 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามระดับกลาง 3(3-0-6)

HIM353 Intermediate Vietnamese Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ. 253

การเข้าใจวัฒนธรรมเวียดนามผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับกลาง ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มเติม เพื่อการสื่อสารภาษาเวียดนามอย่างมีประสิทธิภาพ

จวอ.373 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามระดับสูง 3(3-0-6)

HIM373 Advanced Vietnamese Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จวอ. 353

การเข้าใจวัฒนธรรมเวียดนามผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับสูง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะการสนทนาและเขียนเชิงธุรกิจ รวมทั้งฝึกฝนการอ่านจากบทอ่านคัดสรร

จวอ.254 ภาษาและวัฒนธรรมลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)

HIM254 Basic Lao Language and Culture

การเข้าใจวัฒนธรรมลาวผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษา ตลอดจนฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการสื่อสารภาษาลาวพื้นฐาน

จวอ.354 ภาษาและวัฒนธรรมลาวระดับกลาง 3(3-0-6)

HIM354 Intermediate Lao Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ. 254

การเข้าใจวัฒนธรรมลาวผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับกลาง ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มเติม เพื่อการสื่อสารภาษาลาวอย่างมีประสิทธิภาพ

จวอ.374 ภาษาและวัฒนธรรมลาวระดับสูง 3(3-0-6)

HIM374 Advanced Lao Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จวอ. 354

การเข้าใจวัฒนธรรมลาวผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับสูง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะการสนทนาและเขียนเชิงธุรกิจ รวมทั้งฝึกฝนการอ่านจากบทอ่านคัดสรร

จวอ.255 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(3-0-6)

HIM255 Basic Indonesian Language and Culture

การเข้าใจวัฒนธรรมอินโดนีเซียผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษา ตลอดจนฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับการสื่อสารภาษาอินโดนีเซียพื้นฐาน

จวอ.355 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียระดับกลาง 3(3-0-6)

HIM355 Intermediate Indonesian Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ. 255

การเข้าใจวัฒนธรรมอินโดนีเซียผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับกลาง ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มเติมเพื่อการสื่อสารภาษาอินโดนีเซียอย่างมีประสิทธิภาพ

จวอ.375 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียระดับสูง 3(3-0-6)

HIM375 Advanced Indonesian Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จวอ. 355

การเข้าใจวัฒนธรรมอินโดนีเซียผ่านทักษะการสื่อสารทางภาษาระดับสูง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะการสนทนาและเขียนเชิงธุรกิจ รวมทั้งฝึกฝนการอ่านจากบทอ่านคัดสรร

จวอ.260 ภาษาและวัฒนธรรมจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

HIM260 Basic Chinese Language and Culture

การเข้าใจวัฒนธรรมจีนผ่านทักษะการสื่อสารด้านภาษา ตลอดจนฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนสำหรับการสื่อสารภาษาจีนขั้นพื้นฐาน

จวอ.360 ภาษาและวัฒนธรรมจีนระดับกลาง 3(3-0-6)

HIM360 Intermediate Chinese Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา จวอ. 260

การเข้าใจวัฒนธรรมจีนผ่านทักษะการสื่อสารด้านภาษาระดับกลาง ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพิ่มเติม เพื่อการสื่อสารภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ

จวอ.380 ภาษาและวัฒนธรรมจีนระดับสูง 3(3-0-6)

HIM380 Advanced Chinese Language and Culture

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ จวอ. 360

การเข้าใจวัฒนธรรมจีนผ่านทักษะการสื่อสารด้านภาษาระดับสูง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะการสนทนาและการเขียนเชิงธุรกิจ รวมทั้งฝึกฝนการอ่านจากบทคัดสรร

<u>วิชาเลือก</u>

<u>หมวดมรดกทางวัฒนธรรม</u>

จวอ.227 การจัดการมรดกทางโบราณคดี 3(3-0-6)

HIM227 Archaeological Heritage Management

การประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีการจัดการมรดกทางโบราณคดีเพื่อการวางแผน สำรวจ ค้นคว้า ประเมินความสำคัญ การอนุรักษ์ รวมถึงการสื่อความหมายและเผยแพร่ ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับองค์การที่เกี่ยวข้องโดยเน้นการจัดการที่คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าของมรดกโบราณคดี โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางอัตลักษณ์ และหลักสิทธิทางวัฒนธรรม

จวอ.326 การอนุรักษ์และการพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)

HIM326 Cultural Heritage Conservation and Development for Sustainability

หลักการอนุรักษ์และการพัฒนามรดกทางวัฒนธรรม เทคนิค และกระบวนการในการอนุรักษ์และการพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมที่เสนอโดยองค์การระดับชาติและนานาชาติ กลยุทธ์ในการวางแผนการอนุรักษ์และการพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

จวอ.328 การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูลทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM328 Cultural Information and Database Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูลทางวัฒนธรรม ลักษณะและประเภทของสารสนเทศทางวัฒนธรรม บทบาทของนักสารสนเทศ และเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการสงวนรักษาและการอนุรักษ์ การประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงมรดกวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการจัดการอย่างยั่งยืน

จวอ.329 การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM329 Cultural Landscape Management

ประวัติความเป็นมา ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับภูมิทัศน์วัฒนธรรมอันมีความเกี่ยวเนื่องกับพัฒนาการทางประวัติศาสตร์และมีคุณค่าทางด้านความงาม ตลอดจนศึกษากระบวนการจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม

จวอ.426 การจัดการการท่องเที่ยววัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM426 Cultural Tourism Management

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการแหล่งท่องเที่ยวโดยเริ่มจากความสำคัญของการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยววัฒนธรรม ที่จับต้องได้ และจับต้องไม่ได้ การประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ปัญหาที่เกิดขึ้น และการจัดการผลกระทบ เพื่อการจัดการแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

จวอ.427 การจัดการพิพิธภัณฑสถานและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM427 Museum and Cultural Learning Center Management

หลักการจัดการแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม พิพิธภัณฑสถาน และหอศิลป์ ทั้งด้านหน้าที่ บทบาท โครงสร้าง กระบวนการในการจัดการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม การจัดการวัตถุจัดแสดง การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมและการบริการการศึกษาภายในแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมรูปแบบต่างๆ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารการตลาดไปสู่กลุ่มผู้เข้าชม

จวอ.428 การจัดการมรดกเมือง 3(3-0-6)

HIM428 Urban Heritage Management

หลักการจัดการมรดกเมือง การตระหนักถึงความสำคัญ และความจริงแท้ของมรดกเมือง แนวทางการอนุรักษ์และพัฒนามรดกเมืองในมิติต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาและนโยบายในการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน

<u>หมวดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์</u>

จวอ.336 การจัดการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในบริบทสากล 3(3-0-6)

HIM336 Global Creative Industries Management

หลักการจัดการ พัฒนาการ นิยาม ประเภทและนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของนานาประเทศ ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ เพื่อหาต้นแบบการบริหารจัดการที่สามารถนำมาปรับใช้ในประเทศไทย ทั้งในประเด็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เมืองสร้างสรรค์ และชนชั้นสร้างสรรค์

จวอ.337 อุตสาหกรรมภาพยนตร์ โลกาภิวัตน์ และอัตลักษณ์ 3(3-0-6)

HIM337 Film Industry, Globalization and Identities

การจัดการอุตสาหกรรมภาพยนตร์โดยเริ่มตั้งแต่การเลือกเนื้อหา การผลิต การจัดจำหน่าย โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ของผู้ชมภาพยนตร์แต่ละประเภท การร่วมทุนและการร่วมสร้างภาพยนตร์ระหว่างประเทศในบริบทโลกาภิวัตน์ การเผยแพร่ภาพยนตร์ในช่องทางต่างๆ ทั้งโรงภาพยนตร์ เทศกาลภาพยนตร์ และสื่อใหม่

จวอ.338 อุตสาหกรรมโทรทัศน์และสื่อใหม่ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

HIM338 Television Industry and New Media in the Digital Era

หลักการการจัดการสื่อที่คำนึงถึงผลกำไรและผลประโยชน์สาธารณะ กระบวนการผลิต การจัดจำหน่าย การตลาด สภาพแวดล้อมที่มีผลต่ออุตสาหกรรมโทรทัศน์ สื่อข้ามชาติ การรวมสื่อ ไปจนถึงการสร้างมูลค่าในสื่อ และความท้าทายของอุตสาหกรรมโทรทัศน์และสื่อใหม่ในยุคดิจิทัล

จวอ.339 ศิลปะการแสดง: จากวัฒนธรรมสู่อุตสาหกรรม 3(3-0-6)

HIM339 Performing Arts: from Culture to Industry

หลักและพัฒนาการของศิลปะการแสดง นาฏศิลป์ การละคร และการแสดงพื้นบ้าน ความเป็นมาของการแสดง ตั้งแต่การแสดงแบบดั้งเดิมจนถึงการแสดงร่วมสมัย วิเคราะห์บริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่กระทบต่อเนื้อหา เทคนิค และผู้ชม การพัฒนาศิลปะการแสดงมาเป็นอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

จวอ.437 การจัดการศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

HIM437 Performing Arts Management

การจัดการศิลปะการแสดง ตั้งแต่การเลือกเนื้อหา รูปแบบของการแสดง การคัดเลือกนักแสดง การออกแบบเพื่อการแสดง การกำกับการแสดง การจัดการงานเทศกาลและงานอีเว้นท์ประเภทต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์

จวอ.438 การจัดการศิลปิน 3(3-0-6)

HIM438 Artist Management

การจัดการศิลปินในงานมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กระบวนการคัดสรรผู้ที่มีความสามารถเพื่อสร้างศิลปินในงานศิลปวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ การสร้างและการจัดการความสามารถและลักษณะเฉพาะตัวของศิลปิน การสืบสานและการถ่ายทอดภูมิปัญญาของศิลปิน ตลอดจนการรักษาภาพลักษณ์ ประเด็นทางกฎหมาย และกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศิลปิน

จวอ.439 การจัดการผู้ชม 3(3-0-6)

HIM439 Audience Management

การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้ชม ลักษณะและธรรมชาติของผู้ชมงานวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้ชม การเพิ่มจำนวนผู้ชมและการบริโภคงานวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยอาศัยทักษะด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการดูแลกลุ่มผู้ชม

<u>วิชาเลือกเสรี</u>

จวอ.399 แฟชั่น: การออกแบบ อุตสาหกรรม และวัฒนธรรม 3(3-0-6)

HIM399 Fashion: Design, Industry and Culture

แฟชั่นและเสื้อผ้าจากอดีตจนถึงปัจจุบันที่สะท้อนอิทธิพลของสังคมและวัฒนธรรมต่อร่างกายและอัตลักษณ์ แฟชั่นในฐานะการผลิตและการบริโภควัฒนธรรมในชีวิตประจำวัน และแฟชั่นในฐานะอุตสาหกรรม เรียนรู้ธุรกิจแฟชั่นจากการออกแบบ การวางแผนการขาย การจัดจำหน่าย การสร้างตราสินค้า การทำการตลาด และการประชาสัมพันธ์

จวอ.496 การออกแบบและการสร้างสรรค์สื่อใหม่ 3(3-0-6)

HIM496 Design and Creativity for New Media

ทฤษฎีและการปฏิบัติในการออกแบบสื่อใหม่ กระบวนการผลิตสื่อใหม่ในระดับก่อน ระหว่างและหลัง การใช้เครื่องมือสร้างสื่อใหม่ 2 มิติ หรือ 3 มิติบนอุปกรณ์ดิจิทัลเพื่องานวัฒนธรรมหรืองานสร้างสรรค์

