



ด่วน บันทึกข้อความ

23 พ.ย. 2558

9



รับที่.....144
วันที่.....23 พ.ย. 2558
เวลา.....14.55 น. ผู้รับ.....

ส่วนราชการ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย (ศิตกมล) โทร. 02-564-4440 ต่อ 1817
ที่ ศธ. 0516.56/ว. 1805 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนาคณาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถในด้านการวิจัย นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัย จึงได้ประกาศเปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยให้เงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยขอให้ท่านโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แจ้งผู้สนใจ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> ที่หัวข้อข่าวทุนวิจัย
2. แจ้งผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ จำนวน 5 ชุด มาที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
3. ให้ทางคณะ/หน่วยงานรวบรวมข้อเสนอเชิงหลักการ ส่งมาที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2558

โดยฝ่ายวิจัยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการที่ส่งล่าช้าเกินกว่ากำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี
เพื่อไปส่งทางฯ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย

25 พ.ย. 58

หมายเหตุ

เอกสารแนบสำหรับคณะ/หน่วยงาน

1. ประกาศฝ่ายวิจัย เรื่อง ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559
2. ตารางสรุปโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
3. แบบฟอร์มข้อเสนอ Conceptual paper
4. แนวทางการตั้งงบประมาณโครงการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. แบบประเมินคุณภาพผลงานวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. แบบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย Full proposal

คณาจารย์
26 พ.ย. 58



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่
ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่
ในการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มีทั้งปริมาณและคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการ
สนับสนุนให้ความรู้ และสร้างโอกาสในการฝึกฝนการทำวิจัยให้แก่อาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ให้ได้ทราบถึง
วิธีการดำเนินการวิจัยที่ถูกต้อง พัฒนาศักยภาพและความถนัดอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควร
ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนทุนและงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

จำนวน 30 ทุน ๆ ละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

การเสนอโครงการวิจัย

(1) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

(1) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนับถึงวันที่ประกาศปิดรับทุน มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 5 ปี

(2) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
หรือค้างการส่งรายงานการวิจัย และการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ
งบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(3) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำ
โครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(4) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายใน
กำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้วิจัยลาศึกษาต่อ และ/หรือ
ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(5) ไม่มีภาระงานทางวิชาการค้างส่งกับมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(1) เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยมาไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยรับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์นับถึงวันที่ประกาศปิดรับทุน มาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยเช่น มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่รับเป็นที่ปรึกษา และต่อเนื่องกัน มา 5 ปี หรือ เคยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ผลงานวิจัยแล้วเสร็จมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายในระยะเวลา 5 ปี

(3) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยจะดูแลโครงการในที่ปรึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการได้ไม่เกิน 3 โครงการ

(3) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(3.1) การจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ

(1) ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

(2) ผู้เสนอข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหัวข้อ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย” โดยมีการพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ Conceptual Paper และ ให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนจะต้องพัฒนาและจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal มายังมหาวิทยาลัยภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับการอบรม

(3.2) การจัดทำข้อเสนอโครงการ

(1) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เป็นข้อเสนอโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี และเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) (ไม่รวมเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย) โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(3) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาคำตอบหรือความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง และต้องระบุชื่อวารสาร ชื่อบทความ ที่คาดว่าจะยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ ชื่อเรื่องที่จะยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

(4) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่าน หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

(5) โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากที่ปรึกษาโครงการ และประธานส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

(6) ทั้งนี้โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

(4) การพิจารณาและจัดทำสัญญา

(1) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญาสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุน

(2) การเปลี่ยนแปลงใดๆของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(3) ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยถือเป็นที่สุด

(5) การรายงานความก้าวหน้าและการส่งผลงานวิจัย

(1) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันที่ทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการวิจัย

(2) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง“รายงานการวิจัยฉบับร่าง”ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยระดับคณะเพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้วิจัยให้ปรับปรุง/แก้ไข และต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น”ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(3) ผู้รับทุนจัดส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (โดยทำหน้าปกรายงานการวิจัยจะต้องระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558) บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด (Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU New Research Scholar , Contract No. .../2559) CD บันทึกข้อมูลผลงานวิจัย บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 แผ่น และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์ หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร มายังมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย ทั้งนี้ผู้ขอทุนจะต้องส่งบทความตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้มาภายหลังให้มหาวิทยาลัยทันทีนับจากที่ได้รับต้นฉบับหรือ Electronic File จากสำนักพิมพ์ เช่นกัน ในกรณียื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผู้ขอทุนจะต้องส่งต้นฉบับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

(6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

(1) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งวด

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนผ่านการอนุมัติผลงานวิจัย และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย และส่งหลักฐานในการยื่นขอตีพิมพ์ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เรียบร้อยแล้ว

(2) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา

เบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา ให้โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท ตามขนาดของโครงการวิจัย โดยแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 2 งวด เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การขยายระยะเวลาการเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(8) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้เมื่อผู้รับทุนถูกระงับโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(9) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้องชดเชยทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดเชยเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(10) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

- การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่า เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU New Research Scholar, Contract No. /2559 ทุกครั้ง

- หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่าน สำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555

- ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(11) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

(ก) ผู้สนใจเสนอขอรับทุนสนับสนุนสามารถขอแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด หรือ Download แบบฟอร์มได้ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์กองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวฝ่ายวิจัย ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ข) ผู้วิจัยเสนอข้อเสนอเชิงหลักการ Conceptual Paper โดยจัดทำข้อเสนอ จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ส่งที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้ทางคณะ/หน่วยงาน รวบรวมข้อเสนอเชิงหลักการส่งไปที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2558 โดย ฝ่ายวิจัยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการที่ส่งล่าช้าเกินกว่ากำหนด

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 จึงขอให้ คณะ/หน่วยงาน ผู้วิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯ ดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตารางสรุปโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	ชื่อโครงการวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	ชื่อ-นามสกุล ผู้วิจัย	คณะ/สถาบัน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ปรัษาโครงการวิจัย	คณะ/สถาบัน	ระยะเวลา ดำเนินการวิจัย	งบประมาณ ที่เสนอขอ	ความเกี่ยวข้องทาง งานวิจัยหรือรับการวิจัย (ไม่ระบุบทบาทคณะกรรมการ)	หมายเหตุ

หมายเหตุ กรณีโครงการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการวิจัย และความปลอดคภัยทางชีวภาพ ให้ผู้วิจัยแบบใบอนุมัติ มาพร้อมกับตัวข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย หรือ กรณีโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการนำเสนอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และความปลอดคภัยทางชีวภาพ ให้แบบบันทึกการเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และความปลอดคภัยทางชีวภาพ มาพร้อมกับตัวข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย



เอกสารเชิงหลักการ เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2559

1. ชื่อโครงการวิจัย (ไทย).....
(อังกฤษ)
2. หัวหน้าโครงการ / ที่ปรึกษาโครงการวิจัย และ ผู้ร่วมวิจัย (กรณีมีผู้ร่วมวิจัย) (ชื่อ สังกัด และที่อยู่ติดต่อได้)
3. งบประมาณรวม บาท / ระยะเวลาโครงการ..... ปี
4. ความเป็นมาและความสำคัญที่นำมาสู่ปัญหาวิจัย
5. คำถามการวิจัย
6. วัตถุประสงค์
7. วิธีการวิจัย
8. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ)
9. ประโยชน์หรือผลกระทบจากโครงการวิจัย และกลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง
10. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ/ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ข้อ 1 - 9 มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 และมีประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัย (ข้อ 10) แนบท้าย

ประวัติผู้วิจัย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ-ชื่อ-นามสกุล