จวอ.497 การออกแบบนิทรรศการ 3(3-0-6)

HIM497 Exhibition Design

หลักพื้นฐานการออกแบบนิทรรศการในพิพิธภัณฑสถานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นการวางแผนในจัดทำนิทรรศการ การออกแบบ การจัดทำโครงการ ทักษะและวิธีในการนำเสนอนิทรรศการ การใช้พื้นที่ สี แสง เนื้อหานิทรรศการ การสื่อสารผ่านนิทรรศการ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิทรรศการและผู้ชม รวมทั้งการนำเสนอนิทรรศการเพื่อการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ

จวอ.498 ธุรกิจดนตรี 3(3-0-6)

HIM498 Music Business

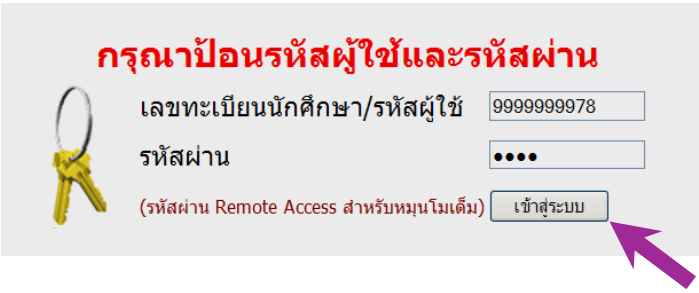
โครงสร้างและกระแสของอุตสาหกรรมดนตรี การจัดการรายได้ระหว่างศิลปิน นักเขียนเพลง และเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการการแสดงดนตรี การปรับตัวของศิลปินและองค์กรในบริบทความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสื่อใหม่

ภาคผนวก ก

คู่มือการจดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินด้วยระบบจดทะเบียนออนไลน์ และการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ www.reg.tu.ac.th คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ (นักศึกษาปัจจุบัน)** (เมนูทางซ้ายมือ)

2. กรอกรายละเอียดเพื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ ดังนี้
   2.1 **เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก**
   2.2 **รหัสผ่าน** (ขอรับและเปลี่ยนรหัสได้ด้วยตนเอง ทาง http://account.ad.tu.ac.th/Login.aspx และคลิก **รับแอคเคาท์นักศึกษา**)
   2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**



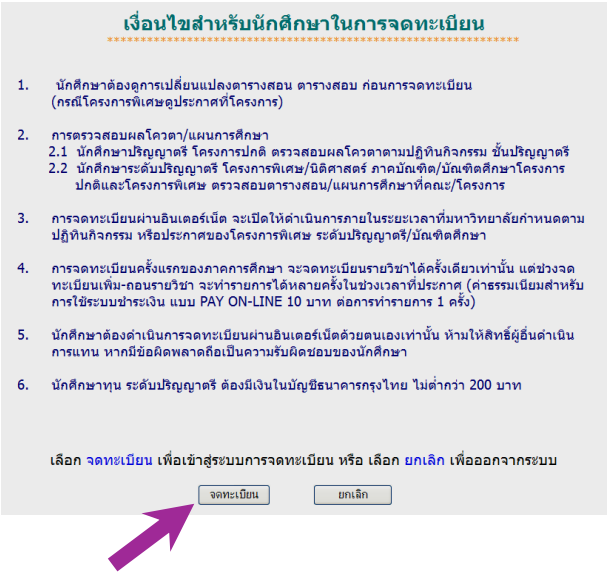
3. หน้าจอปรากฏเลขทะเบียนและชื่อ-สกุลนักศึกษา จากนั้นให้คลิกที่ **จดทะเบียน** โดยปุ่มจดทะเบียนนี้จะปรากฏเฉพาะช่วงวันและเวลาของกิจกรรมจดทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

⇨ **การจดทะเบียนรอบแรกก่อนเปิดภาคการศึกษาจะทำรายการและชำระเงินได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น**

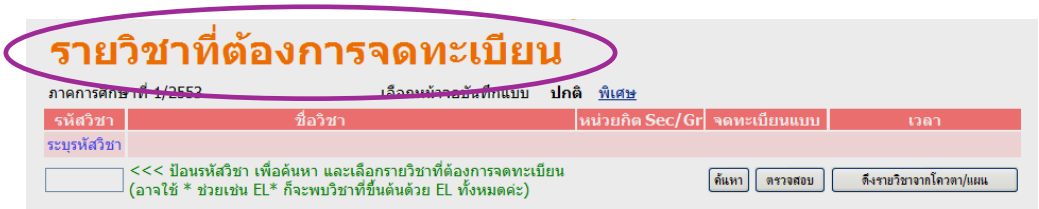
⇨ ช่วงจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) <u>หากยังไม่เคยจดทะเบียนเรียนในช่วงจดทะเบียนรอบแรกก่อนเปิดภาค</u> หน้าจอจะปรากฏคำว่า

การจดทะเบียนล่าช้านี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับอัตราต่อวันตามข้อบังคับฯ ปริญญาตรีวันละ 45 บาท และบัณฑิตศึกษาวันละ 100 บาท โดยเริ่มปรับตั้งแต่วันแรกของช่วงการจดทะเบียนล่าช้า (ไม่คิดค่าปรับในวันที่มิได้จัดให้มีบริการจดทะเบียนและชำระเงิน)

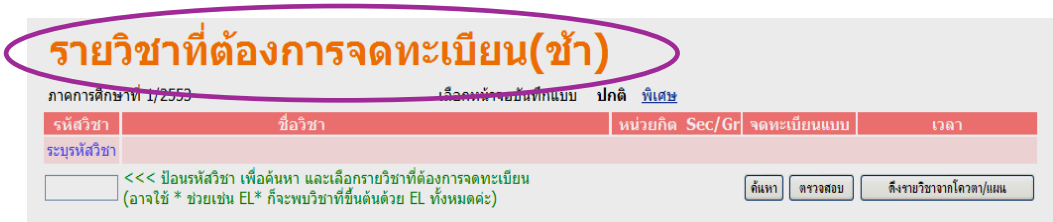
4. นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขสำหรับการจดทะเบียนให้ครบถ้วน จากนั้นจึงคลิกที่ **จดทะเบียน**



5. ปรากฏหน้าจอสำหรับจดทะเบียนในช่วงจดทะเบียนรอบแรก

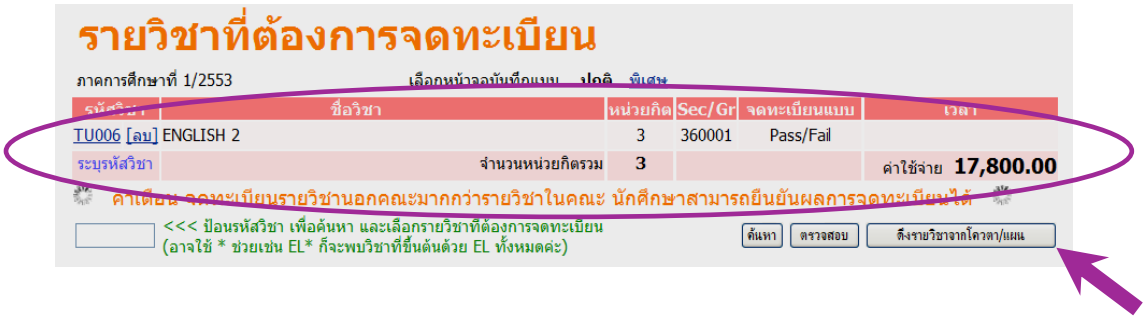


หรือ ปรากฏหน้าจอแบบจดทะเบียน (ช้า) สำหรับช่วงจดทะเบียนล่าช้าตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม)

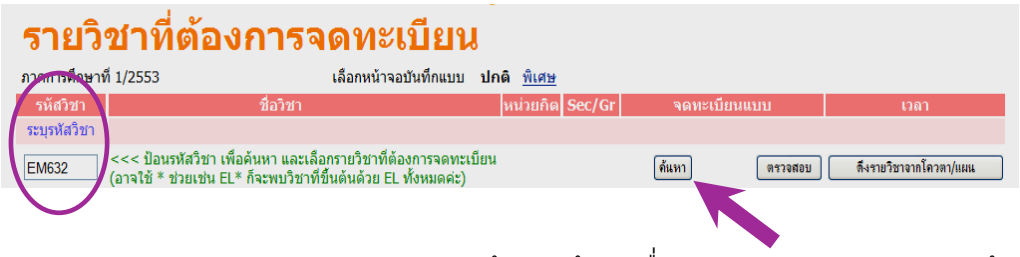


6. นักศึกษาสามารถสืบค้นรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนได้ดังนี้

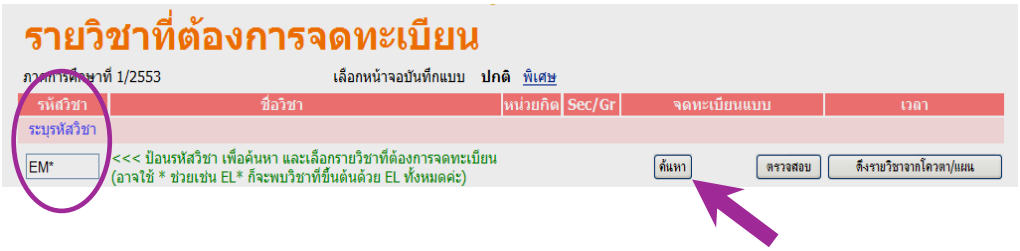
6.1 **<u>นักศึกษาที่ได้สิทธิ์เรียนรายวิชาที่มีการกำหนดโควตาแล้ว</u>** เช่น EL171 , TU005 ฯลฯ ให้คลิกที่ **ดึงรายวิชาจากโควตา/แผน** รายวิชาที่ได้สิทธิ์เรียนนั้นจะปรากฏขึ้นที่ส่วนบนของหน้าจอให้ทันที



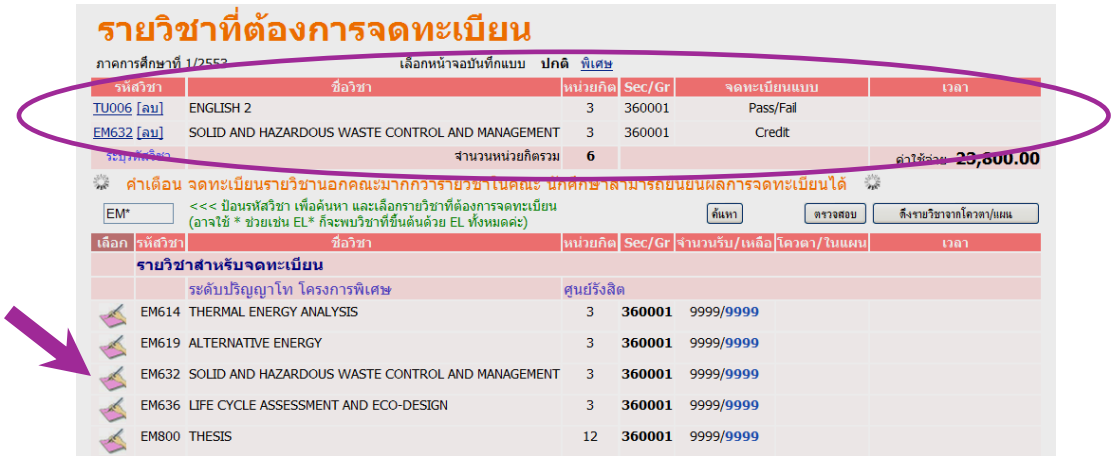
6.2 กรอก **รหัสวิชา** ด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 หลัก พร้อมกับตัวเลขรหัสวิชา 3 หลัก โดยไม่ต้องเว้นวรรค และคลิกที่ **ค้นหา**