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

2. หมายเลขบัตรประชาชน _____

3. รักราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ _____

4. สถานที่ติดต่อ

ภาควิชา _____ คณะ _____

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ (ที่บ้าน) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail address _____

5. เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (แบบหน้าสมุดบัญชี สำหรับเบิกจ่ายทุนสนับสนุน)

6. ประวัติการศึกษา

ปีจบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร	สาขาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ

7. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

8. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือประสบการณ์การทำงานวิจัย (ระบุชื่อเรื่องและแหล่งทุน/ไม่เกิน 5 ปี)

9. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือการนำไปใช้ประโยชน์/สังคม(กรณีงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม)

10. การได้รับรางวัลทางวิชาการ

ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ-ชื่อ -นามสกุล
(ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
2. หมายเลขบัตรประชาชน _____
3. รับราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ _____
4. สถานที่ติดต่อ
ภาควิชา _____ คณะ _____
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ (ที่บ้าน) _____
โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail address _____
5. เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (แบบหน้าสมุดบัญชี สำหรับเบิกจ่ายทุนสนับสนุน)

6. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/ ประกาศนียบัตร	สาขาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ

7. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

8. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือประสบการณ์การทำงานวิจัย (ระบุชื่อเรื่องและแหล่งทุน/ไม่เกิน 5 ปี)

9. ผลงานวิจัยที่ได้รับบการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ การนำไปใช้ประโยชน์/สังคม(กรณีงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม)

10. การได้รับรางวัลทางวิชาการ

ประวัติผู้ร่วมวิจัย (กรณีมีผู้ร่วมวิจัย)

1. ตำแหน่งทางวิชาการ-ชื่อ -นามสกุล

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

2. หมายเลขบัตรประชาชน _____

3. รับราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ _____

4. สถานที่ติดต่อ

ภาควิชา _____ คณะ _____

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ (ที่บ้าน) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail address _____

5. เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (แบบหน้าสมุดบัญชี สำหรับเบิกจ่ายทุนสนับสนุน)

6. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/ ประกาศนียบัตร	สาขาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ

7. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

8. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือประสบการณ์การทำวิจัย (ระบุชื่อเรื่องและแหล่งทุน/ไม่เกิน 5 ปี)

9. ผลงานวิจัยที่ได้รับบทวิจารณ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ
การนำไปใช้ประโยชน์/สังคม(กรณีงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม)

10. การได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

- **อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย** ตามอัตรารวมการศึกษา

วุฒิ ปวช.	9,400 บาท/เดือน	วุฒิปริญญาโท	17,500 บาท/เดือน
วุฒิ ปวส.	11,500 บาท/เดือน	วุฒิปริญญาเอก	21,000 บาท/เดือน
วุฒิปริญญาตรี	15,000 บาท/เดือน		

- **ค่าจ้างคนงาน** ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท/วัน

(การสนับสนุนค่าจ้างชั่วคราวไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณ โดยควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย)

2. หมวดค่าตอบแทน

- **ค่าตอบแทนนักวิจัย** สามารถตั้งค่าตอบแทนนักวิจัยได้โครงการละ 1 คน ไม่เกิน 10,000 บาท ยกเว้นทุนวิจัยทั่วไปสำหรับโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
- **ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปรผล** อัตรา 5,000 – 30,000 บาท โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล, ในบางโครงการนักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
- **ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย** ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการ

3. หมวดค่าใช้จ่าย

- **การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ** สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราการใช้จ่ายเดินทางไปราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด
- **การเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ต่าง ประเทศ** นักวิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ โดยฝ่ายวิจัยจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- **ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม** (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
- **ค่าสาธารณูปโภค** (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 3,000 บาท/ปี

4. หมวดค่าวัสดุ

- **ค่าวัสดุสารเคมี** ขอให้นักวิจัยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ในการทดลองโดยสังเขปเพื่อประกอบการพิจารณา
- **ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและค่าวัสดุสำนักงาน** ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ

รายการที่ไม่สามารถจัดหางบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

- **ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและภายในขณะยังมีไม่เพียงพอ (ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณ)**
- **ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร**
- **ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ**
- **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย**

หมายเหตุ: การจัดหางบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน และจัดหางบประมาณในแต่ละรายการไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งถึงความจำเป็นในการนำงบประมาณไปใช้จ่ายในโครงการวิจัยอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ดังนี้

1. ขอให้คณะกรรมการข้อเสนอ Conceptual Paper และพิมพ์ลงในตารางสรุปโครงการวิจัย และจัดทำบันทึกส่งมายังฝ่ายวิจัย
2. ผู้เสนอข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหัวข้อ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย” โดยมีการพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ Conceptual Paper และ ให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนจะต้องพัฒนาและจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal มายังมหาวิทยาลัยภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับการอบรม
3. คณะรวบรวม ข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal และจัดทำบันทึกส่งมายังฝ่ายวิจัย
4. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาประกาศจัดสรรทุนและจัดทำสัญญา และเบิกเงินวิจัยงวดแรก หลังจากลงนามในสัญญาครบทั้งสองฝ่าย
5. ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความ ก้าวหน้าในการวิจัย
6. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานการวิจัยฉบับร่าง” ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยระดับคณะเพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้วิจัยให้ปรับปรุง/แก้ไขและต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”
7. ผู้รับทุนจัดส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (โดยทำหน้าปกรายงานการวิจัยจะต้องระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2557) บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด
(Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU New Research Scholar , Contract No./2559.) CD บันทึกข้อมูลผลงานวิจัย บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 แผ่น และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์ หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร มายังมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย (พร้อมแนบแบบขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ทั้งนี้ผู้ขอทุนจะต้องส่งบทความตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้มาภายหลังให้มหาวิทยาลัยทันทีนับจากที่ได้รับต้นฉบับหรือ Electronic File จากสำนักพิมพ์ เช่นกันในกรณียื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผู้ขอทุนจะต้องส่งต้นฉบับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

แบบเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal)
ประกอบการเสนอขอทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2559

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

2. คณะผู้วิจัย (โปรดระบุประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคนในข้อเสนอโครงการวิจัย ส่วนที่ 2)

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล _____
สังกัด _____ สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ _____

2. ผู้ร่วมวิจัย (กรณีมีผู้ร่วมวิจัย)

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล _____
สังกัด _____ สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ _____

2.2 ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล _____
สังกัด _____ สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ _____

3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล _____
สังกัด _____

3. ประเภทการวิจัย (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- วิจัยพื้นฐาน
- วิจัยประยุกต์
- วิจัยเพื่อพัฒนาและทดลอง

4. โปรดระบุความเกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยทางชีวภาพ

- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในคน
 - ได้รับการอนุมัติด้านจริยธรรมการวิจัย (แนบใบอนุมัติ)
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย
 - ไม่เกี่ยวข้อง
 - อื่นๆ.....

- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในสัตว์
 - ได้รับการอนุมัติด้านจริยธรรมการวิจัย (แบบใบอนุมัติ)
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย
 - ไม่เกี่ยวข้อง
 - อื่นๆ.....
-
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
 - ได้รับการอนุมัติด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (แบบใบอนุมัติ)
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
 - ไม่เกี่ยวข้อง
 - อื่นๆ.....

5. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย/ความปลอดภัยของนักวิจัยหรือประเด็นการวิจัยหลักของมหาวิทยาลัย

7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

8. ขอบเขตของโครงการวิจัย

9. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

10. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

11. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ต้องระบุชื่อบทความและวารสารที่คาดว่าจะได้รับการตีพิมพ์/ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่คาดว่าจะยื่นจด/ชื่อหน่วยงาน/ชุมชนที่สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน

13. ประวัติผลสัมฤทธิ์เชิงวิชาการ

(ต้องระบุรายละเอียดประวัติผลงานวิจัย/แหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยหรือได้รับรางวัลทางการวิจัย)