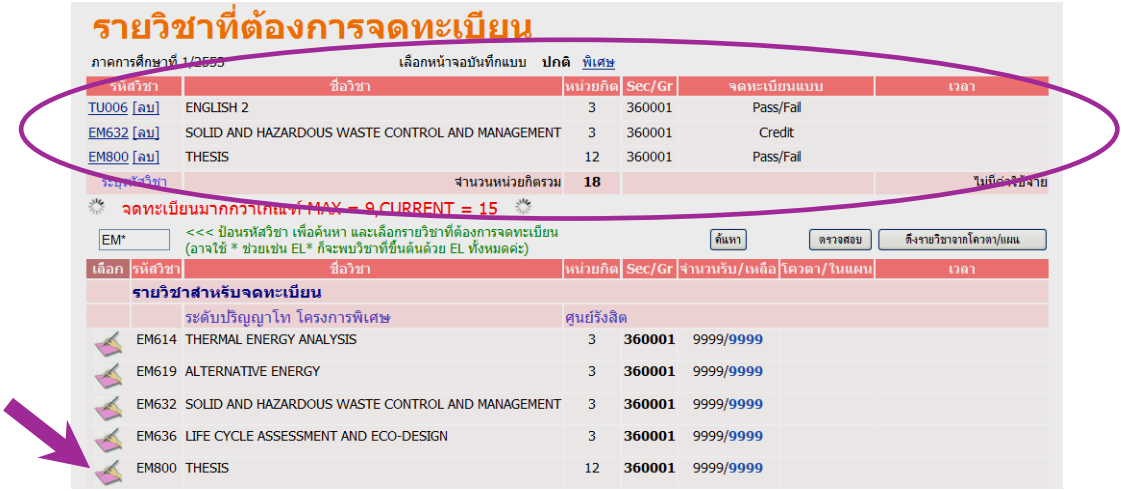
หรือ 6.3 กรอกเฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 หลัก แล้วตามด้วยเครื่องหมาย * (Star) เช่น EM* แล้วคลิกที่ **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EM ทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น



7. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 6.2 หรือ 6.3 แล้ว จะปรากฏรายละเอียดวิชาตาม Sec./Gr. พร้อมทั้งจำนวนรับ ให้นักศึกษาเลือกวิชาโดยคลิกที่ **สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีชมพู** จากนั้นรายวิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมให้ทราบ



8. เลือกรายวิชาอื่น ๆ ที่ต้องการเรียนในภาคการศึกษานั้นเพิ่มเติม

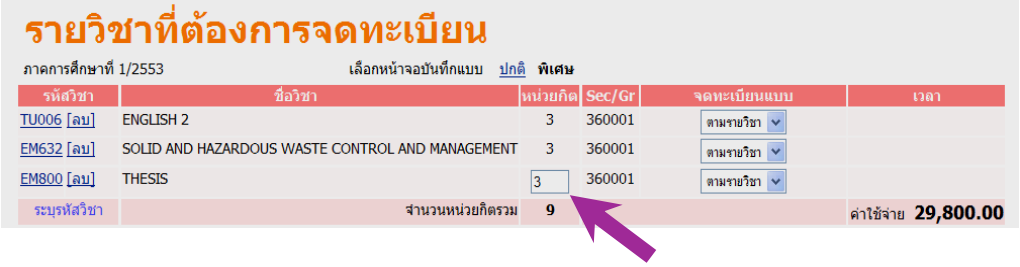


9. <u>**เฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จดทะเบียนวิชา Thesis หรือ Dissertation**</u>

หลังจากที่เลือกวิชา Thesis หรือ Dissertation แล้วให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

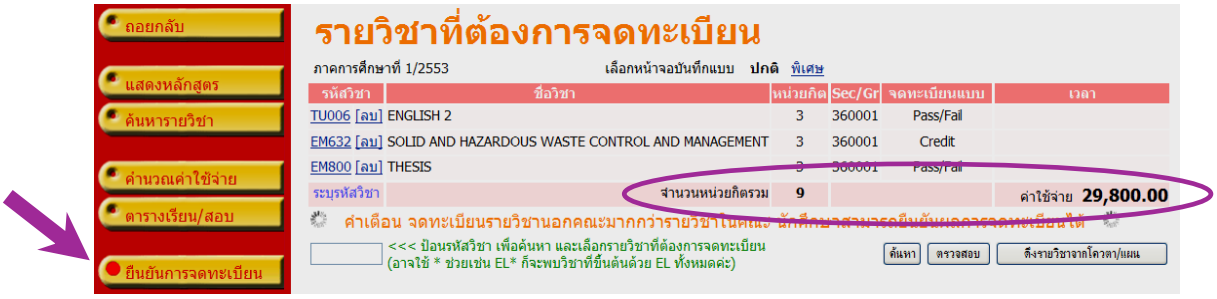
9.1 คลิกที่คำว่า **พิเศษ**

9.2 ลดจำนวนหน่วยกิตในช่อง**จำนวนหน่วยกิต**ลงจนเหลือตามแผนการเรียน

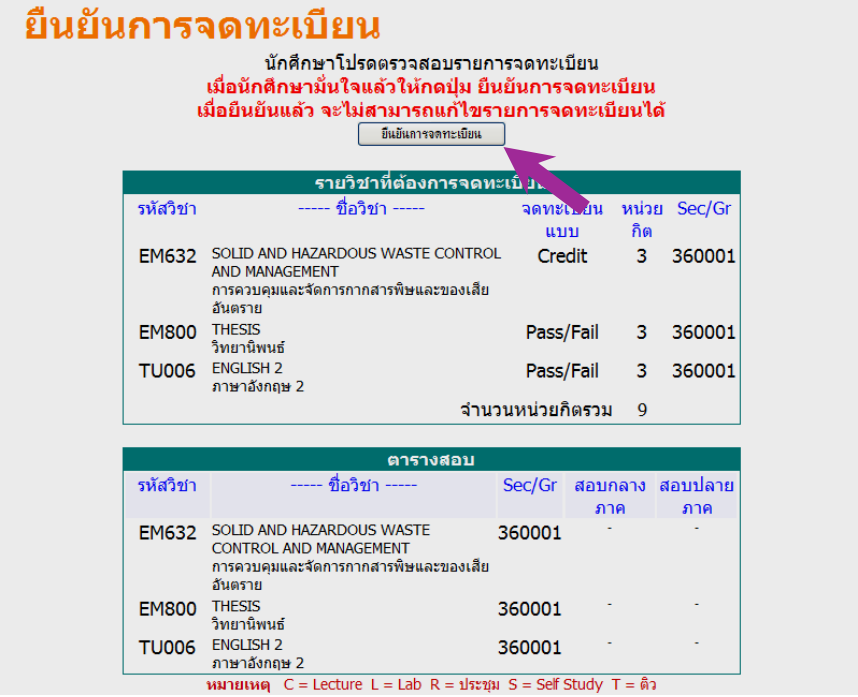


10. เมื่อเลือกวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมพร้อมทั้งแจ้งค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องชำระให้ทราบ หากไม่พบข้อผิดพลาดใด ๆ ให้นักศึกษาคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

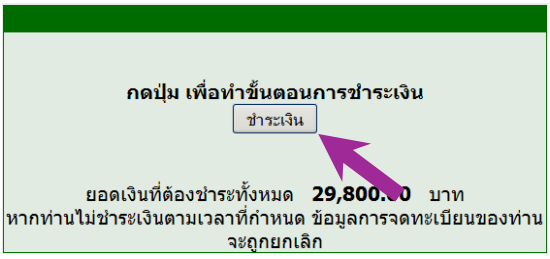
ข้อสังเกต : หากตรวจสอบไม่ผ่านจะปรากฏข้อความเตือนใต้ชื่อวิชานั้น เช่น ไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน/ร่วม และจะไม่แสดงค่าใช้จ่ายให้ทราบ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักทะเบียนฯ ทันที



11. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง (เมื่อนักศึกษายืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้อีก)



12. คลิก **ชำระเงิน** (หากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากระเบียนหลังจากสิ้นสุดช่วงการจดทะเบียน)

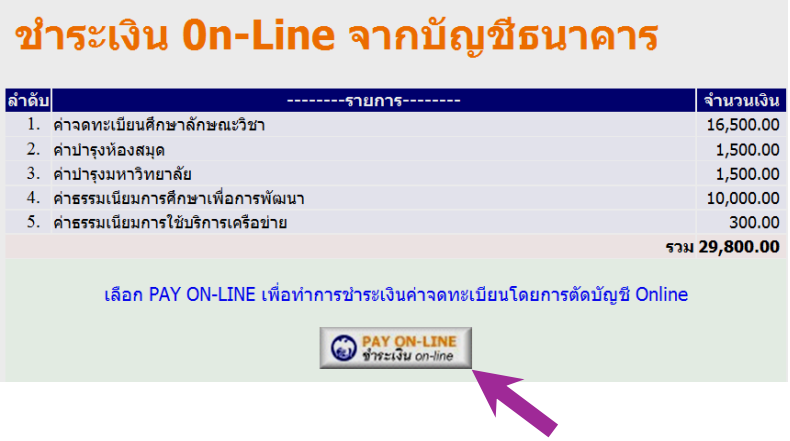


<u>ขั้นตอนการชำระเงิน</u> มีดังนี้

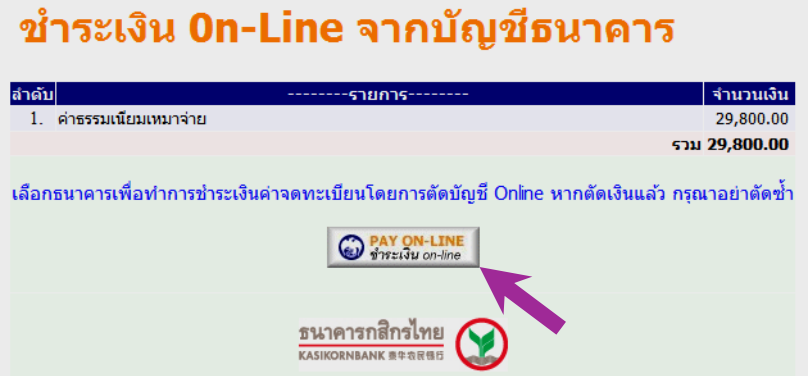
13. **<u>คณะ/โครงการที่ตัดเงินจากบัญชีแบบออนไลน์</u>**

13.1 หน้าจอแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คลิกที่ PAY ON-LINE / **ชำระเงิน** on-line