13.1 ผลงานวิจัย/บทความวิจัยอันเนื่องมาจากผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนจากกองทุนวิจัย มธ. หรือทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการอย่างน้อยในฐานข้อมูล TCI หรือฐานข้อมูล ที่ สกอ. ยอมรับ หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ

(1) ชื่อผลงานวิจัย/ประเภททุนวิจัย ที่ได้รับ/ปีที่ได้รับทุน/แหล่งทุน	(2) บทความวิจัย/ผลงานสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร/ชื่อรางวัล อันสืบเนื่องทุนที่ได้รับตาม (1)	
	ชื่อบทความ/ผลงาน	ชื่อวารสาร/เลขที่สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร/หน่วยงานที่ได้รับรางวัล

13.2 ผลงานวิจัย/บทความวิจัยอันเนื่องมาจากผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการอย่างน้อยในฐานข้อมูล TCI หรือฐานข้อมูลที่ สกอ. ยอมรับ หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ

(1) ชื่อผลงานวิจัย/ประเภททุนวิจัย ที่ได้รับ/ปีที่ได้รับทุน/แหล่งทุน	(2) บทความวิจัย/ผลงานสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร/ชื่อรางวัล อันสืบเนื่องทุนที่ได้รับตาม (1)	
	ชื่อบทความ/ผลงาน	ชื่อวารสาร/เลขที่สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร/หน่วยงานที่ได้รับรางวัล

14. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

15. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

16. งบประมาณของโครงการวิจัย (แสดงรายละเอียดของงบประมาณ) และแหล่งทุนอื่นที่ได้รับ (ถ้ามี)

17. โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือไม่

- โครงการวิจัยนี้ไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- โครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอเพื่อพิจารณารับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ดังนี้
(ระบุชื่อแหล่งทุนและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน)
- โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วบางส่วน
(ระบุชื่อแหล่งทุนและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน)

ทั้งนี้ไม่มีข้อห้ามในการแสวงหาแหล่งเงินทุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อ
สมทบการดำเนินการวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ แต่ผู้วิจัยต้องระบุสัดส่วนทุนสนับสนุนนี้ให้ชัดเจน

ผู้ขอรับทุนขอรับรองว่า

1. ไม่มีภาระงานค้างส่งผลงานทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัย
2. โครงการวิจัยที่เสนอขอมีได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือจากแหล่งทุนอื่นอย่างพอเพียง
3. หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนยินดีสละสิทธิ์ในการรับเงินค่าสมนาคุณโครงการวิจัยส่วนที่เหลือ และคืนเงินที่ได้รับไปให้กับมหาวิทยาลัยทันที หากผู้รับทุนส่งคืนไม่ครบ ผู้รับทุนยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากมหาวิทยาลัย หรือทางราชการ ทั้งนี้โดยเป็นไปตามสัญญาที่ได้ลงนามกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานแล้วมีมติว่าคุณภาพผลงานยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข ผู้รับทุนยินดีแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
5. สามารถเข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยต่างๆ ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้รับทุนทราบระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 : ประวัติผู้วิจัย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ-ชื่อ -นามสกุล

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

2. หมายเลขบัตรประชาชน _____

3. รับราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ _____

4. สถานที่ติดต่อ

ภาควิชา _____ คณะ _____

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ (ที่บ้าน) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail address _____

5. เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สำหรับเบิกจ่ายทุนสนับสนุน)

6. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/ ประกาศนียบัตร	สาขาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ

7. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

8. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือประสบการณ์การทำวิจัย (ระบุชื่อเรื่องและแหล่งทุน/ไม่เกิน 5 ปี)

9. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ การนำไปใช้ประโยชน์/สังคม(กรณีงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม)

10. การได้รับรางวัลทางวิชาการ

ส่วนที่ 3 : ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ-ชื่อ -นามสกุล
(ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____
2. หมายเลขบัตรประชาชน _____
3. รับราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ _____
4. สถานที่ติดต่อ
ภาควิชา _____ คณะ _____
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ (ที่บ้าน) _____
โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail address _____
5. เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สำหรับเบิกจ่ายทุนสนับสนุน)

6. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/ ประกาศนียบัตร	สาขาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ

7. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

8. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือประสบการณ์การทำงานวิจัย (ระบุชื่อเรื่องและแหล่งทุน/ไม่เกิน 5 ปี)

9. ผลงานวิจัยที่ได้รับบทความตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ
การนำไปใช้ประโยชน์/สังคม(กรณีงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม)

10. การได้รับรางวัลทางด้านการ

ส่วนที่ 4 : ประวัติผู้ร่วมวิจัย (กรณีมีผู้ร่วมวิจัย)

1. ตำแหน่งทางวิชาการ-ชื่อ -นามสกุล

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

2. หมายเลขบัตรประชาชน _____

3. รัชราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ _____

4. สถานที่ติดต่อ

ภาควิชา _____ คณะ _____

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ (ที่บ้าน) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail address _____

5. เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สำหรับเบิกจ่ายทุนสนับสนุน)

6. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/ ประกาศนียบัตร	สาขาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ

7. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

8. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือประสบการณ์การทำงานวิจัย (ระบุชื่อเรื่องและแหล่งทุน/ไม่เกิน 5 ปี)

9. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ
การนำไปใช้ประโยชน์/สังคม(กรณีงานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม)

10. การได้รับรางวัลทางด้านวิชาการ

ลับ

แบบประเมินคุณภาพผลงานวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รหัสโครงการวิจัย.....

ปีงบประมาณ.....

จำนวนทุนวิจัย.....บาท

ประเภทโครงการวิจัย

- ทุนวิจัยทั่วไป
 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
 ทุนวิจัยสถาบัน
 ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

รายละเอียดโครงการวิจัย

(ชื่อภาษาไทย).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้รับทุน.....หน่วยงานต้นสังกัด.....

รายละเอียดการประเมินผลงานวิจัย

ประเด็นหัวข้อการประเมิน		ดีมาก (A)	ดี (B)	ได้มาตรฐาน (C)	ต้องปรับปรุง (D)
1.	ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย				
2.	ความสมบูรณ์ของการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย				
3.	ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยของการดำเนินการโครงการวิจัย				
4.	ความคุ้มค่าของโครงการวิจัยต่องบประมาณสนับสนุน (ประโยชน์ของโครงการวิจัยที่ได้รับ)				
5.	ความถูกต้อง และน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการของโครงการวิจัย				
6.	ความเหมาะสมของการใช้หลักฐานและเหตุผลในการรายงานผลการวิจัย				
7.	ความถูกต้องและความชัดเจนของการใช้ภาษา การเรียบเรียงประเด็นและเนื้อหา ได้อย่างชัดเจนและเป็นลำดับ ง่ายต่อความเข้าใจ				

8. ผลการพิจารณาระดับคุณภาพโดยรวมของผลงานวิจัย

8.1 ระดับคุณภาพผลงานวิจัย (ประเมินครั้งที่ 1)

- ดีมาก (A) ดี (B) ได้มาตรฐาน (C) ต้องปรับปรุง (D)

ประเด็นการปรับปรุงผลงานวิจัย (ถ้ามี โปรดระบุ) ดังนี้

-
-
-
-

(ลงชื่อ).....

()

ผู้ประเมินผลงานวิจัย

8.2 ระดับคุณภาพผลงานวิจัย (ภายหลังการปรับปรุง แก้ไขผลงานวิจัย ครั้งที่ 1)

- ดีมาก (A)
- ดี (B)
- ได้มาตรฐาน (C)
- ต้องปรับปรุง (D)

ประเด็นการปรับปรุงผลงานวิจัย (ถ้ามี โปรดระบุ) ดังนี้

1.
2.
3.
4.