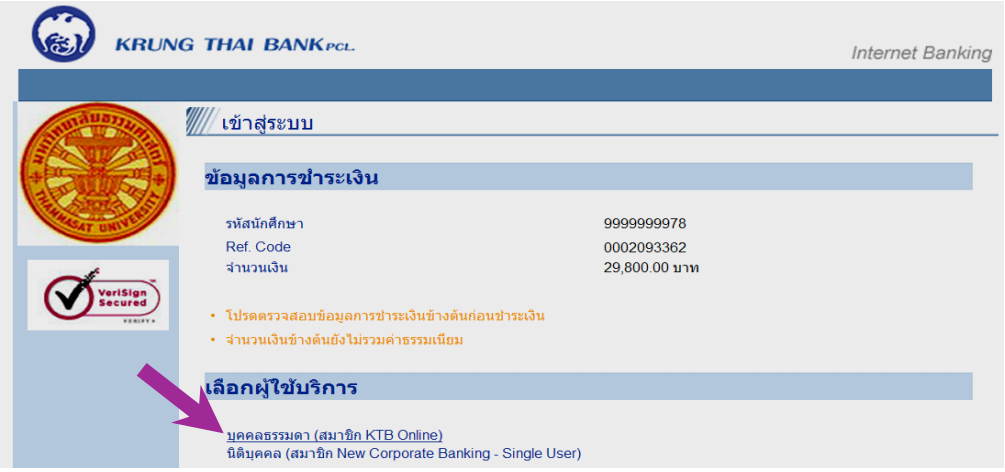
ตัวอย่าง : หน้าจอแสดงค่าธรรมเนียมระบบหน่วยกิต



ตัวอย่าง : หน้าจอแสดงค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย



13.2 เลือกผู้ใช้บริการโดยคลิกที่ **<u>บุคคลธรรมดา (สมาชิก KTB Online)</u>**

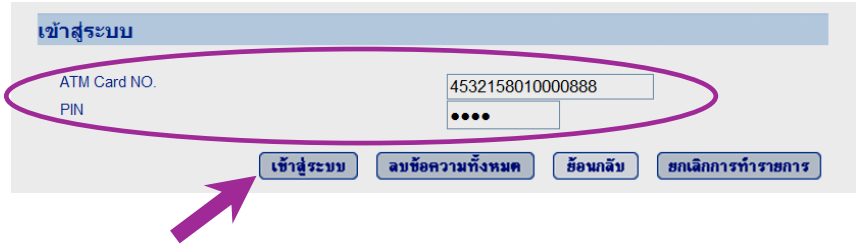


13.3 เข้าสู่ระบบการชำระเงินของธนาคาร ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

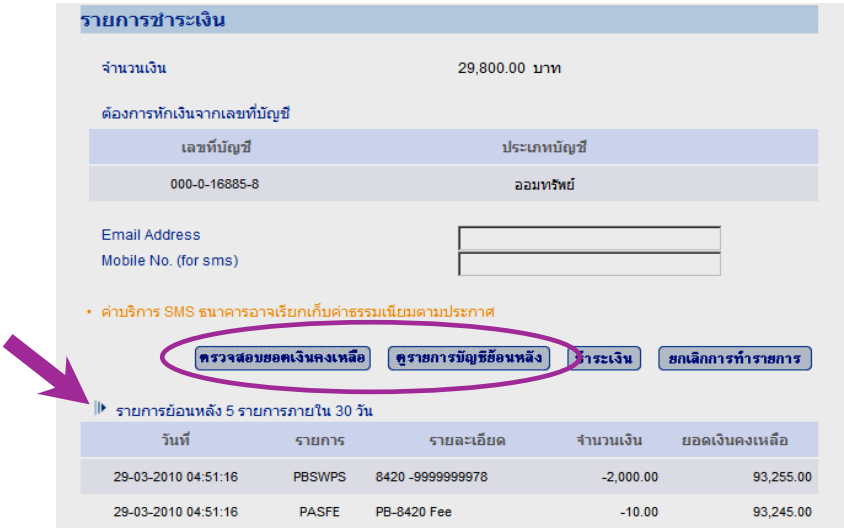
13.3.1 กรอก **เลข** ATM Card NO. ซึ่งจะปรากฏอยู่ด้านหน้าของบัตรนักศึกษา ประกอบด้วยตัวเลขรวม 17 หลัก แต่ให้กรอกเพียง 16 หลักแรกนับจากทางซ้ายมือ (กรอกโดยไม่ต้องเว้นวรรค)

13.3.2 กรอก PIN คือ **รหัส** ATM 4 **หลัก** (รหัสที่ใช้กดเงินผ่านตู้ ATM)

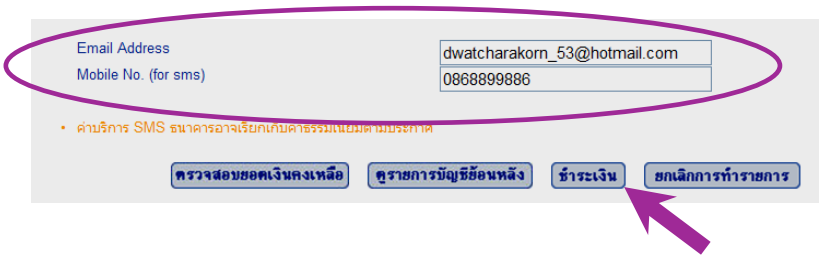
13.3.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**



13.4 เพื่อให้เกิดความมั่นใจก่อนการตัดเงินจากบัญชีธนาคาร นักศึกษาสามารถ**ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชี** หรือ**ดูรายการบัญชีย้อนหลัง**ได้ หรือ**กรณีที่ไม่แน่ใจว่ามีการตัดเงินจากบัญชีไปแล้วหรือไม่** ก็สามารถตรวจสอบผ่านเมนูเหล่านี้ได้เช่นกัน โดยเมื่อคลิกเมนูดังกล่าวแล้วจะมีรายละเอียดรายการทางการเงินให้ทราบด้านล่างของหน้าจอ

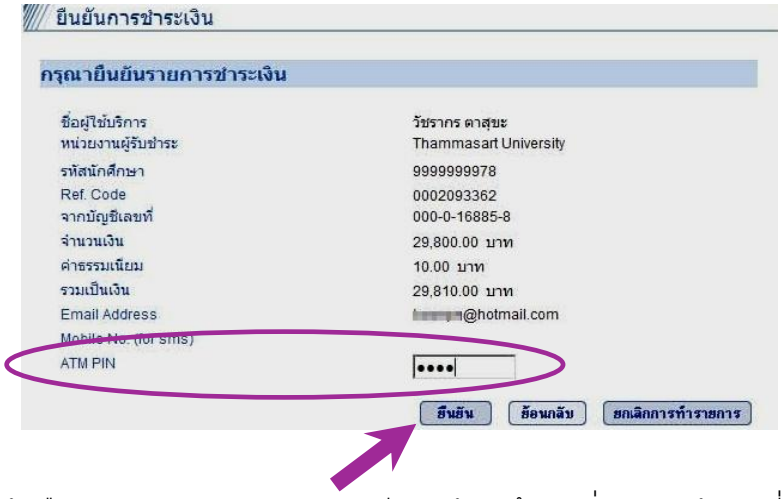


13.5 เพื่อให้ระบบสามารถแจ้งกลับ <u>ผลการตัดเงินจากบัญชีธนาคารของนักศึกษา</u> ให้นักศึกษากรอกข้อมูล E-mail Address และ Mobile No. (for sms) จากนั้นคลิกที่ **ชำระเงิน**

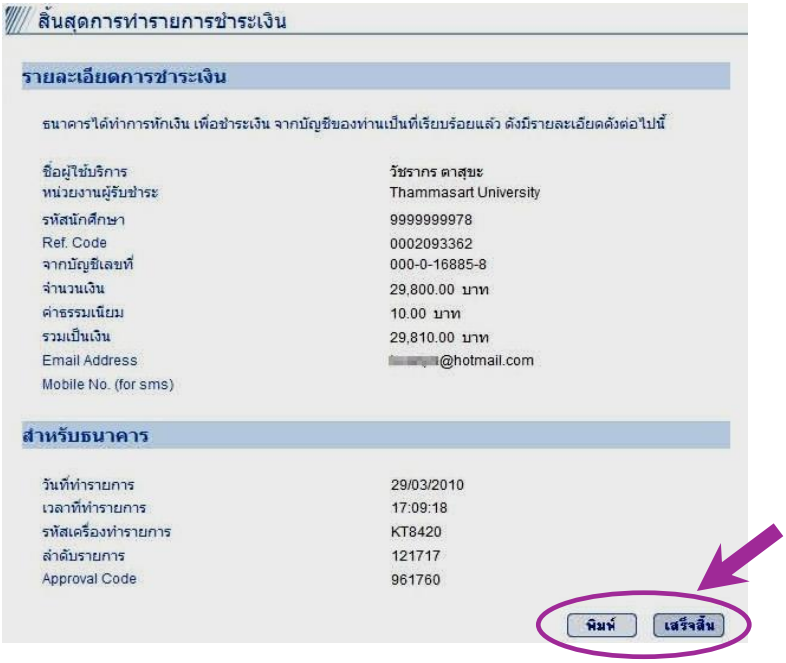


13.6 กรอก **รหัส** ATM 4 **หลัก** อีกครั้งหนึ่งและคลิก **ยืนยัน**

ระบบจะทำการตัดเงินจากบัญชีธนาคารของนักศึกษาทันที โดยคิดค่าธรรมเนียมการทำรายการครั้งละ 10 บาท



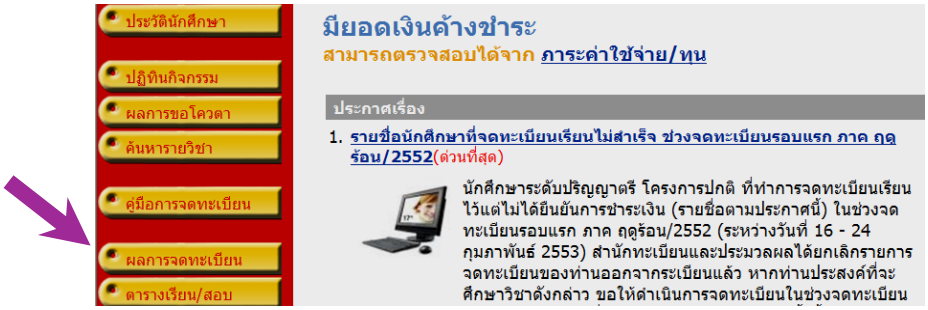
13.7 หน้าจอแจ้งยืนยันผลการตัดเงินจากบัญชี ขอให้นักศึกษาสั่งพิมพ์หน้าจอที่ปรากฏนี้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยคลิกที่คำว่า **พิมพ์** จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** ทุกครั้ง



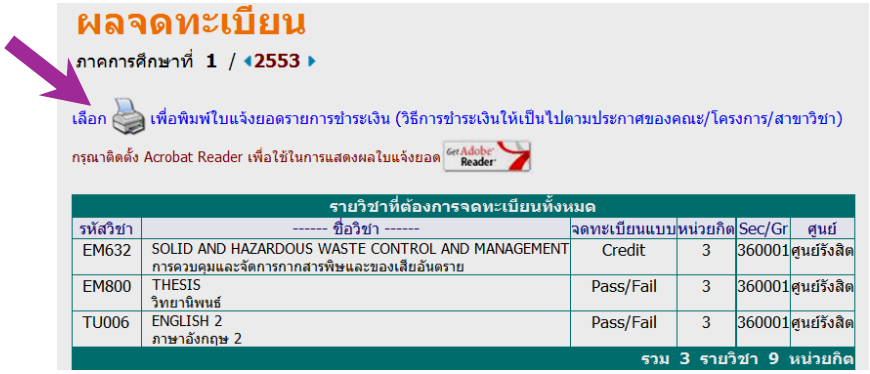
13.8 เพื่อความปลอดภัยของฐานข้อมูลและออกจากระบบโดยสมบูรณ์ ควรคลิก **ออกจากระบบ** ทุกครั้ง

14. **<u>คณะ/โครงการที่พิมพ์ใบแจ้งยอดรายการชำระเงินเพื่อไปชำระด้วยเงินสดผ่านธนาคารที่คณะ/โครงการกำหนดไว้</u>**

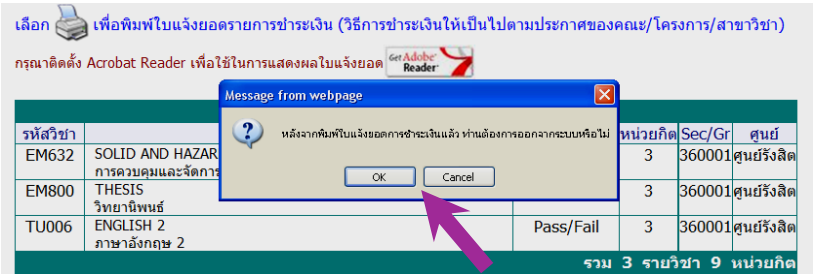
14.1 เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)



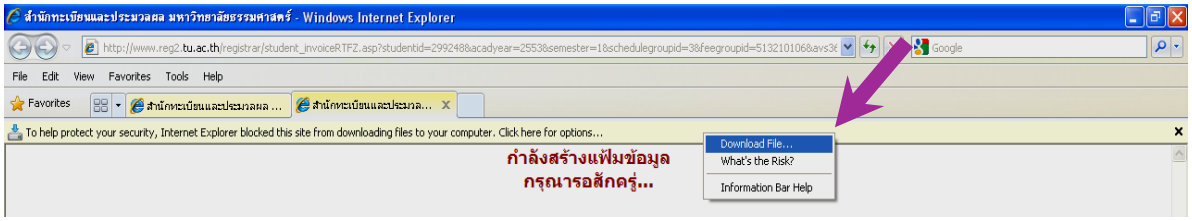
14.2 คลิก **สัญลักษณ์รูปเครื่องพิมพ์** เพื่อสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดรายการชำระเงิน



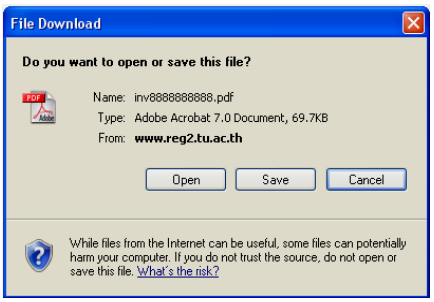
14.3 เลือก OK เพื่อออกจากระบบหลังพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินแล้ว หรือเลือก Cancel เพื่ออยู่ในระบบต่อไป



14.4 หน้าจอจะแจ้งว่า “**กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล**...” และปรากฏแถบ pop-up สีเหลืองอ่อนขึ้น ให้คลิกบนแถบสีเหลืองอ่อน 1 ครั้ง และเลือกคำว่า Download File...



14.5 เลือก Open เพื่อเปิดไฟล์ใบแจ้งยอดรายการชำระเงินทันที หรือเลือก Save เพื่อบันทึกไฟล์



14.6 สั่งพิมพ์ **ใบแจ้งยอดรายการชำระเงินค่าจดทะเบียนเรียน** และนำใบแจ้งยอดเงินที่มีบาร์โค้ดพร้อมกับเงินสดไปชำระหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุไว้ภายในวันที่กำหนด เช่น *ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้* (หากไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนด วิชาที่จดทะเบียนไว้จะถูกลบออกจากระเบียน)

ตัวอย่าง : หน้าจอใบแจ้งยอดระบบหน่วยกิต

ตัวอย่าง : หน้าจอใบแจ้งยอดเหมาจ่าย

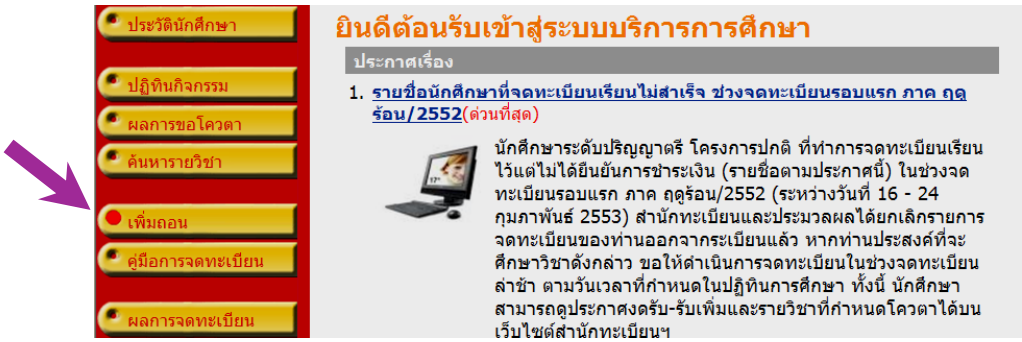
✷ การเพิ่มรายวิชา - การถอนรายวิชา ✷

การเปลี่ยน Section/Group (เปลี่ยนกลุ่มเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม)

และการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation ของระดับบัณฑิตศึกษา

⇨ **สามารถทำรายการได้หลายครั้งในวันเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม** เว้นแต่กรณีจดทะเบียนล่าช้าต้องชำระเงินพร้อมค่าปรับอัตราต่อวัน จากนั้นวันถัดไปนักศึกษาจึงจะสามารถเพิ่มถอนรายวิชาอื่นได้

15. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ **เพิ่มถอน** (เมนูทางซ้ายมือ)



* จะพบหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการจดทะเบียนเช่นเดียวกับข้อที่ 4. ให้คลิกที่ **จดทะเบียน** *

16. **<u>การจดทะเบียนเพิ่มรายวิชา</u>** สามารถสืบค้นรายวิชาได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 6.2 หรือ 6.3 และให้นักศึกษาเลือกวิชาโดยคลิกที่ **สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีฟ้า** จากนั้นรายวิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมให้ทราบ

ข้อสังเกต : หากระบบตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถจดทะเบียนเรียนได้ จะปรากฏข้อความเตือนใต้ชื่อวิชานั้น ๆ เช่น รับนักศึกษาเต็มแล้ว หมายความว่า นักศึกษาจะไม่สามารถเพิ่มวิชาได้จนกว่าจะมีผู้ถอนวิชานั้นออกก่อน (ข้อมูลเป็น Real Time)

17. **<u>การถอนรายวิชา</u>** โดยลบทิ้งออกจากระเบียน หรือไม่ประสงค์ที่จะศึกษาวิชานั้นอีก ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์รูปถังขยะ** รายวิชาที่ต้องการถอนจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อรอให้ยืนยันการจดทะเบียน

⇨ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่สามารถถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตรวมต่ำกว่า ที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้ <u>วิชาที่ต้องการถอนและทำให้เหลือหน่วยกิตรวมต่ำกว่ากำหนดนั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่คณะด้วยเหตุผลอันสมควรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี</u>

⇨ **หากต้องการถอนทุกรายวิชาจากระเบียน ให้ติดต่อคณะเพื่อขอลาพักการศึกษา** (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

18. **<u>การเปลี่ยน Section/Group (เปลี่ยนกลุ่มเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม)</u>** เฉพาะรายวิชาที่ไม่ใช่โควตา ให้ถอนวิชานั้นออกจากกลุ่มเรียนเดิมก่อน (ตามขั้นตอนข้อ 17) แล้วจึงจดทะเบียนเพิ่มรายวิชาเดียวกันในกลุ่มเรียนใหม่ (ตามขั้นตอนข้อ 16)

19. **<u>เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา การเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation</u>** เมื่อคลิกคำว่า **พิเศษ** แล้วจะสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยกิตได้ตามแผนการเรียน เช่น จาก 3 หน่วยกิต เป็น 6 หน่วยกิต

จากนั้น รายวิชาที่ทำการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิต จะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ และมีการแจ้งจำนวนหน่วยกิตที่เพิ่ม/ลดให้ทราบ

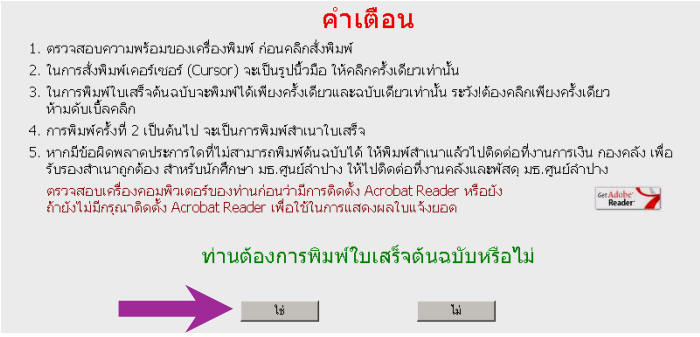
20. เมื่อทำการเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน หรือเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

21. จากนั้นคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง

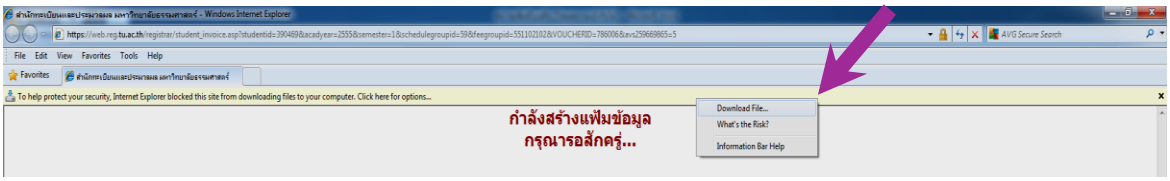
✷ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์สำหรับนักศึกษารหัส 55 เป็นต้นไป ✷

22. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ พิมพ์ใบเสร็จ (เมนูทางซ้ายมือ) จะพบหน้าจอแสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่ชำระเงิน และจำนวนเงินให้คลิกบน**เลขที่ใบเสร็จ**
หากเครื่องที่ใช้งานยังไม่มีระบบ Acrobat Reader ให้ติดตั้งโปรแกรมก่อน

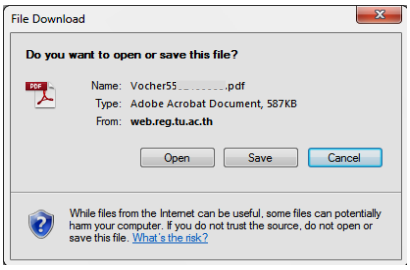
23. ก่อนพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก **ใช่**
(หากคลิก **ไม่** จะกลับไปสู่หน้าจอก่อนหน้า)



24. หน้าจอจะแจ้งว่า “**กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล**...” และปรากฏแถบ pop-up สีเหลืองอ่อนขึ้น ให้คลิกบนแถบสีเหลืองอ่อน 1 ครั้ง และเลือกคำว่า Download File...