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้ประเมินผลงานวิจัย

8.3 ระดับคุณภาพผลงานวิจัย (ภายหลังการปรับปรุง แก้ไขผลงานวิจัย ครั้งที่ 2)

- ดีมาก (A)
- ดี (B)
- ได้มาตรฐาน (C)
- ต้องปรับปรุง (D)

ประเด็นการปรับปรุงผลงานวิจัย (ถ้ามี โปรดระบุ) ดังนี้

1.
2.
3.
4.

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้ประเมินผลงานวิจัย

ความเห็นของคณะกรรมการการวิจัยระดับคณะ/หน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย

(สำหรับผลงานวิจัยได้ผ่านการปรับปรุงตามการประเมินเรียบร้อยแล้ว เป็นคำเสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติผลงานและเบิกจ่ายงวดสุดท้าย)

.....

- คำนึงถึงการตรวจสอบคุณภาพผลงาน (กรณีที่รายงานผลการวิจัยมีรายละเอียดต้องแก้ไข ปรับปรุง)

- ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดได้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....
 (.....)

(ประธานคณะกรรมการวิจัยระดับคณะ)

คณะ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลับ)

ใบประวัติผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานวิจัย

ประเมินเรื่อง.....

ผู้วิจัย.....

1. ประวัติผู้ทรงคุณวุฒิ

1.1 ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่ง-ถ้ามี).....

1.2 คุณวุฒิสูงสุด..... ความเชี่ยวชาญ.....

1.3 สถานที่ติดต่อ

● ที่ทำงาน ภาควิชา/แผนก..... หน่วยงาน.....

เลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

● บ้าน เลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง..... เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(บ้าน)..... มือถือ.....

● E-mail Address.....

2. ข้อมูลเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงิน (*โปรดตรวจสอบตัวสะกด รายละเอียดเลขที่บัญชี ชื่อสาขา พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชี*)

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะโอนเงินเข้าบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จำกัด
ชื่อเจ้าของบัญชี..... (จะต้องเป็นชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น)

เลขที่บัญชี..... ประเภทบัญชี..... สาขา ทำพระจันทร์ ศูนย์รังสิต

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (*หากไม่มีข้อขัดข้อง โปรดแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี แทนการส่งจ่ายเช็ค)

ไม่มีบัญชีธนาคารที่อยู่ในกรุงเทพฯและปริมณฑล จะดำเนินการส่งจ่ายเช็คตามที่อยู่ บ้าน ที่ทำงาน

มีบัญชีธนาคารอยู่ในกรุงเทพฯและปริมณฑล โปรดแจ้งรายละเอียดบัญชีธนาคารของท่าน

ชื่อเจ้าของบัญชี..... (จะต้องเป็นชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิเท่านั้น)

เลขที่บัญชีธนาคาร..... (ที่ประสงค์จะให้โอนเงินเข้า)

ธนาคาร..... สาขา.....

(ลงนาม).....

(ตัวบรรจง)(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

ขอรับรองว่าผู้ทรงคุณวุฒิข้างต้นประเมินคุณภาพผลงานวิจัยจริง

(ลงนาม).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ.....

แบบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย
บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ/หน่วยงาน.....
เบอร์ติดต่อโดยสะดวก.....e-mail: address.....

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับประเภททุนที่ท่านได้รับ)

- ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ.....
- ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย มธ ประจำปีงบประมาณ.....
 - ทุนวิจัยทั่วไป (อาจารย์/นักวิจัย)
 - ทุนวิจัยทั่วไป (ระดับบัณฑิตศึกษา)
 - ทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่
 - ทุนเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
 - ทุนวิจัยสถาบัน

ในโครงการวิจัย เรื่อง.....

มีความประสงค์อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานวิจัยฉบับเต็ม (full-text) ที่ได้รับทุนดังกล่าวข้างต้นในรูปแบบของ digital file บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์สำนักหอสมุด และเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารการวิจัย ได้

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่ / /

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
กลับมายัง งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
โทร. 0 2564 4440 ต่อ 1816-7 โทรสาร 0 2564 3151