25. เลือก Open เพื่อเปิดไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งการเปิดไฟล์ครั้งแรกเท่านั้นที่จะเป็น**ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ** ส่วนการเปิดไฟล์ในครั้งต่อ ๆ ไปจะเป็นฉบับ**สำเนา**



ตัวอย่าง : **ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ**

ใบเสร็จรับเงิน
(ต้นฉบับ)

เลขที่ 5500459
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
งานการเงิน กองคลัง
คณะ:
เลขทะเบียน
ภาคเรียนที่ 1/2555

วันที่ 20/6/2555
ได้รับเงินจาก
ที่อยู่

ลำดับที่	รายการรับเงิน	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพมาจ่าย	29,800.00
	สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน รวมเงิน	29,800.00

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระ เงินครบถ้วนและมีลายมือชื่อผู้รับเงิน KM-2555:1/618 โดย WEB เครื่อง สัตบัญชี Online

ได้รับเงินไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
( )

ตัวอย่าง : **สำเนาใบเสร็จรับเงิน**

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 5500459
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
งานการเงิน กองคลัง
คณะ:
เลขทะเบียน
ภาคเรียนที่ 1/2555

วันที่ 20/6/2555
ได้รับเงินจาก
ที่อยู่

ลำดับที่	รายการรับเงิน	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพมาจ่าย	29,800.00
	สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน รวมเงิน	29,800.00

สำเนา

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระ เงินครบถ้วนและมีลายมือชื่อผู้รับเงิน KM-2555:1/618 โดย WEB เครื่อง สัตบัญชี Online

ได้รับเงินไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
( )

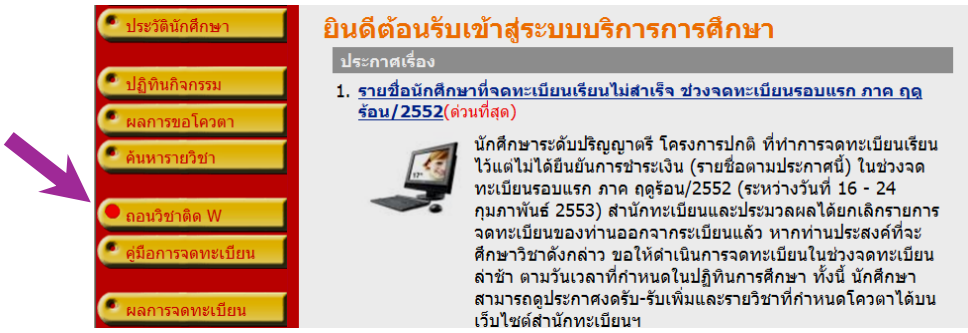
✷ <u>การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W</u> ✷

➪ **การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร** W สามารถกระทำได้ในกรณีที่ได้ศึกษารายวิชานั้นแล้วไม่ประสงค์ที่จะศึกษาต่อไป ซึ่งเป็นการถอนวิชาหลังจากสิ้นสุดช่วงการเพิ่ม-ถอนรายวิชาตามปฏิทินกิจกรรมและหลังสอบกลางภาคไปแล้ว ในกรณีเช่นนี้รายวิชาจะยังคงปรากฏบนใบรายงานผลการศึกษา แต่จะได้รับการบันทึกอักษร W แทนผลการศึกษาที่เป็น F โดยการเพิกถอนวิชาติด W นี้ ทำรายการได้หลายครั้งในช่วงวันที่กำหนด และตรวจสอบผลได้ทันทีเมื่อยืนยันการเพิกถอนวิชาติด W แล้ว

➪ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่สามารถเพิกถอนรายวิชาติด W จนเหลือจำนวนหน่วยกิตรวมต่ำกว่าที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้ <u>วิชาที่ต้องการถอน W และทำให้เหลือหน่วยกิตรวมต่ำกว่ากำหนดนั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่คณะด้วยเหตุผลอันสมควรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี</u>

➪ **หากต้องการเพิกถอนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ให้ติดต่อคณะเพื่อขอลาพักการศึกษา** (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

26. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ **ถอนวิชาติด** W (เมนูทางซ้ายมือ)

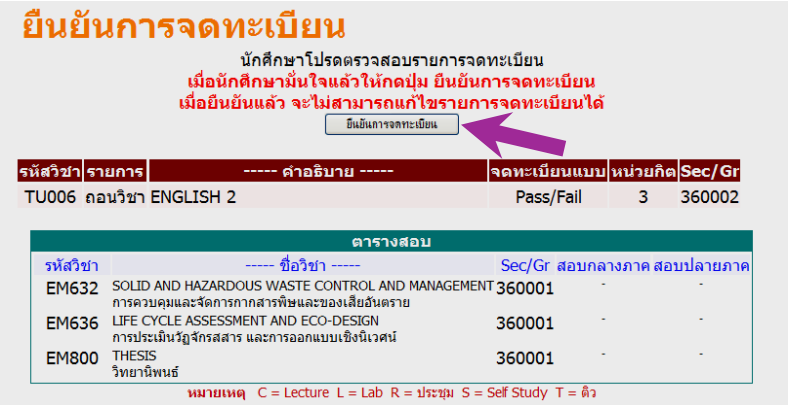


* จะพบหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการจดทะเบียนเช่นเดียวกับข้อที่ 4. ให้คลิกที่ **จดทะเบียน** *

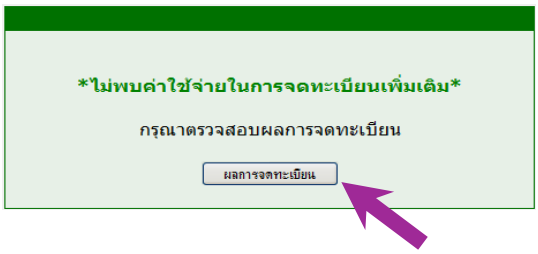
27. หน้าจอจะปรากฏรายวิชาที่จดทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น หากต้องการเพิกถอนวิชาใด ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์รูปถังขยะ** ที่อยู่ท้ายรายวิชานั้น

28. เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิกถอนวิชาติด W แล้ว วิชานั้นจะเลื่อนขึ้นมาปรากฏอยู่ที่ส่วนบนของหน้าจอ <u>โดยการเพิกถอนวิชาติด W นี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น</u> จากนั้นต้องคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

29. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง **การทำรายการเพิกถอนติด W จึงจะเสร็จสมบูรณ์** (เมื่อกดยืนยันการจดทะเบียนแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ทำการเพิกถอนวิชาติด W ได้อีก)

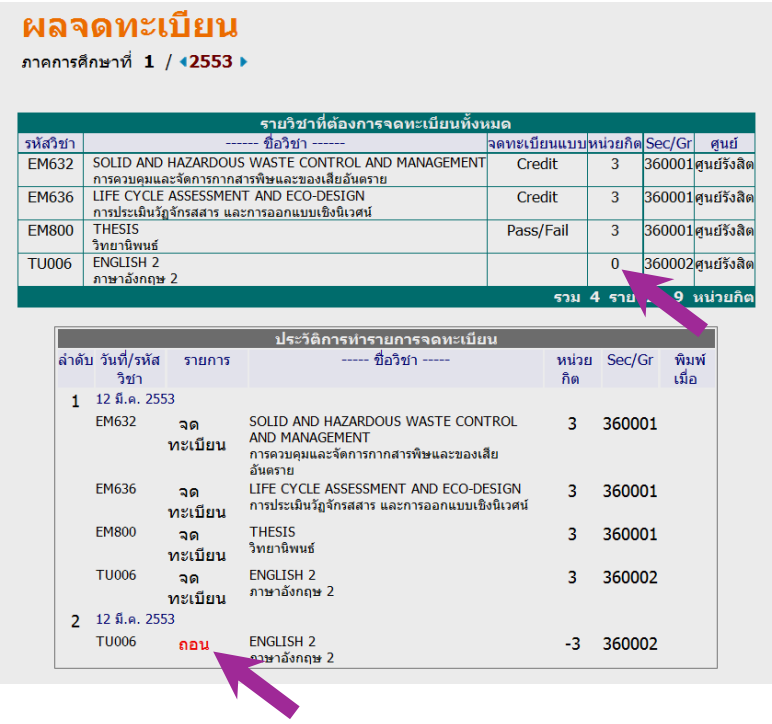


30. นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W ทุกครั้ง โดยคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน**



และเพื่อความมั่นใจว่าได้มีการเพิกถอนวิชาติด W ให้จริง ขอให้นักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อตรวจสอบผล โดยคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

31. **ผลการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W ที่ทำรายการสำเร็จ** จะปรากฏจำนวนหน่วยกิตท้ายรายวิชานั้นเป็นศูนย์หน่วยกิต และปรากฏประวัติการทำรายการเพิกถอนรายวิชาที่ด้านล่างของหน้าจอ



32. เมื่อทำรายการเสร็จสิ้นทุกครั้งขอให้คลิกที่ **ออกจากระบบ** (เมนูทางซ้ายมือ)

ข้อเตือนใจ

1. รหัส Password ที่ใช้เข้าสู่ระบบ ถือเป็นความลับส่วนบุคคลที่ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ หากเผลอให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสดังกล่าว ขอแนะนำให้เปลี่ยนรหัส เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าไปกระทำการอันไม่สุจริต

2. การจดทะเบียนเรียนช่วงจดทะเบียนรอบแรกและช่วงจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา จะถือว่ามีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษากดปุ่มยืนยันการจดทะเบียน และดำเนินการตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นครบทุกขั้นตอน

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะ" ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

"คณบดี" ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

"คณะกรรมการประจำคณะ" ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาโทในส่วนที่เป็นการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วย

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือในระบบไตรภาค แต่ไม่รวมภาคฤดูร้อน

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของไทยหรือเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ

"ข้อกำหนดหลักสูตร" หมายความว่า ข้อกำหนดที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยหลักการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะ คณะใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคณะ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาคเป็นการจัดการศึกษาที่หนึ่งปีการศึกษามีสองภาคการศึกษาคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้

(๒) ระบบไตรภาคเป็นการจัดการศึกษาที่หนึ่งปีการศึกษามีสามภาคการศึกษาคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งอาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้เทียบเท่าระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคแล้วแต่กรณี

หลักสูตรการศึกษาใดจะจัดการศึกษาในระบบตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ระบบทวิภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษา

ระบบไตรภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองสัปดาห์และไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนอาจใช้ระยะเวลาศึกษาแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสองก็ได้ แต่ต้องมีปริมาณการศึกษาต่อหนึ่งหน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

ข้อ ๙ หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(ข) ระบบไตรภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่าสองร้อยยี่สิบห้าหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ในข้อกำหนดหลักสูตรต้องกำหนดไว้ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ให้ใช้เวลาศึกษาได้ไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) ให้ใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่ากำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คณะต้องกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบ หรืออนุญาตในการวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการถอนรายวิชาของนักศึกษา การย้ายหลักสูตร การลาพักการศึกษา การลาออก และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติและการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอาจมีได้ดังต่อไปนี้

(๑) การรับเข้าโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) การรับเข้าโดยการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๓) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

หมวด ๓
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาต่อคณะในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้ อธิการบดีอาจผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้เพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๔ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นเมื่อผู้กระทำผิดได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

หมวด ๔
ฐานะชั้นปี

ข้อ ๑๗ การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้พิจารณาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ หรือได้รับเทียบโอน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นปีหนึ่ง นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและสอบได้หรือได้รับเทียบโอนไม่ถึงหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) ชั้นปีสอง สอบได้หรือได้รับเทียบโอนตั้งแต่หนึ่งในสี่แต่ไม่ถึงหนึ่งในสองของจำนวนหน่วยกิตรวมของข้อกำหนดหลักสูตร

(๓) ชั้นปีสาม สอบได้หรือได้รับเทียบโอนตั้งแต่หนึ่งในสองแต่ไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของข้อกำหนดหลักสูตร

(๔) ชั้นปีสี่ สอบได้หรือได้รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของข้อกำหนดหลักสูตร

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ เพื่อคุณภาพของการจัดการศึกษา คณบดีอาจกำหนดเงื่อนไข หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้โดยทำเป็นประกาศคณะ

การประกาศเปิดวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนแล้วจะต้องกระทำภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือสี่วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการที่อธิการบดีกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ภายหลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนล่าช้าได้ แต่ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือสามวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนนั้น และต้องชำระเบี้ยปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๐ ในภาคการศึกษาของระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต แต่ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต และในภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนมากกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่งได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่มีฐานะชั้นปี ๔

(๒) สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๖หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตได้ เฉพาะกรณีเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาน้อยกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรน้อยกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่ง

(๒) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องใช้เวลาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกาย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

การนับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนสูงสุดตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา และรายวิชาที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒๕

การนับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่งมิให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นโดยผ่านการทดสอบ การวัดผล หรือการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๒๑ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้ศึกษารายวิชาเอกหรือรายวิชาเฉพาะของหลักสูตรครบแล้ว

(๒) ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษาทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นแล้ว

(๓) นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรที่จะย้ายเข้าไปศึกษา

(๔) นักศึกษามีสถานภาพทางวิชาการอยู่ในการเตือนครั้งที่ ๒ หรือภาวะรอพินิจ

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้นักศึกษาที่ได้อักษร D ขึ้นไป หรือได้อักษร S ในรายวิชาใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ นักศึกษาได้อักษร F หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร D ขึ้นไป หรือ S

นักศึกษาที่ได้อักษร F หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร D ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด และไม่ได้ขอลาพักการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษามีข้อตกลงเพื่อรับทุนจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคประชาชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรอื่น หรือนักศึกษามีความประสงค์จะไปศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้นั้นก็ได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะรับบุคคลเข้าศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนเรียน ซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกินสิบสี่วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๓

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๒๙ การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การขอถอนภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก

(๒) การขอถอนเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสิบสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือสี่สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

(๓) การขอถอนเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินสิบสี่วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

การขอถอนจนเหลือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นน้อยกว่าจำนวนเก้าหน่วยกิตจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒๕ รวมเข้าในหน่วยกิตดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและถอนรายวิชาซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องมิใช่รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกินห้าปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ C ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๓๒ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๓๓ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับกรณีนักศึกษาที่ไปศึกษาตามโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้ หรือในรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้อักษร C ขึ้นไปอาจบันทึกอักษร ACC ก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ

(๒) สำหรับกรณีนักศึกษาอื่นนอกจาก (๑) ให้บันทึกอักษร ACC

ข้อ ๓๔ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ และให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้นั้น

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติก็ได้

หมวด ๘

อักษรแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นชั้นเลิศ	Excellent	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก	Very Good	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี	Good	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้	Almost Good	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้	Fair	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างอ่อน	Almost Fair	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน	Poor	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก	Failed	๐

(๒) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิตหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
EXE	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	Exempted
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

ข้อ ๓๖ อักษร S หรือ U ให้ใช้ได้ในรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้มีผลการศึกษาเป็นระดับใช้ได้หรือระดับใช้ไม่ได้

ผลการศึกษาระดับใช้ได้ ให้ใช้อักษร S และระดับใช้ไม่ได้ให้ใช้อักษร U

ข้อ ๓๗ อักษร ACC หรือ EXE ให้ใช้ในรายวิชาที่ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบเทียบความรู้หรือคะแนนการทดสอบอื่นมาใช้แทนการศึกษาในรายวิชานั้นได้

อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต

อักษร EXE ให้ใช้ในรายวิชาที่ไม่นำมานับหน่วยกิต

ข้อ ๓๘ อักษร I ให้ใช้กับรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และเป็นการบันทึกไว้เป็นการชั่วคราว

นักศึกษาที่ได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้ดำเนินการวัดผลในรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายในแปดสิบวันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา แต่หากไม่สามารถดำเนินการวัดผลได้ทัน อาจารย์ผู้สอนอาจกำหนดผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากคะแนนสอบหรือคะแนนการวัดผลการศึกษาโดยวิธีการอื่นเท่าที่นักศึกษาผู้นั้นมีอยู่ก็ได้

เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากยังไม่มีการดำเนินการตามวรรคสองให้บันทึกอักษร W

ข้อ ๓๙ อักษร W ให้ใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้อักษร I และอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้กำหนดผลการศึกษาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๓) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๒๙ (๒) และ ๒๙ (๓)

(๔) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๐ (๒) และ ๕๐ (๓)

ในกรณีตาม (๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีผ่านอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในสิบวันนับแต่วันสอบแต่หากยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากคณบดีเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรให้รายงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๐ อักษร AUD กระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผล และมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๓ หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเสริมความรู้ต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุญาตจากผู้สอน และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาได้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วกระทำมิได้

ห้ามมิให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้อักษร AUD แล้วซ้ำอีก เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ย้ายเข้า

ข้อ ๔๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับตั้งแต่ D ขึ้นไป ระดับใช้ได้ (S) หรือระดับ ACC เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันตามข้อกำหนดหลักสูตร ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๙

การวัดผลการศึกษา และการคำนวณค่าเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาค ด้วยวิธีรายงานจากหนังสือที่กำหนดให้อ่าน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาค การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นภาคจะมีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น

รายวิชาใดที่ไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาค คณบดีจะประกาศให้ทราบ

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบของเวลาเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณบดีอาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ

การนับเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งให้นับการเรียนในรายวิชานั้นทั้งการเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และการทำโครงงาน

ข้อ ๔๔ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนเมื่อสิ้นภาค โดยคำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน

(๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

(๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคนั้น

ข้อ ๔๕ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา

(๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน

(๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทุกภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน

(๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๖ ในการคำนวณตามข้อ ๔๔ (๔) หรือข้อ ๔๕ (๔) หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นไป

หมวด ๑๐

สถานภาพทางวิชาการ

ข้อ ๔๗ สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาให้พิจารณาจากผลการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่เรียน ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไปมีสถานภาพทางวิชาการปกติ (Normal)

(๒) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ มีสถานภาพทางวิชาการเตือนครั้งที่ ๑ (Warning ๑) เว้นแต่กรณีเป็นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ให้มีสถานภาพทางวิชาการเตือนพิเศษ (Warning)

(๓) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือนพิเศษในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ตาม (๒) และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคการศึกษาถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

(๔) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือนพิเศษ หรือเตือนครั้งที่ ๑ ตาม (๒) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการ เตือนครั้งที่ ๒ (Warning ๒)

(๕) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือนครั้งที่ ๒ ตาม (๔) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ (Probation)

(๖) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ ตาม (๕) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ และต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม (๖) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นศึกษาต่อในหลักสูตรเดิม หรือย้ายหลักสูตร แต่นักศึกษาต้องศึกษาให้ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึง ๒.๐๐ ภายในสามภาคการศึกษา และต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๑ นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๔๗ การย้ายหลักสูตรระหว่างคณะหรือภายในคณะ หรือการลาพักการศึกษาไม่มีผลทำให้การเตือนและภาวะรอพินิจเปลี่ยนแปลง

หมวด ๑๑

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๙ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องพักการศึกษาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกายตามใบรับรองแพทย์

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วเกินกว่าสองภาคการศึกษามีความประสงค์จะขอพักการศึกษาโดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถึงสองภาคการศึกษามีความประสงค์จะขอพักการศึกษาโดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีตาม (๕) และการลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่เปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายในสิบสี่วันแรกของภาคการศึกษาหรือภายในเจ็ดวันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วออก

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ยังไม่เกินสิบสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือสี่สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (๒) แต่ก่อนวันปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนหรือการลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕๒ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๕๓ ให้นับรวมเวลาในระหว่างการลาพักการศึกษา เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๑ ด้วย

หมวด ๑๒

การถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ลบรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาออก และให้บันทึกคำว่าถูกสั่งพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นด้วย

ข้อ ๕๕ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๕๖ ให้นับรวมเวลาในระหว่างที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๑ ด้วย

หมวด ๑๓

การลาออก

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้มีความเห็นจากผู้ปกครอง และให้ยื่นคำร้องที่ได้รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วต่อคณบดี

เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วให้มีผลนับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๘ เมื่อการลาออกมีผลแล้ว ให้บันทึกอักษร W ในรายวิชาที่ยังไม่มีการประกาศผลการศึกษา

หมวด ๑๔

การย้ายหลักสูตร

ข้อ ๕๙ การย้ายหลักสูตรภายในคณะหรือย้ายระหว่างคณะ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษา

(๒) สอบผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรเดิม หรือหลักสูตรที่จะย้ายเข้า โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือตามหลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรที่คณะกำหนด โดยทำเป็นประกาศคณะ

(๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษาก่อนการย้ายหลักสูตร ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือตามหลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรที่คณะกำหนด โดยทำเป็นประกาศคณะ

(๔) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรที่จะย้ายเข้า

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายหลักสูตรให้ยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะที่ประสงค์จะย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้ายเข้าในหลักสูตรนั้น

ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะของหลักสูตรที่จะย้ายเข้าพิจารณาอนุมัติการย้ายหลักสูตรของนักศึกษา

ในกรณีหลักสูตรที่ย้ายเข้าใช้ระบบการวัดผลแตกต่างกันกับหลักสูตรที่ย้ายออก ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาย้ายหลักสูตร ให้แปลงคะแนนของรายวิชาของหลักสูตรที่ย้ายออก ให้เป็นไป

ตามหลักเกณฑ์การวัดผลของหลักสูตรที่จะย้ายเข้า เพื่อประกอบการพิจารณาสถานภาพทางวิชาการของนักศึกษา

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร ต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๑ นับแต่วันที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ ให้นำรายวิชาของหลักสูตรที่ย้ายออกมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาของหลักสูตรที่ย้ายเข้า

หมวด ๑๕

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา

ข้อ ๖๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาในระบบไตรภาค

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเก้าภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือไม่ก่อนสิบสามภาคการศึกษาในระบบไตรภาค

(๓) หลักสูตรอนุปริญญาจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนห้าภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือเจ็ดภาคการศึกษาในระบบไตรภาค

ระยะเวลาตามวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโทหรือหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ให้กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร และนักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๔ นักศึกษาซึ่งจะได้รับอนุปริญญาหรือปริญญาจากมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนครบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒) ผ่านการทดสอบความรู้และทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งอนุปริญญาหรือปริญญาของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๖

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๕ ปริญญาเกียรตินิยมมีสองระดับ ดังนี้

(๑) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวดนี้ และศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป โดยทุกรายวิชาต้องได้ไม่ต่ำกว่าอักษร C

(๒) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวดนี้ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๒.๑) ศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไปแต่มีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่าอักษร C และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒.๒) ศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป โดยทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องได้ไม่ต่ำกว่าอักษร C

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เฉพาะของหลักสูตรโดยออกเป็นประกาศคณะ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๖๕ และข้อ ๖๖

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) มีเวลาศึกษาจนสำเร็จการศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา และนักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) มีเวลาศึกษาจนสำเร็จการศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

(๒) มีรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนมาหรือได้รับการยกเว้นไม่เกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาหนึ่งวิชาใด

(๔) ไม่เคยศึกษาได้อักษร F หรือ U ในรายวิชาหนึ่งวิชาใด

(๕) ไม่เคยได้รับการลงโทษทางวินัยนักศึกษาถึงขั้นทำทัณฑ์บนขึ้นไป

การนับเวลาตาม (๑) ไม่ให้นับรวมเวลาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามโครงการของมหาวิทยาลัย หรือโครงการของหน่วยงานอื่นที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรืออธิการบดีให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ การไปศึกษาหรือปฏิบัติงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

หมวด ๑๗

การเสนอชื่อและการอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา

ข้อ ๖๗ ให้นักศึกษาซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียนทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาเมื่อสิ้นภาค

ข้อ ๖๘ ให้นายทะเบียนตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖๔ หรือ ๖๖ แล้วแต่กรณี ที่ได้ยื่นหนังสือตามข้อ ๖๗ ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ปริญญา หรืออนุปริญญา แล้วแต่กรณีในสาขาวิชาที่ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

หมวด ๑๘

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖๙ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้ว ในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน หากพ้นกำหนดเวลานั้น ให้ถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๑๙

การพ้นสภาพนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ ๗๑ นักศึกษาต้องพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาและปริญญา

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๔

(๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๔) พ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๕) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา

(๗) ตาย

ข้อ ๗๒ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะถูกถอนชื่อตาม ข้อ ๒๔ ไปแล้วไม่เกินกว่าสองปีนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ถอนชื่อ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าในระหว่างที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นช่วงเวลาลาพักการศึกษา เพื่อการนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพและค่าธรรมเนียมอื่นสำหรับภาคการศึกษาที่ถือเป็นการลาพักการศึกษานั้นด้วย

ข้อ ๗๓ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะลาออกจากการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษานับแต่วันลาออก อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ให้นำความในข้อ ๗๒ วรรคสองมาใช้กับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๗๔ ให้นับรวมเวลาในช่วงเวลาลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๒ และข้อ ๗๓ เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๑ ด้วย

หมวด ๒๐

การยกเว้นใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๗๕ ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความเป็นไม่ธรรมแก่นักศึกษาคนหนึ่งคนใด อันเนื่องมาจากเหตุที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดีอาจกำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษาผู้นั้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๗๖ ในกรณีที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้เป็นการเฉพาะของคณะหรือหลักสูตร ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อบังคับหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะนั้นก่อนแต่หากไม่มีกำหนดเรื่องใดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะแพทยศาสตร์และคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาโครงการวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสองสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

ผ่านสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2547

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา
พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้บังคับข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2516

บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่ข้อบังคับนี้กล่าวไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่ขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

"เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย" หมายความว่า เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้บังคับใช้ ถ้ายังไม่ได้รับโทษฐานกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2516 หากข้อบังคับใดที่เป็นคุณแก่นักศึกษายิ่งกว่าให้นำข้อบังคับนั้นมาใช้บังคับ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2
วินัยนักศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ในกรณีที่คณะมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของหลักสูตรการเรียนการสอน ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกระเบียบ เช่น ระเบียบว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติ ระเบียบว่าด้วยการฝึกงาน แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8 นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน เช่น ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย ดูหมิ่น แสดงอาการเหยียดหยาม และต้องรักษาไว้ซึ่งความเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 นักศึกษาต้องเชื่อฟัง และแสดงความเคารพต่อบรรดาผู้สอนของมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุสมควร เมื่อบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เช่น ในการใช้บริการห้องสมุด หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ ในห้องสอบ หรือในมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ 12 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ระเบียบหรือข้อปฏิบัติว่าด้วยการสอบของคณะที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 13 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาละเทศะหรือแต่งเครื่องแบบนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย อันได้แก่

13.1 ในงานพิธีและในการสอบไล่หรือการสอบกลางภาคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีเครื่องแบบเฉพาะในห้องทดลองปฏิบัติงานหรือเครื่องแบบเฉพาะสายวิชาชีพ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3 ในโอกาสทั่วไปให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ

ข้อ 14 โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

14.1 ไล่ออก

14.2 ให้พักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

14.3 ทำทัณฑ์บน

14.4 ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 15 นักศึกษาผู้ใด

15.1 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

15.2 เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

15.3 กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงขนาดให้ลงโทษไล่ออก

ข้อ 16 นักศึกษาผู้ใด

16.1 เล่นการพนัน ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติดให้โทษหรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย

16.2 ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

16.3 ประพฤติผิดวินัยตามความในข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 15.2 หรือ 15.3 แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษไล่ออก

ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างแรง ให้ลงโทษพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

ข้อ 17 ผู้ใดกระทำทุจริตในการสอบไม่ว่าจะเป็นการสอบไล่ หรือการสอบกลางภาคก็ตาม หรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น ถ้ากระทำผิดไม่ร้ายแรงถึงกับไล่ออก ให้ลงโทษพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา สุดแต่ความร้ายแรงของการกระทำผิด

โทษทุจริตในการสอบไล่ นอกจากจะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้แล้ว ให้ถือว่าสอบไล่ตกในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่นั้นอีกด้วย

ข้อ 18 ผู้ใดกระทำผิดวินัยในขั้นที่มิได้ระบุไว้ในข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 17 ให้ลงโทษด้วยการให้พักการศึกษา หรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญามีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา หรือทำทัณฑ์บน หรือว่ากล่าวตักเตือน ตามควรแก่กรณี

ข้อ 19 ในระหว่างนักศึกษาถูกลงโทษวินัยข้อ 14.2 ข้อ 14.3 หรือข้อ 14.4 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว อบรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยควบคู่กับการลงโทษทางวินัยก็ได้

ข้อ 20 เมื่อความปรากฏอันเป็นการประพฤติผิดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่พึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

กรณีการกระทำเข้าลักษณะความผิดในข้อ 17 ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

หมวดที่ 3
การสอบสวน

ข้อ 21 ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อย ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือคณบดีมอบหมายเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำ หรือพฤติการณ์ที่กระทำนั้นเสีย โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ 22 การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 20 ให้แต่งตั้งจากบรรดาผู้สอน และหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน โดยมิชักช้าให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 25 นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 26 ภายในบังคับข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด

ถ้าเป็นความผิดเข้าลักษณะที่จะได้รับโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษานำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโทษ

หมวดที่ 4
การอุทธรณ์

ข้อ 27 นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควรได้รับการทุเลาการบังคับไว้ก่อน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาโดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรทุเลาการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้การที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไม่ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษ หากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ทุเลาการบังคับ ให้รอการบังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ 28

ข้อ 28 ให้อธิการบดีแต่งตั้งบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง

เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ยกเว้นโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่น้อยกว่า 3 คน จากคณะกรรมการอุทธรณ์กลางประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ ตลอดจนกรรมการและเลขานุการ ที่มิได้เป็นกรรมการสอบสวนพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 29 การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เอกสาร ถ้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่า เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 30 การวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามข้อ 28 ให้อธิการบดีมีคำสั่งยก ยืน กลับหรือแก้คำสั่ง ภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำสั่งในวรรคแรกให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งลงโทษ หรือกำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งในลักษณะอื่นใดตามที่เห็นสมควร

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 31 กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไล่ออก ให้เสนอคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2547

(นายพนัส สิมะเสถียร)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้นักศึกษามีความรู้ มีทัศนะกว้างขวางรอบตัว และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตรทั้งภายในคณะและนอกคณะที่หลากหลายมากขึ้น อันจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ในลักษณะพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Studies) และทำให้การบริหารจัดการเรียนการสอนระหว่างหลักสูตรต่างๆ มีความคล่องตัวมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๔๔๐ ข้อ ๑๐.๑๒ และข้อ ๒๔ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒.๑๗ และข้อ ๒๙ อธิการบดี โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะ" ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการประจำคณะ" ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร" หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่มิใช่หลักสูตรต้นสังกัด

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

"หลักสูตรโครงการปกติ" หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปี

"หลักสูตรโครงการพิเศษ" หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณจากรายได้ของคณะ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร

(๑) รายวิชานั้นต้องมีตารางเวลาเรียนระหว่างศูนย์ห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

(๒) นักศึกษาศูนย์ลำปางให้เสนออธิการพิจารณาอนุมัติ กรณีขอลงทะเบียนเรียนที่ท่าพระจันทร์หรือศูนย์รังสิต

(๓) นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาได้

(๔) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาในรายวิชาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(๕) นักศึกษาหลักสูตรทวิภาษา ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาษาไทยได้

(๖) โครงการต่างประเภทกัน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(ก) <u>กรณีวิชาบังคับ</u> ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตรของคณะต้นสังกัด และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น <u>หรือ</u>

(๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนที่คณะต้นสังกัดแล้ว แต่ยังสอบไม่ผ่านตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือเป็นวิชาพื้นความรู้/วิชาบังคับก่อนของวิชาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร <u>หรือ</u>

(๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(ข) <u>กรณีวิชาเลือกหรือวิชาเลือกเสรี</u> จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น <u>หรือ</u>

(๒) เป็นนักศึกษาที่มีสถานภาพทางวิชาการอยู่ในการเตือนครั้งที่ ๑ หรือเตือนครั้งที่ ๒ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) <u>หรือ</u>

(๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(ค) กรณีคณะที่มีข้อตกลงการลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรร่วมกันก็ให้เป็นไปตามประกาศของคณะที่ร่วมกันทำข้อตกลง

ข้อ ๕ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตร

(๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรโครงการปกติด้วยกัน ให้ลงทะเบียนเรียนตามปกติโดยมิต้องยื่นคำร้องเป็นรายกรณี

(๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรโครงการพิเศษด้วยกัน หรือโครงการต่างประเภทกัน คือ นักศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรโครงการปกติ หรือในทางกลับกัน ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์ก่อนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีทั้ง ๒ คณะ คือ คณะต้นสังกัดกับคณะที่รับนักศึกษาเรียนข้ามหลักสูตร ให้คณะที่รับนักศึกษาเรียนข้ามหลักสูตรหรือสำนักงานทะเบียนนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาให้แก่นักศึกษา และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวิชาในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่หลากหลายในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมากขึ้น และเป็นรายวิชาที่มีคุณภาพตามการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐.๑๐ และข้อ ๒๔ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒.๑๕ และข้อ ๒๙ อธิการบดี โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะ" ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการประจำคณะ" ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน" หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

(๑) สถาบันที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ต้องเป็นสมาชิกของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และต้องมิใช่สถาบันอุดมศึกษาประเภทไม่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา

(๒) <u>กรณีวิชาบังคับ</u> ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร และมีหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๒.๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น <u>หรือ</u>

(๒.๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนที่คณะต้นสังกัดแล้ว แต่ยังสอบไม่ผ่านตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือเป็นวิชาพื้นความรู้/วิชาบังคับก่อนของวิชาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร <u>หรือ</u>

(๒.๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(๓) <u>กรณีวิชาเลือกหรือวิชาเลือกเสรี</u> มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๓.๑) ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๓.๒) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๓.๓) ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่คณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) <u>ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยไปลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาได้

(๔.๒) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาเฉพาะในรายวิชาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(๔.๓) นักศึกษาหลักสูตรทวิภาษาไปลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาษาไทยได้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันให้ยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นที่คณะต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์ก่อนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้รับคำร้องให้คณบดีต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็น โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของรายวิชาที่ขอลงทะเบียน ระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปลงทะเบียนเรียน ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน ระยะเวลาเปิด/ปิดภาค รวมตลอดถึงการไม่มีผลกระทบต่อการเรียนรายวิชาของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกอบด้วย และขออนุมัติต่ออธิการบดี ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และชำระค่าลงทะเบียนลักษณะวิชาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ตามอัตราของสถาบันอุดมศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดี

COLLEGE OF
INNOVATION
THAMMASAT UNIVERSITY

2 PRACHAN ROAD, BANGKOK 10200 THAILAND

(66-2) 623-5055-8 (66-2) 623-5060 EDU_LB@CITU.TU.AC.TH

WWW.CITU.TU.AC.TH BMCI.CITU.TU.AC.TH SERVICEINNOVATIONTHAMMASAT